

CODE OF BUSINESS CONDUCT

Leitlinien für anhaltenden Erfolg

신의 신의 Fiabilité et confiance 信賴與信任 Maaasahan at Mapapagkatiwalaan 信義 Zuverlässigkeit und Vertrauen Reliability and Trust 可靠可信

Kepercayaan dan Keyakinan

Fiabilidade e Confiança

Niềm tin và dô tin cậy



INHALTSVERZEICHNIS

Mitteilung des geschäftsführenden Vorsitzenden und des Präsidenten und Generaldirektors (Executive Chairman and President & Chief Executive Officer)	1	Kartellgesetze	10
		Qualität der Produkte	11
		Vertrauliche Informationen von Kunden, Lieferanten und anderen	11
Unsere Mission	2	Geschäfte mit unseren Gemeinden tätigen	12
Zuverlässigkeit und Vertrauen	2	Soziale Verantwortung des Unternehmens	12
		Gesetze zur Korruptionsbekämpfung	12
Unsere Werte	3	Bekämpfung von Geldwäsche	12
Integrität	3	Handelskontrollen	13
Sorgfalt und Beharrlichkeit	3	Anti-Boycott Gesetze	14
Teamarbeit und Harmonie	3	Sorge um die Umwelt	14
Kreativität und kontinuierliche Verbesserung	3	Politische Beiträge des Unternehmens	14
		Geschäfte tätigen mit unseren	
Der Kodex gilt für alles, was wir tun	4	Aktionären im Hinterkopf	15
Miteinander ins Geschäft kommen	4	Führung genauer Aufzeichnungen	15
Geschäfte tätigen mit unseren Kunden, Geschäftspartnern und Zulieferern	4	Aufbewahrung von Unterlagen	16
Geschäfte mit unseren Gemeinden tätigen	4	Interne und behördliche Untersuchungen	16
Geschäfte tätigen mit unseren Aktionären im Hinterkopf	4	Physische Vermögenswerte	16
		Vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen von Amkor	16
Häufig gestellte Fragen (FAQ)	5	Ordnungsgemäße Nutzung der elektronischen Ressourcen von Amkor	17
Warum haben wir einen Verhaltenskodex implementiert?	5	Öffentliche Kommunikation	17
Wer wird durch den Kodex abgedeckt?	5	Soziale Medien	17
Was sind unsere Verantwortlichkeiten?	5	Vermeidung von Interessenkonflikten	18
Haben Manager zusätzliche Verantwortlichkeiten?	5	Geschenke und Unterhaltung	18
Erklärt der Kodex alle Standards, die ich kennen muss?	6	Finanzielle Beteiligung und Investitionen	18
Wohin kann ich mich wenden, wenn ich Rat brauche oder einen mutmaßlichen Verstoß melden möchte?	6	Geschäfte tätigen mit Familie und Freunden	19
Sind Ausnahmen vom Kodex zulässig?	7	Geschäfte tätigen außerhalb des Unternehmens	19
		Insiderhandel	19
Miteinander ins Geschäft kommen	8	Verbotene Transaktionen mit Amkor-Wertpapieren	20
Nichtdiskriminierung	8	Änderung	20
Belästigung	8	Zertifizierungsformular	21
Datenschutz	9	Anhang A – Kontaktaufnahme mit der Business Integrity Line	23
Arbeitspraktiken und Löhne	9		
Sicherheit und Gesundheit	9	Anhang B – Kontaktaufnahme mit der Personalabteilung, der internen Revision oder der Rechtsabteilung	24
Gewalt am Arbeitsplatz	9		
Alkohol- und Drogenmissbrauch	9		
Geschäfte tätigen mit unseren Kunden, Geschäftspartner und Zulieferern	10		
Fairer Umgang	10		
Wettbewerbsrelevante Informationen	10		

MITTEILUNG DES GESCHÄFTSFÜHRENDEN VORSITZENDEN UND DES PRÄSIDENTEN UND GENERALDIREKTORS (EXECUTIVE CHAIRMAN AND PRESIDENT & CHIEF EXECUTIVE OFFICER)

Sehr geehrte Mitarbeiter von Amkor

Amkor ist ein besonderes Unternehmen, das bekannt ist für Zuverlässigkeit, Vertrauen, Ehrlichkeit und ethisches Geschäftsverhalten. Im Laufe der Jahre haben wir starke und dauerhafte Beziehungen zu unseren Kunden aufgebaut, indem wir ihr Vertrauen gewonnen haben, hervorragenden Service bieten und bei allem, was wir tun, mit Integrität agieren. Die Wahrung unseres ethischen Arbeitsplatzes ist entscheidend für unseren langfristigen Erfolg als Unternehmen.

Sie werden jeden Tag mit einer Reihe von Entscheidungen konfrontiert, und es liegt in Ihrer persönlichen Verantwortung, unsere hohen Standards der Geschäftsethik in jeder dieser Situationen zu wahren. Der Verhaltenskodex (Kodex) dient als Leitfaden für unser Verhalten bei der Arbeit bei Amkor. Er soll uns dabei helfen, (1) die für uns geltenden Gesetze und Vorschriften zu kennen und zu befolgen, (2) unsere Werte auf geschäftliche Handlungen und Entscheidungen anzuwenden und (3) Informationen darüber bereitzustellen, wie wir Bedenken äußern und um zusätzliche Beratung bitten können.

Sie sind verpflichtet, den Kodex zu lesen und sicherzustellen, dass Sie ihn verstehen. Wenn Sie mit einer Frage oder Bedenken bezüglich Ethik oder Geschäftspraktiken konfrontiert sind, wenden Sie sich an diesen Kodex, um Sie bei Ihrer Entscheidungsfindung zu unterstützen. Wenn Sie immer noch Fragen oder Bedenken haben, was für Sie oder andere Personen ein angemessenes Verhalten ist, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die interne Revision, die Rechtsabteilung oder die Business Integrity Line.

Amkors langjähriger Ruf für ehrliche und faire Geschäftsbeziehungen wird durch Ihren engagierten Einsatz bis heute aufrechterhalten. Bitte erneuern Sie mit uns unser Engagement für den Schutz und die Stärkung unseres wichtigsten Attributs: Unser Ruf für Zuverlässigkeit und Vertrauen. Wir zählen auf jeden von Ihnen, dass Sie Ihren Teil dazu beitragen.

Mit freundlichen Grüßen,



James J. Kim
Executive Chairman
Amkor Technology, Inc.



Giel Rutten
President & Chief Executive Officer
Amkor Technology, Inc.

UNSERE MISSION

Zuverlässigkeit und Vertrauen

Diese chinesischen Schriftzeichen symbolisieren „Zuverlässigkeit und Vertrauen“ – die lebenslangen Werte des verstorbenen Ehrevorsitzenden von Amkor, Hyang-Soo Kim. Sie verdeutlichen seine große Leidenschaft für und sein Engagement für höchste Integrität, Respekt und Fairness.

Amkor Technology hat es sich zur Aufgabe gemacht, flexible und zuverlässige Fertigungs- und Lieferkettenlösungen anzubieten, die in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden entwickelt werden.

UNSERE WERTE

Integrität

Wir haben uns den höchsten Standards von Integrität, Respekt und fairem Umgang verschrieben. Wir halten uns bei all unseren Handlungen an die höchsten Grundsätze der Geschäftsethik und des guten Verhaltens, einschließlich der Einhaltung der Anforderungen aller geltenden Gesetze.

Sorgfalt und Beharrlichkeit

Wir setzen und erreichen Ziele durch eine starke Arbeitsmoral und den Glauben, dass wir alle Hindernisse überwinden können. Wir sind diszipliniert und haben die positive Einstellung und den Antrieb, die Dinge korrekt und effizient zu erledigen.

Teamarbeit und Harmonie

Wir arbeiten zusammen, innerhalb und über Grenzen hinweg, um die Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen und um Amkor zum Erfolg zu verhelfen. Wir schätzen unsere Mitarbeiter, fördern ihre Entwicklung und bedanken uns für ihre Leistungen. Wir respektieren uns gegenseitig, indem wir Höflichkeit und Bescheidenheit zeigen und uns durch offene Kommunikation gegenseitig unterstützen.

Kreativität und kontinuierliche Verbesserung

Wir sind der Überzeugung, dass kreative Ideen alle Herausforderungen überwinden können. Wir streben danach, sich ändernde Kunden- und Mitarbeiterbedürfnisse durch ständige Innovation und Weiterentwicklung vorauszusehen und auf sie zu reagieren.

DER KODEX GILT FÜR ALLES, WAS WIR TUN

Miteinander ins Geschäft kommen

- ▶ Wir behandeln uns gegenseitig mit Fairness, Ehrlichkeit, Vertrauen und Respekt.
- ▶ Wir schätzen die individuellen Stärken, die jeder von uns mitbringt.
- ▶ Wir arbeiten daran, ein sicheres und produktives Arbeitsumfeld zu schaffen.
- ▶ Wir führen unsere Geschäfte in einer umweltfreundlichen Art und Weise.

Wir tätigen Geschäfte mit unseren Kunden, Geschäftspartnern und Zulieferern

- ▶ Wir bieten innovative Lösungen, um die Herausforderungen unserer Kunden zu meistern.
- ▶ Wir bieten Produkte von hoher Qualität und hohem Wert.
- ▶ Wir befolgen jederzeit ethische und gesetzeskonforme Geschäftspraktiken.
- ▶ Wir schützen die uns anvertrauten Informationen Dritter.

Geschäfte mit unseren Gemeinden tätigen

- ▶ Wir halten uns bei der Abwicklung internationaler Geschäfte an die weltweit geltenden Gesetze.
- ▶ Wir halten uns an die örtlichen Gesetze der Gemeinden, in denen wir arbeiten.
- ▶ Wir arbeiten daran, einen positiven Einfluss auf unsere Gemeinden zu haben.

Geschäfte tätigen mit unseren Aktionären im Hinterkopf

- ▶ Wir führen vollständige, genaue und ehrliche Aufzeichnungen.
- ▶ Wir schützen unsere Vermögenswerte und setzen sie angemessen ein.
- ▶ Wir vermeiden Interessenkonflikte und Insiderhandel.
- ▶ Wir kommunizieren auf ehrliche und offene Weise.



Amkor glaubt, dass unser Erfolg von unserer Fähigkeit abhängt, das Richtige für unsere Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter und die Welt zu tun.

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

Warum haben wir einen Verhaltenskodex implementiert?

Der Verhaltenskodex (Kodex) dient als Leitfaden für unser Verhalten bei der Arbeit bei Amkor. Er soll uns dabei helfen, (1) die für uns geltenden Gesetze und Vorschriften zu kennen und zu befolgen, (2) unsere Werte auf geschäftliche Handlungen und Entscheidungen anzuwenden und (3) Informationen darüber bereitzustellen, wie wir Bedenken äußern und um zusätzliche Beratung bitten können.

Wer wird durch den Kodex abgedeckt?

Alle Mitarbeiter von Amkor müssen die in diesem Kodex dargelegten Leitlinien einhalten, wenn sie im Namen von Amkor geschäftlich tätig sind. Der Kodex gilt für alle Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen, in denen Amkor direkt oder indirekt mehr als 50 Prozent der Stimmrechte hält, und ändert nicht die Geschäftsbedingungen Ihres Beschäftigungsverhältnisses und schafft keine vertraglichen Rechte.

Mitarbeiter, die Berater beauftragen oder mit Anbietern zusammenarbeiten, müssen deren Arbeit mit der gebotenen Sorgfalt überwachen, damit der Berater oder Anbieter in Übereinstimmung mit den Grundsätzen des Kodex handelt.

Was sind unsere Verantwortlichkeiten?

Indem wir für Amkor arbeiten, haben wir uns verpflichtet, die Werte von Amkor zu schützen. Um dies zu tun, hat jeder von uns die Verantwortung:

- ▶ sowohl den Wortlaut als auch den Geist der Gesetze, Grundsätze und Leitlinien, die für unsere Arbeit gelten, unabhängig davon, wo wir geschäftlich tätig sind, zu kennen und zu befolgen.

- ▶ zusammenzuarbeiten, um zu gewährleisten, dass wir unsere beste Arbeit leisten.
- ▶ nach besseren Leistungen zu streben, Teamarbeit zu fördern und andere bei ihren Bemühungen zu unterstützen, sich zu entwickeln und zu verbessern.
- ▶ tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten an unsere Vorgesetzten oder gegebenenfalls an die Personalabteilung, die interne Revision, die Rechtsabteilung oder die Business Integrity Line zu melden.
- ▶ den Erhalt des Kodex zu bestätigen und sich zu verpflichten, die darin dargelegten Leitlinien einzuhalten.

Haben Manager zusätzliche Verantwortlichkeiten?

Manager bei Amkor haben zusätzliche Verantwortlichkeiten im Rahmen des Kodex. Wenn Sie ein Manager sind, wird von Ihnen weiterhin erwartet:

- ▶ dass Sie eine Kultur zur Befolgung des Kodex fördern und Sie diejenigen, die Ihnen unterstellt sind, ermutigen, alle arbeitsbezogenen Fragen oder Bedenken zu äußern, und Sie Unterstützung bieten, wenn solche Fragen oder Bedenken vorgebracht werden.
- ▶ die Einhaltung dieses Kodex zu überwachen.
- ▶ gegebenenfalls jedes tatsächliche oder vermutete Fehlverhalten, das von Ihnen beobachtet oder Ihnen gemeldet wurde, anzusprechen und der Rechtsabteilung unverzüglich mitzuteilen.
- ▶ dass Sie Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter, der in gutem Glauben Fragen oder Bedenken geäußert hat, verbieten.

Erklärt der Kodex alle Standards, die ich kennen muss?

Sie können mit Situationen konfrontiert sein, die nicht vom Kodex abgedeckt sind. Wenn Sie mit einer Situation konfrontiert sind, in der die ethische Entscheidung unklar ist, sollten Sie ein gutes Urteilsvermögen haben und sich diese grundlegenden Fragen stellen, bevor Sie agieren: (1) Ist es legal? (2) Entspricht die Situation dem Geist unseres Kodex und anderer Richtlinien? (3) Würde ich im besten Interesse von Amkor handeln? (4) Würde ich mich wohl dabei fühlen, wenn mein Verhalten morgen in der Zeitung stehen oder meiner Familie und meinen Freunden mitgeteilt würde? Wenn die Antwort auf mindestens einer dieser Fragen „Nein“ lautet, dürfen Sie sich nicht an dem Verhalten beteiligen. Wenn Sie bei der Beantwortung dieser Fragen Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder die Business Integrity Line, bevor Sie weitere Schritte unternehmen.

Mitarbeiter, die Dienstleistungen im Namen von Amkor erbringen oder dies veranlassen, können den Gesetzen verschiedener Länder unterliegen oder, je nach den Umständen, weiterhin den US-Gesetzen unterliegen. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, die Gesetze zu kennen und zu befolgen, die dort gelten, wo wir für Amkor tätig sind. Stellen Sie sicher, dass Sie die Gesetze kennen, die für Sie gelten.

Die aktuelle Version des Kodex ist auf den Internet- und Intranetseiten von Amkor zu finden und spiegelt allgemeine Grundsätze wider, die den Mitarbeitern helfen sollen, ethische Entscheidungen zu treffen. Er ist nicht dazu gedacht, jede spezifische Situation abzudecken. Somit verbietet oder beschränkt nichts in diesem Kodex Amkor, Disziplinarmaßnahmen in Bezug auf das Verhalten von Mitarbeitern zu ergreifen, unabhängig davon, ob sie in diesem Kodex ausdrücklich erwähnt werden oder nicht.

Wohin kann ich mich wenden, wenn ich Rat brauche oder einen mutmaßlichen Verstoß melden möchte?

Wenn Sie eine Frage haben oder einen Verstoß gegen eine Richtlinie, ungenaue Geschäftsunterlagen oder ein anderes ethisches oder rechtliches Problem bei der Arbeit melden möchten, sollten Sie zunächst mit Ihrem Vorgesetzten sprechen. Oftmals ist Ihr Vorgesetzter der für die Situation am besten geeignete Ansprechpartner, da er die Situation, mit der Sie konfrontiert sind, am besten kennt. Wenn Sie sich jedoch unwohl dabei fühlen, mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen, wenn Sie nicht in der Lage sind, dies zu tun, oder wenn Sie mit der Antwort, die Sie erhalten, nicht zufrieden sind, können Sie sich an eine der folgenden Stellen wenden:

- ▶ Die Business Integrity Line unter 877-22-AMKOR oder 877-222-6567 (Anhang A)
- ▶ Personalabteilung innerhalb Ihres Amkor-Standorts (Anhang B)
- ▶ Die Abteilung „Interne Revision“ (Internal Audit) unter 480-786-7844
- ▶ Die Rechtsabteilung: Mark Rogers, 480-786-7601; oder Richard Karam, 480-786-7735; oder HyeJu Lee, 949-724-9362

Die Business Integrity Line wird von einer unabhängigen dritten Partei betrieben und ist rund um die Uhr und von jedem Ort der Welt aus erreichbar. Nahezu alle Sprachen werden von diesem Dienst unterstützt, darunter Englisch, Koreanisch, Tagalog, Japanisch, Malaiisch, Portugiesisch und Mandarin. Wenn Sie die Business Integrity Line anrufen, können Sie Ihren Namen angeben oder eine anonyme Meldung machen. Sobald eine Meldung erfolgt ist, erhalten Sie Anweisungen, wie Sie Ihre Meldung weiterverfolgen können.

Meldungen von Verstößen werden gegebenenfalls unter Aufsicht der Rechtsabteilung oder des Prüfungsausschusses untersucht. Wir alle müssen bei der Untersuchung von mutmaßlichen Verstößen kooperieren.

Bei Amkor werden wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen, der in gutem Glauben einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß gegen unseren Kodex meldet. Wenn Sie denken, dass Sie Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt sind, da Sie mögliche oder tatsächliche Verstöße gemeldet haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder die Business Integrity Line.

Sind Ausnahmen vom Kodex zulässig?

Ausnahmen von den Bestimmungen des Kodex sind im Allgemeinen nicht zulässig und können in jedem Fall nur vom Verwaltungsrat schriftlich gewährt werden und müssen gemäß dem geltenden Recht offengelegt werden. Änderungen an diesem Kodex dürfen nur schriftlich vom Verwaltungsrat vorgenommen werden und müssen in Übereinstimmung mit geltendem Recht offengelegt werden.

Amkor verpflichtet sich zu einem umfassenden Programm für die soziale Verantwortung von Unternehmen, welche mit unseren Grundwerten übereinstimmt und zu unserem Erfolg als verantwortungsbewusster Unternehmensmitarbeiter beiträgt.

MITEINANDER INS GESCHÄFT KOMMEN

Nichtdiskriminierung

Um ein positives Arbeitsumfeld zu fördern, müssen wir zusammenarbeiten, um Diskriminierung am Arbeitsplatz zu verhindern. Grundsätzlich liegt eine Diskriminierung vor, wenn eine Person oder Gruppe aufgrund bestimmter Merkmale wie ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Religion, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, sexueller Ausrichtung, Alter, nationaler Herkunft, Abstammung, ethnischer Zugehörigkeit, Veteranenstatus, Schwangerschaft, genetischer Informationen und Behinderung benachteiligt wird. Wir treffen keine beschäftigungsbezogenen Entscheidungen auf der Grundlage dieser oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale.

Belästigung

Als Teil unserer Bemühungen, ein positives Arbeitsumfeld zu fördern, verbietet Amkor ungesetzliche Belästigungen am Arbeitsplatz. Belästigung ist jede Form von unerwünschtem Verhalten gegenüber einer anderen Person, die ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld für diese Person schafft oder zu schaffen beabsichtigt. Belästigungen aufgrund von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Alter, nationaler Herkunft, Abstammung, ethnischer Zugehörigkeit, Veteranenstatus, Schwangerschaft, genetischen Informationen, Behinderung oder anderen nach geltendem Recht verbotenen Aspekten werden nicht geduldet und sind streng verboten. Belästigung umfasst verbale Belästigung (abfällige Äußerungen, Verleumdungen, Epitheta), körperliche Belästigungen (Übergriffe, physische Eingriffe), visuelle Belästigungen (Karikaturen, Zeichnungen, Postings, E-Mails) und Anspielungen.

Sexuelle Belästigung ist eine Form der Belästigung, die unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten oder anderes visuelles, verbales oder physisches Verhalten sexueller Natur umfasst:

- ▶ zu einer Bedingung für die Beschäftigung gemacht wird.
- ▶ als Grundlage für Beschäftigungs- oder Beförderungsentscheidungen verwendet wird.
- ▶ eine unzumutbare Beeinträchtigung der Arbeit oder die Schaffung eines einschüchternden, feindseligen oder beleidigenden Arbeitsumfelds bezweckt oder bewirkt.

Datenschutz

Unsere Beziehungen zu unseren Kollegen basieren auf gegenseitigem Vertrauen und Respekt. Um diese Beziehungen aufrechtzuerhalten, muss jeder seinen Teil dazu beitragen, dass vertrauliche persönliche Informationen von Mitarbeitern nicht unangemessen offengelegt werden. Zu diesen Informationen gehören u. a. (1) Personalakten, (2) Krankenakten, (3) Bankkontodaten, (4) staatliche Ausweisnummern (etwa Reisepass, Personalausweis), (5) private Anschriften und (6) Telefonnummern. Wir sollten nur dann auf personenbezogene Daten zugreifen, wenn wir im Rahmen unserer beruflichen Pflichten hierzu befugt sind, und sie nur an jene weitergeben, die über eine legitime geschäftliche Notwendigkeit verfügen, diese Daten zu kennen, und dies im Rahmen des geltenden Rechts erlaubt ist.

Arbeitspraktiken und Löhne

Amkor nutzt oder duldet keine Sklavenarbeit, Menschenhandel, ausbeuterische Behandlung von Arbeitern oder unsichere Arbeitsbedingungen. Amkor hält sich an die geltenden Arbeitsgesetze, einschließlich Lohn- und Arbeitszeitgesetze, und unterstützt Geschäftspartner, die dasselbe tun.

Amkor befolgt den RBA-Verhaltenskodex zu Arbeitspraktiken und Löhnen, auf den über <https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/> zugegriffen werden kann.

Sicherheit und Gesundheit

Durch die Pflege eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds können wir unsere Versprechen gegenüber unseren Mitarbeitern, Kunden, Aktionären und der Öffentlichkeit einhalten.

Daher müssen Sie: (1) sicherheitsbezogene Gesetze, Vorschriften und die in unseren Einrichtungen geltenden Amkor-Sicherheitsrichtlinien befolgen und (2) Ihrem Vorgesetzten unverzüglich alle Vorkommnisse melden, die die Sicherheit am Arbeitsplatz gefährden könnten.

Gewalt am Arbeitsplatz

Im Rahmen unserer Bemühungen um die Förderung eines sicheren Arbeitsplatzes müssen wir zusammenarbeiten, um ein gewaltfreies Arbeitsumfeld zu schaffen. Amkor verbietet jede Handlung oder Androhung von Gewalt am Arbeitsplatz. Melden Sie alle Vorfälle tatsächlicher oder angedrohter Gewalt unverzüglich Ihrem Vorgesetzten. Wenn Sie glauben, dass jemand in Gefahr ist, rufen Sie umgehend 911 an (in den Vereinigten Staaten) oder die örtlichen Behörden (außerhalb der Vereinigten Staaten) an.

Alkohol- und Drogenmissbrauch

Unser Engagement für Amkor erfordert ein klares Denken und die Fähigkeit, schnell zu reagieren – die Sicherheit der Mitarbeitenden und der Gemeinschaften, in denen wir arbeiten, hängen davon ab. Der Missbrauch von Alkohol oder Drogen oder die unsachgemäße Einnahme von Medikamenten beeinträchtigt die Fähigkeit eines Mitarbeiters, sein Bestes zu geben. Der illegale Gebrauch, der Verkauf, der Kauf, die Verteilung, der Besitz oder das Vorhandensein von kontrollierten Substanzen oder nicht genehmigten oder illegalen Drogen auf dem Amkor-Gelände oder in den Geschäftsräumen von Amkor oder während der Arbeitszeit ist streng verboten. In ähnlicher Weise ist der Missbrauch oder Missbrauch von legalen Drogen oder Alkohol auf dem Gelände von Amkor oder im Geschäft von Amkor oder während der Arbeitszeit strengstens verboten.

GESCHÄFTE TÄTIGEN MIT UNSEREN KUNDEN, GESCHÄFTSPARTNER UND ZULIEFEREREN

Fairer Umgang

Wir konkurrieren auf der Grundlage der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen und nicht mit unlauteren oder irreführenden Praktiken. Wir handeln in voller Übereinstimmung mit dem Gesetz und behandeln unsere Kunden, Geschäftspartner und Lieferanten mit Integrität und Respekt. Wir verhandeln und geben Gebot ab nach ethischen Grundsätzen um Aufträge, ohne Abkürzungen zu nehmen oder ungesetzliche oder betrügerische Methoden anzuwenden. Bei unseren Marketing-, Werbe- und Verkaufsförderungsaktivitäten unterlassen wir es: (1) unsere Produkte oder Dienstleistungen falsch darzustellen, (2) unfaire Vergleiche zwischen unseren Produkten oder Dienstleistungen und denen unserer Konkurrenten anzustellen oder (3) die Produkte oder Dienstleistungen unserer Konkurrenten zu diskreditieren.

Wettbewerbsrelevante Informationen

Wir sammeln Informationen über unsere Wettbewerber auf legale und ethische Weise. Das bedeutet unter anderem, dass Sie einen Mitarbeiter oder eine andere außenstehende Partei nicht bitten dürfen, Informationen über einen ehemaligen Arbeitgeber, Kunden oder Geschäftspartner preiszugeben, wenn dies zu einem Verstoß gegen das Gesetz oder eine rechtliche Vereinbarung führen würde. Sollten Sie jedoch auf vertrauliche Informationen über einen Konkurrenten stoßen, die Ihnen oder einer anderen Person bei Amkor versehentlich mitgeteilt wurden, geben Sie diese nicht an andere weiter und wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung.

Kartellgesetze

In vielen Ländern wurden Gesetze erlassen, um Wettbewerb und freies Unternehmertum zu ermutigen. Diese Gesetze, die als Kartellgesetze bekannt sind, sollen Aktivitäten verhindern, die den Handel behindern und die Grundsätze des freien Marktes fördern, die unseren globalen Markt stützen. Alle Mitarbeiter von Amkor und insbesondere diejenigen, deren Arbeit Marketing, Vertrieb, Einkauf oder Verträge umfasst, sollten mit den Kartellgesetzen und -vorschriften vertraut sein, die für ihre beruflichen Pflichten gelten.

Wir verpflichten uns zu einem entschlossenen, aber fairen Wettbewerb um Lieferanten und Kunden. Grundsätzlich dürfen wir niemals formelle oder informelle Vereinbarungen mit Konkurrenten, Lieferanten, Händlern oder Auftragnehmern treffen, die den Handel oder den Wettbewerb einschränken. Zum Beispiel dürfen wir mit einem Mitbewerber keine der folgenden Handlungen vornehmen: (1) Erörterung oder Übermittlung von Informationen über Preise oder Bedingungen, die sich auf die Preisgestaltung oder das Produktionsniveau auswirken, (2) Begrenzung oder Festsetzung von Preisen, (3) Boykott anderer Kunden oder Lieferanten, (4) Zuteilung oder Aufteilung von Produkten, Gebieten, Märkten oder Kunden oder (5) Begrenzung oder Reduzierung der Produktion.

Verstöße gegen die Kartellgesetze können zu strafrechtlichen Anklagen sowohl gegen Unternehmen als auch Einzelpersonen führen, und es ist zwingend notwendig, dass Sie sich mit der Rechtsabteilung beraten, wenn Sie an Aktivitäten beteiligt sind oder diese beobachten, die ein kartellrechtliches Problem aufwerfen könnten.

Qualität der Produkte

Unser Ruf gründet auf qualitativ hochwertigen Produkten, Mitarbeitern und Dienstleistungen. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, dass jedes von uns hergestellte Produkt und jede von uns erbrachte Dienstleistung unsere Qualitätskontrollstandards erfüllt oder übertrifft. Dies erfordert, dass wir: (1) unsere Produkte in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften herzustellen und (2) bei der Entwicklung, Herstellung, Lieferung und Unterstützung unserer Produkte Qualitätsstandards zu erfüllen. Informieren Sie Ihren Vorgesetzten: (1) über jede Situation, in der Sie wissen oder vermuten, dass die Qualitätskontrollstandards nicht befolgt werden, oder (2) wenn Sie eine Idee zur Verbesserung der Qualität oder Effizienz unserer Produkte oder Verfahren haben.



Erfolgreiche Gestaltung,
Entwicklung und
Qualifizierung



Lieferung von
fehlerfreien Produkten
und Dienstleistungen
an unsere Kunden



Einwandfreie
Ausführung in der
gesamten Organisation
und in allen
Aufgabenbereichen

Vertrauliche Informationen von Kunden, Lieferanten und anderen

Im Rahmen der Erfüllung unserer beruflichen Aufgaben erhalten viele von uns vertrauliche Informationen über unsere Kunden, Geschäftspartner, Lieferanten und andere Parteien. Wir sind verpflichtet, diese vertraulichen Informationen zu schützen und geltende Gesetze und Vorschriften zu befolgen. Wir müssen uns auch an die Bedingungen der vertraglichen Verpflichtungen halten, die durch unsere Beziehungen mit diesen Personen oder Gruppen auferlegt werden, einschließlich aller Geheimhaltungsvereinbarungen, die wir unterzeichnet haben, und aller Vertraulichkeitsklauseln in den Verträgen von Amkor. Um zu gewährleisten, dass wir vertrauliche Informationen Dritter ordnungsgemäß verwalten, müssen wir darauf achten, dass niemals:

- ▶ vertrauliche Informationen von einem Kunden, Lieferanten oder anderen Geschäftspartner an Dritte oder andere Mitarbeiter von Amkor, die keinen geschäftlichen Grund haben, solche Informationen zu kennen, weitergegeben werden.
- ▶ vertrauliche Informationen Ihres früheren Arbeitgebers mit jemandem bei oder außerhalb von Amkor geteilt werden.
- ▶ vertrauliche Informationen Dritter, die uns versehentlich offenbart wurden, verwendet werden.
- ▶ vertrauliche Informationen Dritter für den persönlichen Gebrauch oder persönlichen Gewinn verwendet werden, einschließlich zum Nutzen von Freunden oder Familie oder für andere Zwecke als einen gültigen Geschäftszweck.
- ▶ unlicenzierte Software auf einen Amkor-Computer heruntergeladen wird oder Dokumente oder Materialien, die urheberrechtlich geschützt sind, ohne ausdrückliche Genehmigung des Urheberrechtinhabers verwendet oder kopiert werden.

GESCHÄFTE MIT UNSEREN GEMEINDEN TÄTIGEN

Soziale Verantwortung des Unternehmens

Bei Amkor nehmen wir die Verantwortung und die Verpflichtungen ernst, die sich aus der Tatsache ergeben, dass wir ein globales Unternehmen sind. Wir verpflichten uns, dieser Verantwortung und Verpflichtung in den Gemeinden, in denen wir leben und tätig sind, nachzukommen, und wir bemühen uns, durch unsere Aktivitäten mit Kunden, Geschäftspartnern, Lieferanten und Aktionären einen positiven Einfluss auf die Gesellschaft zu nehmen.

Zu diesem Zweck ist Amkor Mitglied der Responsible Business Alliance (RBA), ehemals Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC), die gegründet wurde, um die sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Bedingungen in der globalen elektronischen Lieferkette durch die Verwendung eines standardisierten Verhaltenskodex zu verbessern. Der RBA-Kodex enthält Leitlinien für die Leistung und Einhaltung wichtiger Grundsätze der sozialen Verantwortung von Unternehmen in den Bereichen Arbeit, Gesundheit und Sicherheit, Umwelt, Managementsysteme und Ethik und kann unter <http://www.responsiblebusiness.org/> aufgerufen werden.

Gesetze zur Korruptionsbekämpfung

Wir unterliegen verschiedenen Gesetzen zur Korruptionsbekämpfung, unabhängig davon, wo wir geschäftlich tätig sind. Diese Gesetze sollen Bestechung verhindern und sicherstellen, dass Regierungen ihre Partner auf der Grundlage der Qualität ihrer Produkte und Dienstleistungen und nicht aufgrund unzulässiger Einflussnahme auswählen. Beispielsweise müssen wir den Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) kennen und befolgen, ein US-Gesetz zur Korruptionsbekämpfung, das es uns verbietet, einem „ausländischen Amtsträger“ etwas von Wert anzubieten, zu genehmigen, zu geben oder zu versprechen, um ein Geschäft zu erhalten oder zu behalten oder um sich einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen.

Diese Verbote nach US-Recht sind weit gefasst und können Zuwendungen wie Geschenke, Mahlzeiten, Reisekosten, Bewirtung und Geldspenden umfassen. Zu den „ausländischen

Amtsträgern“ für diese Zwecke gehören alle Beamten oder Mitarbeiter einer ausländischen Regierung oder einer öffentlichen internationalen Organisation oder alle ausländischen politischen Kandidaten, politischen Parteien oder Parteifunktionäre. Beachten Sie, dass derartige Zahlungen verboten sind, unabhängig davon, ob sie einem ausländischen Beamten direkt oder über einen Mittelsmann, z. B. einen Berater, geleistet werden oder ob sie von dem Beamten oder seinen Freunden oder Familienangehörigen entgegengenommen werden.

Amkors Position zur Bestechung geht über die FCPA-Fokussierung auf Regierungsbeamte hinaus; wir dürfen keine Bestechung oder Schmiergelder von jemandem anbieten oder annehmen, während wir im Namen von Amkor Geschäfte tätigen, unabhängig davon, was lokale Bräuche und Gesetze vorschreiben. Eine „Bestechung“ ist eine Zahlung bzw. Leistung von Wertgegenständen wie Geld, Geschenken, Dienstleistungen, Urlaub oder ausschweifender Unterhaltung, die zum Zweck der Erlangung oder Beibehaltung von Geschäften getätigt werden. Schmiergeld („Kickback“) ist die Rückzahlung eines bereits gezahlten oder zu zahlenden Betrags im Rahmen eines rechtsgültigen Vertrags als Belohnung für das Zustandekommen oder die Förderung von Geschäftsvereinbarungen.

Es ist Ihnen verboten, eine „Erleichterungszahlung“ zu leisten, um die Durchführung einer routinemäßigen behördlichen Maßnahme zu beschleunigen oder sicherzustellen, wie z. B. die Bearbeitung von Papieren durch den Sachbearbeiter oder die Erteilung von Genehmigungen. Solche Schmiergelder sind in vielen Gerichtsbarkeiten gesetzlich verboten. In den seltenen Fällen, in denen eine Rechtsordnung eine solche Zahlung zulässt, darf sie nur erfolgen, wenn Sie zuvor die Genehmigung der Rechtsabteilung einholen.

Bekämpfung von Geldwäsche

Die Bekämpfung von Geldwäsche bezieht sich auf Gesetze, Vorschriften und Verfahren, die verhindern sollen, dass Kriminelle die Herkunft von Geldern aus illegalen Aktivitäten verbergen, indem sie sie in eine legitime Quelle umwandeln.

Amkor verbietet vorsätzliche Transaktionen, die Geldwäsche oder die Finanzierung von Terroristen oder anderen kriminellen Aktivitäten unterstützen oder erleichtern. Wir mindern Risiken in diesem Bereich durch Überprüfung, um sicherzustellen, dass wir keine Geschäfte mit natürlichen oder juristischen Personen tätigen, die auf US-amerikanischen und internationalen Sanktionslisten stehen. Diejenigen von uns, die mit Transaktionen zu tun haben, die Zahlungen an oder von Amkor beinhalten, müssen angemessene Informationen über die Tätigkeit der entsprechenden Unternehmen und die entsprechende Transaktion einholen. Es liegt in der Verantwortung eines jeden Amkor-Mitarbeiters, unabhängig von seinem Standort wachsam zu sein und Verdachtsmomente im Zusammenhang mit Geldwäsche rechtzeitig zu melden.

Handelskontrollen

Amkor verpflichtet sich zur Einhaltung der Import- und Exportgesetze und -vorschriften aller Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind. Dazu gehören die Export Administration Regulations des US-Handelsministeriums, das Office of Foreign Assets Control (OFAC) des US-Finanzministeriums und die International Traffic in Arms Regulations des US-Außenministeriums. Jeder Mitarbeiter von Amkor, wo auch immer er sich gerade befindet, muss sich an diese Verpflichtung halten und geeignete Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass Amkor keine globalen Handelsgesetze oder -vorschriften verletzt. Diejenigen von uns, die regelmäßig mit Exporten, Importen und Zöllen zu tun haben, müssen die Handelskontrollen kennen und gewissenhaft befolgen, die internationale Handelstransaktionen regeln, einschließlich der vom OFAC verwalteten Handels- und Wirtschaftssanktionen.

Wichtig zu beachten ist, dass Handelskontrollen nicht nur für physische Güter gelten. Sie gelten auch für die Übertragung von Technologie- und technischen Daten, Software, Informationen, Forschung und anderem geistigen Eigentum, das wir mit unseren Kunden und Lieferanten austauschen. Solche Übertragungen und der Austausch können auf unterschiedliche Weise erfolgen, z. B. per E-Mail, Telefon, Fax, im persönlichen Gespräch, durch elektronische Übermittlung oder durch Zugang zu den Einrichtungen oder Computersystemen von Amkor.

Anti-Boycott Gesetze

Amkor ist verpflichtet, der Regierung der Vereinigten Staaten jede Anfrage bezüglich „nicht sanktionierter“ ausländischer Boykotte oder damit verbundener restriktiver Handelspraktiken zu melden. „Nicht sanktioniert“ bedeutet, dass wir uns nicht an einem Boykott beteiligen oder mit ihm zusammenarbeiten können, wenn das Land, in dem wir geschäftlich tätig sind, einen Boykott anerkennt, der nicht von den Vereinigten Staaten genehmigt ist. Die Mitarbeiter dürfen keine Maßnahmen ergreifen, Informationen bereitstellen oder Erklärungen abgeben, die als Beteiligung an einem illegalen ausländischen Boykott angesehen werden könnten. Wenn Sie mündliche oder schriftliche Auskunftersuchen im Zusammenhang mit einem Boykott erhalten, wenden Sie sich unverzüglich an die Rechtsabteilung.

Sorge um die Umwelt

Wir sind bei der Ausübung unserer Geschäftstätigkeiten bestrebt, das Risiko negativer Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren. Wir sind respektvoll und verantwortungsbewusst in unserer Rolle als Wähler der Umwelt und müssen aus diesem Grunde: (1) die einschlägigen Umweltgesetze und -vorschriften befolgen, (2) darauf hinarbeiten, Umweltgefahren durch die ordnungsgemäße Lagerung, den Transport und die Entsorgung von gefährlichen Abfällen zu reduzieren, (3) alle Umweltgenehmigungen und -zulassungen einzuholen und aufrechtzuerhalten, die für die Durchführung unserer Tätigkeiten und die ordnungsgemäße Handhabung, Lagerung und Entsorgung von regulierten Materialien, einschließlich gefährlicher Abfälle, erforderlich sind, und (4) die vorgeschriebenen Berichte über die Umweltüberwachung oder mögliche Verstöße rechtzeitig und korrekt an die zuständigen Behörden zu übermitteln.

Politische Beiträge des Unternehmens

Unternehmen unterliegen strengen Gesetzen in Bezug auf politische Aktivitäten gemäß den Gesetzen der USA, der Bundesstaaten und der Städte sowie den Gesetzen anderer Länder. Nur Mitarbeiter von Amkor, die ausdrücklich dazu ermächtigt sind, und sofern dies durch örtliches Recht zugelassen ist, dürfen im Namen von Amkor politische Beiträge (in Form von Geld- oder Sachspenden) leisten, und auch dies nur mit Genehmigung der Rechtsabteilung. Wir leisten keine Beiträge mit der Erwartung, die staatlichen Pflichten zu beeinflussen. Es steht Ihnen frei, innerhalb der gesetzlichen Grenzen persönliche politische Beiträge zu leisten, aber die Erstattung Ihrer persönlichen politischen Beiträge ist verboten.

Amkor ist sich der entscheidenden Bedeutung einer gesunden Umwelt für unsere globale Gesellschaft, unsere Wirtschaft, unser Unternehmen und unsere Mitarbeiter bewusst.



GESCHÄFTE TÄTIGEN MIT UNSEREN AKTIONÄREN IM HINTERKOPF

Führung genauer Aufzeichnungen

Die Glaubwürdigkeit von Amkor und die Einhaltung von Gesetzen, die vollständige, faire, genaue und rechtzeitige Offenlegungen in Berichten und Dokumenten vorschreiben, hängen von der Integrität der Aufzeichnungen ab, die unternehmensbezogene Informationen enthalten.

Die Aufzeichnungen, die wir im Rahmen unserer täglichen Arbeit erstellen und einreichen – einschließlich Produktionsaufzeichnungen, Verträge, Bestellungen, Rechnungen, Zeitaufzeichnungen und Spesenabrechnungen – können sich auf die finanziellen Informationen auswirken, die Amkor der Öffentlichkeit zugänglich macht. Wir sind es unseren Aktionären und Kunden schuldig, dafür zu sorgen, dass unsere Informationen korrekt, zeitnah, vollständig, fair und überprüfbar sind. Damit stellen wir sicher, dass wir ein genaues Bild der finanziellen Lage von Amkor und der Ergebnisse unserer Geschäftstätigkeit vermitteln. Wir unterstützen oder dulden unter keinen Umständen die Erstellung falscher Unterlagen.

Als Teil unserer Verpflichtung, unsere Geschäfte mit Integrität zu führen, müssen wir unseren Teil dazu beitragen, dass die Finanzbücher und -unterlagen von Amkor in Übereinstimmung mit allen Gesetzen, externen Rechnungslegungsvorschriften, Amkor-Richtlinien und internen Kontrollverfahren ordnungsgemäß geführt werden. Zum Beispiel:

- ▶ Je nach Ihrer Position kann es sein, dass Sie aufgefordert werden, Informationen anzugeben, mit denen sichergestellt werden soll, dass die Finanzberichte von Amkor korrekt sind und den rechtlichen, regulatorischen und buchhalterischen Anforderungen entsprechen.
- ▶ Alle Mitarbeiter mit Aufsichtspflichten sollten in allen Bereichen, für die sie verantwortlich sind, angemessene interne Rechnungslegungskontrollen einrichten und durchführen, um das Vermögen von Amkor und die Richtigkeit der Finanzunterlagen und -berichte zu schützen.

- ▶ Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie die Verfahren und Praktiken von Amkor zur Aufrechterhaltung von Kontrollen über finanzielle Angelegenheiten in Übereinstimmung mit den internen Erfordernissen und den Anforderungen der geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten und prompte und genaue Informationen in Bezug auf die Erfordernisse an die Offenlegung liefern.

Wir beschäftigen Prüfer, um sicherzustellen, dass die Art und Weise, wie wir Geschäfte tätigen und Aufzeichnungen führen, mit den relevanten Gesetzen und Rechnungslegungsstandards übereinstimmt. Wir müssen mit den Prüfern zusammenarbeiten und sicherstellen, dass alle unter unserer Leitung handelnden Personen ebenfalls mit den Prüfern zusammenarbeiten. Niemand bei Amkor darf direkt oder indirekt Maßnahmen ergreifen, um die externen oder internen Prüfer von Amkor betrügerisch zu beeinflussen, zu nötigen, zu manipulieren oder zu täuschen. Ein Verstoß gegen diese Bestimmungen kann zusätzlich zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses erhebliche zivil- und strafrechtliche Sanktionen für den Verletzer nach sich ziehen.

Aufbewahrung von Unterlagen

Die Aufbewahrung von Unterlagen ist ein wichtiger Teil unserer Verpflichtung gegenüber unseren Aktionären. Wir müssen angemessene Nachweise über die Geschäftstransaktionen von Amkor aufbewahren, um Gesetze und Vorschriften einzuhalten und um unsere geschäftlichen und betrieblichen Anforderungen zu erfüllen. Wir sind dazu verpflichtet: (1) alle von der Rechtsabteilung mitgeteilten Anweisungen zu befolgen und (2) zu beachten, dass es ungesetzlich ist, Unterlagen, die sich auf erwartete oder eingeleitete Untersuchungen, Prüfungen oder Rechtsstreitigkeiten beziehen, absichtlich zu vernichten.

Interne und behördliche Untersuchungen

Von Zeit zu Zeit führt Amkor interne Untersuchungen zu Fragen der Ethik und Compliance durch. Wir sind verpflichtet, zu kooperieren und vollständige und genaue Informationen im Zusammenhang mit einer Untersuchung bereitzustellen. Darüber hinaus wird von uns erwartet, dass wir bei jeder staatlichen Untersuchung uneingeschränkt kooperieren. Wenn Sie von einer möglichen staatlichen bzw. behördlichen Vorladung, Untersuchung oder Anfrage erfahren, informieren Sie unverzüglich die Rechtsabteilung. Besprechen Sie die Angelegenheit nicht mit jemandem innerhalb oder außerhalb von Amkor bis Sie sich mit der Rechtsabteilung beraten haben. Beachten Sie, dass die Regierung in einigen Fällen eine solche Offenlegung als Behinderung ihrer Ermittlungen ansehen könnte. Legen Sie alle Vorladungen oder schriftlichen Auskunftersuchen der Rechtsabteilung vor, bevor Sie Maßnahmen ergreifen oder in Aussicht stellen.

Physische Vermögenswerte

Durch Ihre Tätigkeit bei Amkor verpflichten Sie sich, physische Vermögenswerte, einschließlich Ausrüstung, Materialien und Einrichtungen, ordnungsgemäß zu behandeln und zu warten. Um dieser Verpflichtung nachzukommen, müssen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen einsetzen, damit Amkors Vermögenswerte nicht missbraucht oder verschwendet werden. Eine unachtsame, ineffiziente oder illegale Nutzung von Amkor-Eigentum schadet jedem von uns.

Vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen von Amkor

Viele von uns haben Zugang zu vertraulichen oder geschützten Informationen von Amkor. Im Allgemeinen beschreiben vertrauliche und geschützte Informationen, die nicht öffentlich zugänglich sind und die den Wettbewerbsvorteil von Amkor beeinträchtigen würden, würden sie an unsere Konkurrenten oder die Öffentlichkeit weitergegeben. Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für vertrauliche oder geschützte Informationen:

- ▶ Unveröffentlichte Finanzdaten, einschließlich Umsatz- und Gewinnzahlen
- ▶ Preisgestaltung des Produkts
- ▶ Geistiges Eigentum, wie Erfindungen, Urheberrechte, Produktdesigns und Patente
- ▶ Pläne für Forschung und Produktentwicklung.

Wir dürfen unter keinen Umständen vertrauliche oder geschützte Informationen an jemanden weitergeben, der über keinen geschäftlichen Grund verfügt, diese Informationen zu kennen, unabhängig davon, ob innerhalb oder außerhalb

von Amkor. Wir müssen bei der Besprechung sensibler Informationen an öffentlichen Orten vorsichtig vorgehen und alle Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollverfahren für die Verwendung und Speicherung von Amkor-Informationen befolgen. Allerdings ist nichts in dieser Bestimmung oder dem Kodex in Bezug auf Vertraulichkeitsangelegenheiten so zu verstehen, dass Sie oder einen Mitarbeiter von Amkor daran gehindert werden soll, Verstöße an Regierungsbehörden zu melden oder andere Offenlegungen vorzunehmen, die gemäß den Whistleblower-Bestimmungen des geltenden Rechts geschützt sind.

Amkor behält das Eigentum an vertraulichen oder geschützten Informationen, die Sie möglicherweise infolge von Arbeiten, die im Namen von Amkor durchgeführt wurden, erworben, entwickelt oder konzipiert haben. Ihre Verpflichtung zum Schutz dieser Informationen besteht auch dann weiter, wenn Sie nicht mehr länger für Amkor tätig sind.

Ordnungsgemäße Nutzung der elektronischen Ressourcen von Amkor

Viele von uns nutzen elektronische Ressourcen von Amkor – wie Hardware, Software, Computer, Telefone, mobile Geräte und Informationssysteme – für unsere tägliche Arbeit. Sie sind dazu verpflichtet, die elektronischen Ressourcen, die Amkor Ihnen zur Verfügung stellt, auf respektvolle und ethische Weise nutzen. Daher haben Sie die Pflicht:

- ▶ Amkor-Computer verantwortungsvoll und für Amkor-Geschäftszwecke zu nutzen und sicherzustellen, dass die persönliche Nutzung angemessen und minimal ist.
- ▶ die Sicherheit von Ausweisen, Zugangskarten, Passwörtern, Mobiltelefonen, PCs und Informationstechnologiesystemen zu wahren.
- ▶ bei der Erstellung elektronischer Nachrichten mit äußerster Sorgfalt vorzugehen.

Vorbehaltlich der örtlichen Gesetze kann Amkor die Nutzung Ihrer elektronischen Ressourcen überwachen, um sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß genutzt werden. Sie sollten nicht

erwarten, dass eine private elektronische Nachricht, die über die elektronischen Systeme von Amkor verfasst oder übertragen wird, vertraulich behandelt wird. Darüber hinaus behält sich Amkor das Recht vor, den Zugang zu anstößigen, illegalen und nicht geschäftsbezogenen Websites zu sperren und alle Nachrichten oder Dateien abzufangen, die über seine Systeme übertragen oder gespeichert werden und die Amkor für unangemessen hält, sofern die gemäß den örtlichen Gesetzen zulässig ist.

Öffentliche Kommunikation

Amkors Ruf ist ein wertvoller Vermögenswert und wir alle sind dafür verantwortlich, ihn zu schützen. Um diesen Ruf zu wahren, müssen wir sicherstellen, dass unsere öffentliche Kommunikation korrekt und konsistent ist. Dies bedeutet, dass: (1) nur designierte Sprecher im Namen von Amkor sprechen dürfen, (2) Sie nicht auf Anfragen von Medien, Investoren, Analysten oder anderen externen Parteien antworten und (3) Sie keine Informationen über oder Verweise auf Amkor in einem öffentlichen Forum, einschließlich des Internets, veröffentlichen sollten.

Wenn Sie eine Anfrage oder ein Ersuchen um Informationen von den Medien, einem Investor oder einer anderen externen Partei erhalten, sollten Sie die Anfrage oder das Ersuchen an die Unternehmenskommunikation weiterleiten (480-786-7594).

Soziale Medien

In sozialen Medien sind die Grenzen zwischen öffentlich und privat sowie persönlich und beruflich verschwommen. Indem Sie sich selbst als Amkor-Mitarbeiter identifizieren, schaffen Sie Wahrnehmungen über Ihre Professionalität und über Amkor bei Aktionären, Kunden und der Öffentlichkeit, die sich auf Amkors Ruf und Geschäftsinteressen auswirken können. Ergreifen Sie zusätzliche Vorsichtsmaßnahmen beim Entwerfen von Online-Kommunikationen und überlegen Sie, wie diese Amkor reflektieren.

Vermeidung von Interessenkonflikten

Bei Amkor arbeiten wir als Team daran, unsere gemeinsamen Ziele zu erreichen. Daher müssen unsere geschäftlichen Entscheidungen im besten Interesse von Amkor und nicht auf der Grundlage unserer persönlichen oder externen Interessen getroffen werden. Um sicherzustellen, dass wir im besten Interesse von Amkor handeln und unsere Glaubwürdigkeit in den Augen unserer Kunden und Aktionäre bewahren, müssen wir Interessenkonflikte vermeiden. Ein „Interessenkonflikt“ liegt vor, wenn unsere persönlichen Interessen oder die Interessen eines Familienmitglieds oder engen Freundes mit den Interessen von Amkor kollidieren oder sich nachteilig auf sie auswirken scheinen. Solche Konflikte können uns daran hindern, solide, objektive und loyale Geschäftsentscheidungen im Namen von Amkor zu treffen.

Auch wenn es nicht praktikabel wäre, alle Situationen aufzulisten, in denen ein Interessenkonflikt auftreten könnte, enthält unser Kodex Leitlinien für gängige Herausforderungen und setzt voraus, dass wir alle tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikte gegenüber unserem Manager und der Personalabteilung offenlegen.

Geschenke und Unterhaltung

Die Richtlinien und Praktiken von Amkor ermutigen zur Anwendung von gutem Urteilsvermögen, Diskretion und Mäßigung bei der Vergabe oder Annahme von Geschenken oder Bewirtung im geschäftlichen Umfeld. Es wird von uns erwartet, dass wir geschäftliche Entscheidungen aus geschäftlichen Gründen treffen und nicht, weil wir irgendwie einen persönlichen Vorteil daraus gezogen haben. Wir sollten keine Geschenke, persönlichen Dienste oder Gefälligkeiten von Personen oder Unternehmen annehmen, die mit Amkor Geschäfte machen, wenn unsere Annahme den Anschein von Unangemessenheit erwecken könnte. Die Annahme eines Geschenks von mehr als dem Nominalwert oder Unterhaltung, die nicht mit einem geschäftlichen Zweck verbunden ist oder einen übermäßigen Wert aufweist, kann den Anschein

erwecken, dass versucht wird, den Empfänger dahingehend zu beeinflussen, dass er eine bestimmte Person, ein bestimmtes Unternehmen oder eine bestimmte Geschäftsbeziehung unzulässig bevorzugt, und sollte daher vermieden werden. Die Praktiken bei Geschenken und Unterhaltung können in verschiedenen Kulturen unterschiedlich ausfallen; Geschenke und Unterhaltung, die gewährt oder empfangen werden, müssen jedoch mit dem Gesetz übereinstimmen und dürfen nicht gegen die Richtlinien von Amkor verstoßen. Wir fordern keine Geschenke, Unterhaltung oder Gefälligkeiten von Personen oder Unternehmen an, mit denen Amkor tatsächlich oder potenziell Geschäfte tätigt. Wir handeln auch nicht in einer Weise, die einen Verkäufer oder Kunden in eine Lage versetzen würde, in der er/sie sich verpflichtet fühlen könnte, ein Geschenk zu machen, Unterhaltung anzubieten oder persönliche Gefälligkeiten zu erweisen, um mit Amkor Geschäfte neu oder weiterhin zu tätigen.

Diese Regeln gelten nicht nur für die Aktivitäten der Mitarbeiter von Amkor, sondern auch für deren Familien und Freunde. Beispielsweise kann ein Geschenk, das ein Ehepartner, Lebensgefährte oder ein anderes Familienmitglied von einem Lieferanten oder Kunden erhält, denselben Interessenkonflikt auslösen, als wenn der Mitarbeiter das Geschenk selbst erhalten hätte.

Finanzielle Beteiligung und Investitionen

Eine finanzielle Beteiligung oder Investition an einem Konkurrenten von Amkor oder einem tatsächlichen oder potentiellen Kunden, Wiederverkäufer oder Lieferanten (entweder direkt oder über den Besitz eines unmittelbaren Familienmitglieds oder eines engen Freundes) stellt eine Situation dar, in der ein Interessenkonflikt entstehen könnte. Aus diesem Grunde dürfen Sie kein direktes oder indirektes finanzielles Interesse an einem Mitbewerber, Kunden, Wiederverkäufer oder Lieferanten haben, das groß genug ist, um das Ergebnis zu beeinflussen, wenn Sie oder Ihre Untergebenen im Rahmen Ihrer Tätigkeit direkt oder indirekt mit diesem Mitbewerber, Kunden, Wiederverkäufer oder

Lieferanten zu tun haben. Zu den verbotenen finanziellen Interessen kann es gehören, von einem Mitbewerber, einem Kunden, einem Wiederverkäufer oder einem Lieferanten Darlehen oder Garantien für andere Verpflichtungen zu erhalten, die nicht zu den Geschäften im gewöhnlichen Geschäftsverkehr gehören, die von Dritten getätigt werden.

Darüber hinaus kann die direkte oder indirekte Beteiligung an einer Transaktion, einschließlich derivativer Transaktionen, wobei Sie von einem Rückgang des Aktienkurses von Amkor profitieren können, ebenfalls einen Interessenkonflikt darstellen. Dementsprechend dürfen Sie sich nicht an solchen Transaktionen, einschließlich Leerverkäufen, Swaps, Spreads oder Verkaufsoptionen, beteiligen.

Geschäfte tätigen mit Familie und Freunden

Gelegentlich können unsere unmittelbaren Familienmitglieder und engen Freunde ein persönliches Interesse an einem der Mitbewerber von Amkor oder einem tatsächlichen oder potenziellen Kunden, Wiederverkäufer oder Lieferanten haben. Dies ist im Allgemeinen akzeptabel, aber wir müssen vorsichtig sein, um Interessenkonflikte oder auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden, der sich aus diesen Situationen ergeben kann. Wir dürfen in unseren Geschäftsbeziehungen niemals aufgrund unserer persönlichen Beziehungen Einfluss ausüben oder auch nur den Anschein erwecken, dies zu tun. Das bedeutet unter anderem, dass wir nicht versuchen dürfen, den Ausschreibungs- oder Verhandlungsprozess in jedweder Weise zu beeinflussen. Weiterhin sind wir verpflichtet, wenn wir am Lieferantenauswahlprozess oder an Verhandlungen mit einem Kunden beteiligt sind und Freunde oder Familienmitglieder eine persönliche Beteiligung am potenziellen Lieferanten oder Kunden haben, eine solche Situation unverzüglich unserem Manager offenzulegen.

Geschäfte tätigen außerhalb des Unternehmens

Wir dürfen keine Tätigkeiten außerhalb des Unternehmens annehmen, die unsere Fähigkeit, unsere Arbeit zu verrichten, beeinträchtigen oder uns daran hindern, unsere Aufgaben objektiv zu erfüllen, die mit den Aktivitäten von Amkor konkurrieren, die ein Sponsoring oder eine Unterstützung der Nebentätigkeit oder der Organisation durch Amkor implizieren oder die sich anderweitig nachteilig auf Amkor auswirken. Dazu gehört die Tätigkeit als Auftragnehmer, Berater oder Lieferant. Bevor Sie die Stelle annehmen, melden Sie alle externen Beschäftigungsmöglichkeiten dem zuständigen Manager und der Personalabteilung, damit diese über mögliche Interessenkonflikte entscheiden kann.

Wir müssen unser gutes Urteilsvermögen anwenden, wenn wir gebeten werden, in einem Verwaltungsrat, Beirat, Ausschuss oder Amtsträger einer anderen Organisation mitzuarbeiten, was zu einem tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikt führen kann. Bevor Sie eine Stelle bei einer Organisation (auch eine gemeinnützige Organisation) annehmen, die in jedweder Weise mit unserem Unternehmen in Verbindung steht, müssen Sie die vorherige Genehmigung Ihres Vorgesetzten und der Rechtsabteilung einholen.

Insiderhandel

Durch unsere Tätigkeit bei Amkor können wir auf Insiderinformationen stoßen, die wesentliche, nicht öffentliche Informationen sind, die wir über Amkor oder ein anderes Unternehmen erworben haben. Die Verwendung solcher nicht-öffentlichen oder „Insider“-Informationen über Amkor oder ein anderes Unternehmen zu Ihrem finanziellen oder sonstigen Vorteil ist nicht nur unethisch, sondern auch illegal und kann strafrechtliche Folgen nach sich ziehen. Die Gesetze der Vereinigten Staaten und anderer Länder verbieten jeder Person, die über wesentliche, nicht öffentliche Informationen über ein Unternehmen verfügt, mit Aktien oder anderen Wertpapieren dieses Unternehmens zu handeln oder diese Informationen weiterzugeben oder anderen, die mit diesen

Informationen handeln könnten, Ratschläge zu erteilen (auch als „Tipping“ bezeichnet). Daher dürfen Sie, solange Sie im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen über Amkor oder ein anderes Unternehmen sind, mit keinen Wertpapieren von Amkor oder diesem Unternehmen Handel treiben. Es ist Ihnen auch untersagt, solche Informationen mit Familienmitgliedern, Freunden oder Kollegen weiterzugeben.

Informationen sind „wesentlich“, wenn ein Anleger sie bei der Entscheidung, Wertpapiere zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, für wichtig hält. Informationen sind „nicht öffentlich“, wenn sie der Öffentlichkeit noch nicht offengelegt oder von ihr aufgenommen wurden. Dies sind zum Beispiel: (1) Pläne zum Erwerb oder zur Veräußerung eines anderen Unternehmens, (2) geplante wichtige Produktankündigungen, (3) nicht der Öffentlichkeit zugänglich gemachte finanzielle Leistungsfähigkeit, Prognosen und Pläne, einschließlich Pläne für Dividenden und den Rückkauf von Wertpapieren, (4) Pläne für Investitionen in ein anderes Unternehmen, (5) gewonnene Kunden und (6) Pläne für die Vergabe von Aufträgen an einen Lieferanten.

Amkor duldet keinen Insiderhandel, wozu auch gehören kann, dass Sie durch eine andere Person handeln oder Insiderinformationen an andere weitergeben, selbst wenn Sie keinen finanziellen Nutzen daraus ziehen. Wenn Sie Zweifel haben, was Sie in diesem Bereich tun dürfen oder nicht, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

Verbotene Transaktionen mit Amkor-Wertpapieren

Mitarbeiter und ihre Familienangehörigen dürfen sich nicht an Spekulations- oder Absicherungsgeschäften, Monetarisierung oder anderen Derivatgeschäften mit Wertpapieren von Amkor beteiligen. Beispiele für diese Transaktionen sind der

Verkauf von Amkor-Wertpapieren, die Sie nicht besitzen oder Leerverkäufe tätigen, die nicht von Amkor-Wertpapieren geliefert werden, die Sie verkauft haben, Put- oder Call-Optionen, Swaps, Spread-Wetten, Collars, Terminkontrakte, das Halten von Amkor-Wertpapieren auf einem Margin-Konto oder die Verpfändung von Amkor-Wertpapieren als Sicherheit für einen Kredit. Solche Transaktionen können Ihren Anreiz verringern, die Leistung von Amkor zu verbessern, Ihre Aufmerksamkeit auf die kurzfristige Leistung auf Kosten der langfristigen Ziele von Amkor lenken, Ihre Exposition gegenüber den vollen Risiken und Vorteilen des Besitzes von Amkor-Wertpapieren einschränken oder den Anschein erwecken, dass Sie auf der Grundlage von Insiderinformationen handeln oder die Erwartung haben, dass die Wertpapiere von Amkor an Wert verlieren werden.

Amkor's Insiderhandel-Richtlinie verbietet nicht die Ausübung von Optionen auf den Erwerb von Amkor-Wertpapieren, die im Rahmen von Amkor-Anreizplänen in Übereinstimmung mit deren Bedingungen gewährt wurden. Jede Person, die sich bei Beendigung ihrer Tätigkeit als Angestellter, leitender Angestellter oder Direktor im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen befindet, darf nicht mit Amkor-Wertpapieren handeln, bis diese Informationen veröffentlicht wurden oder nicht mehr wesentlich sind.

Änderung

Dieser Verhaltenskodex kann von Zeit zu Zeit nach dem Ermessen von Amkor geändert werden. Die aktuelle Version des Amkor Technology Verhaltenskodex wird auf der Website von Amkor unter <http://www.amkor.com/> veröffentlicht und geführt.

ZERTIFIZIERUNGSFORMULAR

Ich bestätige, dass ich den Verhaltenskodex von Amkor (Kodex) erhalten habe und die darin enthaltenen Richtlinien befolgen werde. Ich weiß und verstehe, dass ich dafür verantwortlich bin, die Richtlinien und Verfahren von Amkor zu überprüfen und einzuhalten, die für meine beruflichen Aufgaben gelten. Mir ist bekannt, dass ein Verstoß gegen die in diesem Kodex aufgeführten Grundsätze und ethischen Normen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung sowie zivil- und strafrechtliche Sanktionen nach sich ziehen kann. Mit der Unterzeichnung dieses Bescheinigungsformulars werden keine Rechte oder Vergünstigungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung gewährt, und es wird auch nicht beabsichtigt, dies als Zusicherung einer dauerhaften Beschäftigung oder eines Beschäftigungsverhältnisses auf freiwilliger Basis zu verstehen.

UNTERSCHRIFT

DATUM

NAME IN DRUCKBUCHSTABEN



Enabling
the
Future



ANHANG A – KONTAKTAUFNAHME MIT DER BUSINESS INTEGRITY LINE

Online

Reichen Sie einen Bericht über die digitale Plattform ein, indem Sie <http://amkor.ethicspoint.com> besuchen oder scannen Sie den QR Code für den mobilen Zugang.



Bei Amkor werden wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen, der in gutem Glauben einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß gegen unseren Kodex meldet. Wenn Sie denken, dass Sie Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt sind, da Sie mögliche oder tatsächliche Verstöße gemeldet haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder die Business Integrity Line.

Telefonisch unter 1-877-22-AMKOR (1-877-222-6567)

Die Business Integrity Line wird von einer unabhängigen dritten Partei betrieben und ist Rund um die Uhr und von jedem Ort der Welt aus erreichbar. Nahezu alle Sprachen werden von diesem Dienst unterstützt, darunter Englisch, Koreanisch, Tagalog, Japanisch, Malaiisch, Portugiesisch und Mandarin. Wenn Sie die Business Integrity Line anrufen, erhalten Sie Anweisungen, wie Sie Ihre Meldung weiterverfolgen können.

Wenn Sie die Business Integrity Line anrufen, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Namen anzugeben oder eine anonyme Meldung zu machen. Wenn Sie eine Alternative zur Business Integrity Line nutzen möchten, können Sie sich direkt an die Rechtsabteilung unter (480) 821-5000 wenden.

Anweisungen für Anrufer außerhalb der Vereinigten Staaten, die internationale Telefongebühren vermeiden möchten

- ▶ **Schritt eins:** Vergewissern Sie sich, dass Sie eine Außenleitung (Amt) haben. Wenn Sie ein öffentliches Telefon benutzen, vergewissern Sie sich, dass es für internationale Anrufe geeignet ist.
- ▶ **Schritt zwei:** Geben Sie die AT&T-Direktwahlnummer für das Land ein, aus dem Sie anrufen. (Siehe Tabelle unten für einige gängige Ländereinwahlnummern)
- ▶ **Schritt drei:** Wenn Sie die Sprachaufforderung oder eine Reihe von Tonaufforderungen hören, wählen Sie 877-222-6567.
- ▶ **Schritt vier:** Sie werden mit der Business Integrity Line verbunden. Wenn Sie kein Englisch sprechen, wird sich ein Dolmetscher in Ihr Gespräch einschalten, um Sie bei der Abwicklung des Anrufs zu unterstützen.

Landes-Zugangsnummern

Land	Zugangsnummern
Frankreich	0-800-99-0011, 0805-701-288
Japan	00-663-5111, 00-539-111
Korea	00-729-11, 00-309-11, 00-369-11
Singapur	800-011-1111, 800-001-0001
Volksrepublik von China	10-811
Philippinen	105-11, 1010-5511-00
Republik China (Taiwan)	00-801-102-880
Malaysia	1-800-80-0011
Portugal	800-800-128
Deutschland	0-800-225-5288
Vietnam	1-201-0288 (VNPT), 1-228-0288 (Viettel)

ANHANG B – KONTAKTAUFNAHME MIT DER PERSONALABTEILUNG, DER INTERNEN REVISION ODER DER RECHTSABTEILUNG

Wenn Sie eine Frage haben oder einen Verstoß gegen eine Richtlinie, ungenaue Geschäftsunterlagen oder ein anderes ethisches oder rechtliches Problem bei der Arbeit melden möchten, sollten Sie zunächst mit Ihrem Vorgesetzten sprechen. In vielen Fällen ist Ihr Vorgesetzter der für die Situation am besten geeignete Ansprechpartner, da er die Situation, mit der Sie konfrontiert sind, am besten kennt. Wenn Sie sich jedoch unwohl dabei fühlen, mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen, wenn Sie nicht in der Lage sind, dies zu tun, oder wenn Sie mit der Antwort, die Sie erhalten, nicht zufrieden sind, können Sie sich an eine der folgenden Stellen wenden:

Abteilung	Standort	Name	Telefonnummer/E-Mail-Adresse
Personalwesen	Frankreich/Deutschland	Cindy Springer	+49-89-1250-12969 Cindy.Springer@amkor.com
	Japan	Hidetaka Oda	03-5425-2830 Hidetaka.Oda@amkor.com
	Korea	MinJong Kim	032-728-4152 MinJong.Kim@amkor.co.kr
	Singapur	Joanna Tan	6211-3391 Joanna.Tan@amkor.com
	Vietnam	Anh Tran Thi	0979-665-712 Anh.TranThi@amkor.com
	Volksrepublik von China	Chancy Chen	021-5064-4590 x8196 Chancy.Chen@amkor.com
	Philippinen	Willy Garcia	02-8850-7000 x5318 Willy.Garcia@amkor.com
	Republik China (Taiwan)	Joanne Huang	03-411-6000 x11210 Joanne.Huang@amkor.com
	Vereinigte Staaten von Amerika	Brenda Perry	480-786-7536 Brenda.Perry@amkor.com
	Malaysia	Azrul Azhan	03-3122-6001 x505 Azrulazhan.Razali@amkor.com
Portugal	Fernando Alves	252-246-257 Fernando.Alves@amkor.com	
Interne Revision	Vereinigte Staaten von Amerika	Mike Roy	480-786-7577 Mike.Roy@amkor.com
Rechtliche Hinweise	Vereinigte Staaten von Amerika	Richard Karam	480-786-7735 Richard.Karam@amkor.com
		Mark Rogers	480-786-7601 Mark.Rogers@amkor.com
		HyeJu Lee	949-724-9362 HyeJu.Lee@amkor.com

AMKOR TECHNOLOGIE IN ZAHLEN



GEGRÜNDET IM
JAHR 1968



ÜBER 30.000
MITARBEITER



11.000.000
QUADRATFUSS
HERSTELLUNGSFLÄCHE



7,1 MRD.
USD
NETTOUMSATZ*



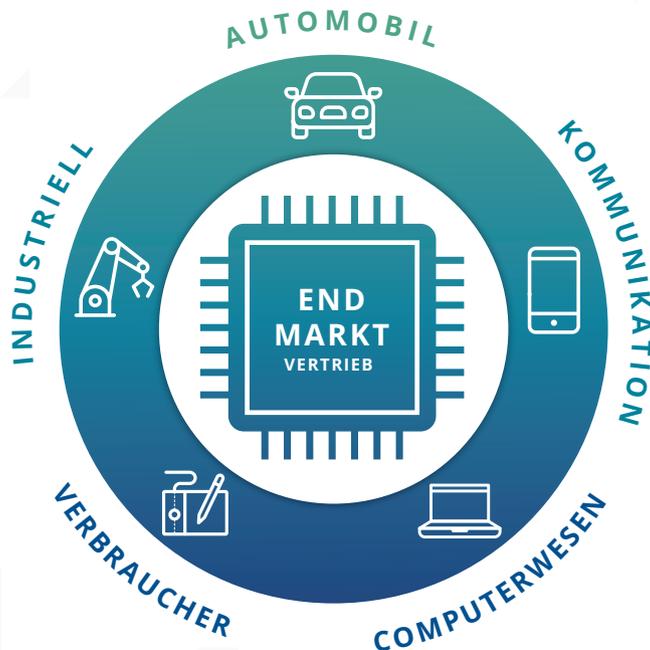
FUSSABDRUCK IN **12** LÄNDERN



12
VERTRIEBS- UND
KUNDENSUPPORTZENTREN



20
MONTAGE- UND
PRÜFEINRICHTUNGEN



3 TOP-SCHLÜSSEL
DIENSTLEISTUNGEN



DESIGN



VERPACKUNG



TEST

*2022 ERGEBNISSE



© 2023 Amkor Technology, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
BR207P-DE Datum der Überarbeitung: 07/23

Enabling the Future

[amkor.com](https://www.amkor.com)

