

商业行为守则

持续成功指导方针

신의 신의 Fiabilité et confiance 信賴與信任 Maaasahan at Mapapagkatiwalaan 信義 Zuverlässigkeit und Vertrauen Reliability and Trust 可靠可信 Kepercayaan dan Keyakinan Fiabilidade e Confiança Niêm tin và dô tin cậy



目录

执行主席和总裁兼首席执行官致词	1	与我们的客户、商业合作伙伴及供应商开展业务	10
我们的使命	2	公平交易	10
可靠可信	2	竞争信息	10
		反垄断法	10
		产品质量	11
		有关客户、供应商及其他方的机密信息	11
我们的价值观	3	在我们的所在社区开展业务	12
诚信	3	公司社会责任	12
勤奋和毅力	3	反贿赂法	12
团队合作与和谐	3	反洗钱法	12
创造性与不断提高	3	贸易控制	13
		反经济抵制法	14
适用于我们所有行为的准则	4	关注环境	14
与我们的同事共事	4	公司政治捐款	14
与我们的客户、商业合作伙伴及供应商开展业务	4		
在我们的运行区域内开展业务	4	在开展业务时时刻谨记我们的股东	15
在开展业务时时刻谨记我们的股东	4	保持准确记录	15
		保留记录	16
常见问题	5	内部和政府调查	16
我们为什么建立“商业行为守则”？	5	实物资产	16
此“守则”的适用对象是谁？	5	Amkor 机密或专有信息	16
我们的职责是什么？	5	恰当使用Amkor电子资源	16
管理者有其他职责吗？	5	大众传播	17
此“守则”说明了所有我应该知道的行为标准吗？	6	社交媒体	17
我去哪里咨询或举报可疑的违规行为？	6	避免利益冲突	17
是否允许该“守则”的豁免？	7	礼物和招待	17
		财政利益和投资	17
与我们的同事共事	8	与家人或朋友开展业务	18
无歧视	8	开展外部业务	18
骚扰	8	内幕交易	18
隐私	9	被禁止的Amkor 有价证券交易	19
用工方式和工资	9		
安全和健康	9	修订	20
工作场所暴力	9		
酒精与毒品滥用	9	保证书	21
		附录A - 联系商业诚信热线	23
		附录B - 联系人力资源、内部审计或法律部门	24

执行主席和总裁兼首席执行官致词

尊敬的 Amkor 员工：

Amkor 是一家以可靠性、信任、诚实和道德的商业行为闻名的专业公司。多年来，我们与客户建立了持久稳定的关系，赢取客户的信任，为他们提供卓越的服务，并一直以诚信行事。维护工作中的职业道德氛围对公司的长期成功至关重要。

每天您都面临许多抉择，但在每一种情形下都要保持我们高标准的商业道德，这是您的职责所在。商业行为守则（以下简称“守则”），是我们在 Amkor 工作的行为规范指南。制定此守则旨在帮助我们：(1) 了解并遵守适用于我们的法律和法规，(2) 在企业行动和决策中运用我们的价值，(3) 提供关于如何提出疑虑及寻求其它指导的信息。

您需要仔细阅读并确保理解此守则。遇到有关道德或商业活动的问题或疑虑时，努力做出良好判断，并以此守则为指导做出决策。若您仍然不能确定自己或任何他人的行为是否恰当，请联系您的经理、人力资源、内部审计、法律部或商业诚信热线。

因为大家的不懈努力，Amkor 的诚信和公平商业交易久负盛名，延续至今。让我们共同重申我们的承诺，保护并巩固我们最重要的成就，即可靠可信的声誉。我们期望你们每个人都尽职尽责。

此致，



James J. Kim
执行主席
Amkor 技术有限公司



Giel Rutten
主席兼首席执行官
Amkor 技术有限公司

我们的使命

可靠可信

这些中国汉字象征“可靠可信”，这也是 Amkor 已故名誉主席 Hyang-Soo Kim 的终身价值观。这两字诠释了他终身致力于最高标准的奉献、诚信、尊重及公平交易的高度热情。

Amkor 的使命是：与客户密切合作，开发并提供灵活可靠的制造和供应链解决方案。

信

义

我们的价值观

诚信

我们致力于最高标准的诚信、尊重和公平交易。我们在所有行动中秉持商业道德和良好行为的最高原则，包括遵守所有适用法律的要求。

勤奋和毅力

秉持良好的职业道德和能克服一切阻碍的信念，我们设定并实现发展目标，严于律己、积极进取，并努力准确高效地完成工作。

团队合作与和谐

我们在同领域及跨领域共同努力，满足我们的客户需要并帮助 Amkor 实现成功。我们重视我们的员工，鼓励他们发展，并对他们的业绩表示感激。我们彼此礼貌谦让以示尊重，并通过坦诚交流相互支持。

创造性与不断提高

我们相信创造性的见解能够克服所有挑战。通过持续创新与发展，我们努力预见不断变化的客户及员工需求并对其作出回应。

适用于我们所有行为的准则

与我们的同事共事

- ▶ 我们以公平、诚实、信任和尊重彼此相待
- ▶ 我们重视工作中每个人的能力
- ▶ 我们努力创建一个安全、高效的工作环境
- ▶ 我们以对环保事业负责的态度开展各项业务

与我们的客户、商业合作伙伴及供应商开展业务

- ▶ 我们提供创新的解决方案以应对客户具有挑战性的需求
- ▶ 我们提供高质量高价值的产品
- ▶ 我们始终遵循道德及合法的商业规范
- ▶ 我们保护委托给我们的第三方信息

在我们的运行区域内开展业务

- ▶ 我们在进行国际商务运作时遵循全球法律
- ▶ 我们在工作的社区里遵守当地法律
- ▶ 我们努力为我们的社区带来积极影响

在开展业务时时刻谨记我们的股东

- ▶ 我们保存全面、准确和诚实的记录
- ▶ 我们保护我们的资产并恰当使用
- ▶ 我们避免利益冲突和内幕交易
- ▶ 我们进行坦诚开放的沟通



Amkor坚信，为客户、供应商、员工乃至整个世界做正确的事，是我们成功的基石。

常见问题

我们为什么建立商业行为守则？

商业行为守则(以下简称守则),是指导我们在Amkor工作行为的规范。制定此守则旨在帮助我们:(1)了解并遵守适用于我们的法律和法规,(2)在企业行动和决策中运用我们的价值,(3)提供关于如何提出疑虑及寻求其它指导的信息。

此守则的适用对象是谁？

所有 Amkor 员工,无论何时代表 Amkor 开展业务,都必须遵守此守则所列指导方针。此守则适用于满足以下条件的 Amkor 所有子公司及分支机构,条件为 Amkor 在这些公司直接或间接地拥有高于 50% 的投票权且不会变更您的雇佣条款及条件,或创建新的合同约定权利。

与顾问或供应商一起工作的员工必须尽职尽责地关注他们的工作,以使顾问和供应商的业务行为与此守则所列原则一致。

我们的职责是什么？

为 Amkor 工作,我们承诺弘扬 Amkor 的价值观。为此,我们每个人都有责任:

- ▶ 无论在何处开展业务,我们都要了解并遵守法律条文和法律精神、及适用于我们工作的政策和指导方针;
- ▶ 共同努力以确保创造最佳工作业绩;
- ▶ 不断努力提高业绩,促进团队合作,并支持他人努力发展与提高;
- ▶ 向我们的主管汇报任何实际或可疑的不当行为,同时也可向人力资源、内部审计、法律部门或商业诚信热线汇报;
- ▶ 承认接受此守则并同意遵守其所列指导方针。

管理者有其他职责吗？

根据此守则,Amkor 的管理者身负其他职责。如果您是管理者,您应该:

- ▶ 鼓励员工遵守此守则所体现的企业文化;鼓励员工向您报告任何有关工作的问题或疑虑,并在此类问题或疑虑被提出时给予协助;
- ▶ 监督落实此守则;
- ▶ 酌情处理您观察到的或报告给您的任何实际或可疑的不当行为,并立即将此类指控上报给法律部门;
- ▶ 禁止任何对善意提出问题或疑虑的员工实施报复的行为。

此守则说明了所有我应该知道的行为标准吗？

您可能会遇到此守则未列出的情形。如果您遇到其他未列出情形，无法做出明确的道德选择时，那么请做出良好判断，并在采取措施前问自己以下问题：(1) 这种行为合法吗？(2) 这种行为遵循我们的守则和其他精神吗？(3) 我将采取的行为符合 Amkor 的最佳利益吗？(4) 如果我的行为在报纸上被报道，或被告知我的家人和朋友，我会感觉舒服吗？如果以上问题的答案中，任何一个“不”，那么就不要再采取这种行为。如果需要协助来回答以上问题，那么在采取任何其他行为前，请向您的经理、人力资源、法律部门或商业诚信热线寻求指导。

代表 Amkor 开展或组织业务的员工可能需要遵守不同国家的法律，或者视情况而定，可能依然需要遵守美国法律。无论在何处为 Amkor 工作，我们每一个人都有责任了解并遵守所有适用法律。确保了解适用于您的法律。

此守则的当前版本可见于 Amkor 网络及公司内网，且此守则列出了帮助我们的员工做出合乎道德的决定的基本指导方针。它并非针对每一个具体情况。因此，此守则中的任何内容均不阻止或限制 Amkor 对于涉及员工行为的任何问题采取任何纪律处分，无论此种问题是否在此守则中明确列出。

我去哪里咨询或举报可疑的违规行为？

如果您有问题或希望报告违反政策行为、不正确的业务记录、或您在工作中可能遇到的任何其他道德或法律问题，我们鼓励您首先向您的经理汇报。通常情况下，您的经理会是适合您咨询的最佳人选，因为他/她可能最了解您正面临的情形。如果向您的经理汇报会让您感觉不舒服；或不能向经理汇报；或对于收到的答复并不满意，您可以联系以下任何部门：

- ▶ 商业诚信热线，致电 877-22-AMKOR 或 877-222-6567 (附录A)，
- ▶ 您当地的 Amkor 人力资源部门 (附录B)，
- ▶ 内部审计部门，致电 (480-786-7844)，
- ▶ 法律部门 (Mark Rogers, 480-786-7601; Richard Karam, 480-786-7735; or HyeJu Lee, 949-724-9362)。

商业诚信热线由独立第三方运营，每天 24 小时，每周 7 天，向全球提供服务。该服务支持几乎所有语言，包括英语、韩语、菲律宾语、日语、马来语、葡萄牙语和汉语。致电商业诚信热线时，您可以提交您的姓名或匿名报告。报告后，您将立刻收到关于如何跟进报告的说明。

公司将视情况在法律部门或审计委员会的监督下对违规报告进行调查。全体员工必须配合调查涉嫌违规行为。

在 Amkor, 我们不会对任何善意报告实际或涉嫌违反此守则行为的员工进行报复。如果您确定您曾因报告可能的或切实的违规行为而遭到报复, 请联系法律部门或商业诚信热线。

是否允许该守则的豁免?

通常情况下, 不允许豁免此守则的任何条款, 且无论何时, 只能通过董事会以书面形式豁免并必须根据适用法律进行披露。只有董事会通过书面形式才能对此守则 进行修订, 且必须根据适用法律进行披露。

Amkor致力推行全面的企业社会责任计划, 该计划与我们的核心价值观保持一致, 并促成我们成功成为负责任的企业公民。

与我们的同事共事

无歧视

为促进积极的工作环境,我们必须共同努力阻止工作场所的歧视行为。通常情况下,当某个人或某个群体因某种因素成为受歧视目标时,就会产生歧视行为,这些因素包括民族、肤色、宗教、性别、性别特征、性取向、年龄、国籍、血统、种族、服兵役情况、怀孕、遗传信息和残疾等。我们不会让任何以上因素或任何其他受法律保护的因素影响我们的用人决定。

骚扰

Amkor 努力促进积极的工作环境,禁止在工作场所非法骚扰。骚扰是指对他人实施的任何非其自愿接受的行为方式,且对他人造成或想要造成恐吓、敌意或冒犯。基于民族、肤色、宗教、性别、性别特征、性取向、年龄、国籍、血统、种族、服兵役情况、怀孕、遗传信息和残疾或其他适用法律所禁止的因素骚扰他人是不能被容忍的,且应坚决禁止。骚扰包括语言骚扰(包括贬低、诋毁、辱骂)、人身骚扰(包括强奸、人身侵犯)、视觉骚扰(通过漫画、图画、张贴、电子邮件)和讽刺。

性骚扰指的是以带性暗示的言语、视觉或动作针对被骚扰对象,引起对方的不悦感的行为,其目的在于:

- ▶ 以此作为雇佣的条件;
- ▶ 以此作为雇佣或晋升决策的依据;
- ▶ 人为设立或制造恐吓、敌意或冒犯的工作环境,以干涉及影响别人的工作。

隐私

我们在相互信任和尊重的基础上构建同事关系。为维护这种关系，我们必须尽力防止不当披露员工个人隐私信息。这些隐私信息包括：(1) 人事档案；(2) 医疗记录；(3) 银行帐户信息；(4) 政府颁发的身份证号码；(5) 住址；(6) 电话号码。只有经过授权，作为我们工作职责的一部分，我们才可以获取此类私人信息或与因合法商业需求需要了解此类信息的人员在适用的法律范围内共享此类私人信息。

用工方式和工资

Amkor 不使用也不容忍使用奴隶工、贩卖人口、剥削工人或不安全的工作条件。Amkor 遵守适用的劳动法，包括工资和工时相关法规，并支持商业伙伴也这样做。

Amkor 遵守 RBA 关于用工方式和工资的行为准则，可点击此链接查看：
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>。

安全和健康

在 Amkor，利于健康和安全的工作环境非常重要。维持安全且利于健康的工作环境，我们就可以全力投入到实践彼此之间、对我们的客户、股东和公众的承诺中去。因此，您必须：(1) 遵守相关安全法律、法规及与我们的设施相关的 Amkor 安全政策和指导方针；并 (2) 向您的经理报告任何可能发生的威胁工作场所安全的行为。

工作场所暴力

为了努力构建安全和有保障的工作场所，我们必须共同努力维护无暴力的工作环境。Amkor 禁止发生在工作场所内的任何暴力行为或暴力威胁。当您面临任何实质或威胁性的暴力行为时，请立即向您的经理报告。如果您确定有人身险境，立刻致电 911 (在美国) 或当地警方。

酒精与毒品滥用

全身心投入 Amkor 的工作需要明确的思维和快速反应能力——我们工作区域的安全取决于此。滥用酒精、毒品或不适当用药会降低员工的最佳行为能力。在 Amkor 经营场所、Amkor 公司或在 Amkor 工作时间内严格禁止员工非法使用、销售、采购、配送、拥有或在身体中出现控制类物品、未经授权的药物或非法毒品。在 Amkor 经营场所、Amkor 公司或在 Amkor 工作时间内，合法药物和酒精的滥用和不正当使用也同样被严格禁止。

与我们的客户、商业合作伙伴及供应商开展业务

公平交易

我们在竞争中依靠我们的产品及服务质量，而不是不公平及误导手段。我们的运作完全符合法律规定，并且用诚信和尊重对待我们的客户、业务伙伴和供应商。我们有道德地进行谈判和竞投合约；不走捷径，也不使用非法或欺骗性的方法。当从事市场营销、广告和促销活动时，我们不：(1) 通过欺诈展示我们的产品或服务；(2) 在我们的产品或服务与竞争对手的产品或服务之间展开不公平对比 (3) 贬低我们的竞争对手的产品或服务。

竞争信息

我们通过合法且道德的方式获取竞争对手的信息。在某种程度上，这意味着如果要求同事或其他外部方透露其前雇主、客户或商业伙伴的信息会导致他们违反法律或其他合法协议，那么您不可以这样做。相反，如果您偶然获得意外泄漏给您或其他 Amkor 员工的关于竞争对手的信息，也不要泄漏给他人，应向法律部门寻求咨询。

反垄断法

许多国家颁布法律，鼓励竞争和商业自由。这些法律被称为反垄断法，旨在防止对贸易活动的限制，促进维系全球市场的自由市场原则。所有 Amkor 员工，尤其是那些从事营销、销售、采购、承包的员工，要熟悉适用于他们工作职责的反垄断法律和法规。

我们致力于通过公平积极的竞争获取供应商和客户。总体上，我们坚决不与限制贸易或竞争的竞争对手、供应商、经销商或承包商制定正式或非正式协议。例如，我们坚决不与任何竞争对手进行任何以下交易：(1) 讨论和交流有关价格的信息及影响定价或产品级别的任何条款；(2) 限制或固定价格；(3) 联合抵制其他客户或供应商；(4) 分配或划分产品、地区、市场或客户；(5) 限制或降低产量。

违背反垄断法可能会导致对公司及个人的刑事指控；至关重要是，如果您卷入或观察到可能引发反垄断问题的事件，一定要咨询法律部。

产品质量

我们依靠高品质的产品、服务及高素质的员工树立企业声誉。因此，我们生产的每一个产品及提供的每一项服务都达到或超过我们的质量控制标准是至关重要的。这就要求我们：(1) 根据适用法律及法规制造产品；(2) 无论何时开发、制造、配送产品及提供产品支持，我们都要努力达到质量标准。告知您的经理：(1) 您了解或怀疑质量控制标准未达标的任何情形；(2) 您能提供提高我们的产品质量或程序效率的见解。



成功的设计、开发与合
格鉴定



为我们的客户打造零瑕疵
的产品和服务



在组织上下及各作业职能
部门内完美执行

有关客户、供应商及其他方的机密信息

在履行工作职责的过程中,我们许多员工会获得关于客户、商业伙伴、供应商及其他相关方的机密信息。我们有职责保护此类机密信息并遵守适用法律和法规。我们必须履行我们与这些个体或群体达成的合同规定的义务,包括我们签署的任何非泄露性协议及 Amkor 合同规定的任何保密条款。为确保我们恰当管理第三方机密信息,我们必须谨慎,绝不能:

- ▶ 与任何第三方或无业务理由得知该信息的任何 Amkor 员工分享来源于客户、供应商或其他商业伙伴的机密信息;
- ▶ 与 Amkor 内部及外部的任何人分享您的前雇主信息;
- ▶ 使用因疏忽泄露给我们的第三方机密信息;
- ▶ 将第三方信息用于私人用途或私人收益,包括为朋友或家人获利、或为达成除正当商业目的之外的任何目的;
- ▶ 下载未经注册的软件至 Amkor 电脑;使用未经版权所有者特别允许使用或复制受版权保护的文件或材料。

在我们的所在社区开展业务

公司社会责任

在 Amkor, 我们认真履行作为全球性公司应该履行的责任和义务。我们致力于在我们的所有运营区内履行这些责任和义务, 力争在与客户、商业伙伴、供应商和股东的商业活动中为社会做出积极的贡献。

最后, 安靠是“责任商业联盟”(RBA, 即前“电子行业公民联盟”(EICC)) 的成员, 它产生的目的是通过使用统一标准行为守则改善全球电子行业供应链的社会、经济及环境条件。

“责任商业联盟”准则为电子行业行为合规及在涉及劳动力、健康安全、环境、管理体系及道德方面的重要社会责任提供指导方针; 可通过以下网址访问: <http://www.responsiblebusiness.org/>

反贿赂法

无论在哪里开展业务, 我们都会面临各种反贿赂法。这些法律旨在阻止贿赂行为, 确保政府根据产品质量及服务而不是因为任何不正当影响而选择业务伙伴。例如, 我们必须了解并遵守《外国反贿赂行为法案》(FCPA), 这是一部美国的反贿赂法, 禁止我们为获取或维持业务、或确保不正当得利而向“外国官员”提供、授权、赠予或承诺任何有价值物品。根据美国法律, 这些限制很广泛, 可能包括像礼物、餐宴、旅行花费、娱乐及货币捐款等。此处所指“外国官员”包括外国政府的任何官员或员工; 公共国际组织; 任何外国政治候选人、政党或政党官员。请注意, 无论直接还是通过中间方(例如顾问)向外国官员本人、其朋友或家人提供此类支付都将被禁止。

Amkor 对于贿赂的立场超越 FCPA 对于政府官员的关注, 无论地方习俗如何约定, 在代表 Amkor 开展业务时, 我们都不能向任何人提供或接受来自任何人的贿赂或回扣。贿赂是为获取或维持业务而进行的任何有价值支付, 例如金钱、礼物、服务、度假或奢华款待。回扣是指返还作为合法合同的一部分的已付或应付金额, 作为促成或促进商业安排的回报。

安靠不允许支付“通融费”, 用以加快或确保常规政府行为, (例如, 文书处理文件或签发许可证), 在许多司法体系中, 这些“通融费”是不被允许的, 除非在极少数情况下, 法律允许支付这种“通融费”, 但必须事先获得法律部门的批准才可以实施。

反洗钱法

反洗钱法是为了阻止犯罪分子将非法活动所得资金转化为合法来源以隐瞒资金来源的法律、法规和程序。Amkor 禁止在知情情况下参与支持或协助洗钱的交易, 或为恐怖分子或其他犯罪活动提供资金。我们会通过审查来确保我们没有与美国和国际制裁名单中的个人或实体开展交易业务, 从而降低该领域的风险。处理涉及向 Amkor 付款或从 Amkor 支付的交易的员工, 必须获得有关业务活动和相应交易的充分信息。不论身处何地, Amkor 的每一位员工都有责任提高警惕, 及时汇报与洗钱有关的可疑情况。

贸易控制

Amkor 全力遵守所有业务开展国的进口和出口法律和法规。这包括《美国商务部出口管理法规》、《美国财政部海外资产控制办公室 (OFAC) 》、《美国国务院国际贩运军火法规》。每一个 Amkor 员工, 无论身处何地, 都应履行此职责, 并采取恰当行动以确保 Amkor 不违反任何全球法律或法规。我们处理常规出口、进口及海关业务的员工必须了解并严格遵守国际贸易管制, 规范国际贸易交易, 包括由 OFAC 实施的贸易和经济制裁。

重要的是谨记贸易管制并不只是适用于实物商品, 也适用于我们与客户和供应商交换技术和技术数据传输、软件、信息、研究和其他知识产权。此种传输和交换通过各种方式进行, 包括通过电子邮件、电话、传真、面对面讨论、电子传输或进入 Amkor 的设备或电脑系统。

反经济抵制法

Amkor 被要求向美国政府报告任何有关“未经批准”的外国抵制或相关限制性贸易。“未经批准”是指我们开展业务的国家所认可的抵制活动未经美国政府授权,我们不能加入此抵制或对此抵制提供协作。员工不得采取可能被视为加入非法外国抵制的任何行动、不得提供任何此类资料或作出任何此类声明。如果您收到与抵制相关的信息请求(无论口头还是书面),请立即联系法律部门。

关注环境

执行我们的业务活动时,我们尽力将任何对环境造成不利影响的风险最小化。我们是受尊重和负责任的环境保护者,因此我们必须:(1) 遵守相关环境法律和法规;(2) 努力通过适当的储存、运输和处理危险废弃物实现环境危害最小化;(3) 获得并维护我们实施业务所需的所有环境许可和批准,并恰当处理、储存和处置常规材料(包括危险废弃物);(4) 及时准确地向相关政府机构递交关于环境监管或可能存在的违规行为的报告。

公司政治捐款

公司必须严格遵守美国联邦、各州、各市和其他国家的有关政治活动的法律。只有获得专门授权的 Amkor 员工或被当地法律允许才能代表 Amkor 进行政治捐款(现金或实物),且捐款活动必须经过法律部门的批准。我们的捐款活动不期望对政府职能的实施施加任何影响。您可以在法律允许范围内自由行使个人政治捐款权利,但是禁止报销您的个人政治捐款。

Amkor 认同健康的环境对我们的全球社会、经济、
业务和员工都至关重要。



在开展业务时时刻谨记我们的股东

保持准确记录

Amkor 的信誉及遵纪守法的形象要求全面、公正、准确和及时的公开报告和文件，这取决于涉及公司相关信息的记录的完整性。作为我们工作职责的一部分，我们创建和提交的这些记录，包括生产记录、合同、采购订单、发票、时间记录和费用报告，可能会影响 Amkor 向公众公开的财务信息。我们有义务为股东和客户确保信息的准确、及时、完整、公正和可查证。我们确保提供正确的 Amkor 财务状况描述及正确的运营成果描述。任何情况下，我们都不支持和不容忍制作虚假记录。

我们承诺以诚信的方式开展业务，因此必须按照所有法律、外部核算要求、Amkor 政策和内部控制章程尽力确保 Amkor 的财务帐簿和记录得到妥善维护。例如：

- ▶ 根据您的职位，您可能被要求提供信息以确保 Amkor 财务报告的准确性、合法性、规范性以满足会计要求。
- ▶ 所有主管层员工应该建立并完善其职责范围内所有领域的恰当内部会计控制，以保护 Amkor 的资产及其财务记录和报告的准确性。
- ▶ 所有员工都应根据内部需求及适用的法律和法规要求，遵守 Amkor 有关维护财务控制的程序及惯例；且应该提供有关披露要求的快速及准确的信息。

我们雇佣审计员以确保我们的业务开展方法及记录方法符合相关法律及会计准则。我们必须与审计员合作并确保根据我们指示行事的人员也与审计员协作。Amkor 的任何一个员工都不可以采取任何直接或间接的措施以欺诈手段影响、强迫、操纵或误导 Amkor 的外部或内部审计人员。违反本规定的人除了会被解除劳动合同外，还可能受到重大民事或刑事处罚。

保留记录

保留记录是我们向股东承诺的重要组成部分。我们需要保留 Amkor 业务交易的适当证据以符合法律法规要求，并满足我们的商业及运营需求。我们需要：(1)遵守法律部门传达的任何法律保存指令；(2) 谨记故意破坏与预期或已展开的调查、审计或诉讼活动有关的记录是非法的。

内部和政府调查

Amkor 会不时对道德及合规问题展开内部调查。我们需要协作并提供与调查有关的完整准确信息。另外，我们需要完全配合任何政府调查。如果获悉可能的政府传票、调查或询问，请立即告知法律部门。在与法律部门商讨之前，您不可以与 Amkor 内部或外部的任何其他人谈论此类问题。请注意，在某些情况下，政府可能认为这种披露是对其调查工作的阻碍。在采取或承诺任何行动前，需要向法律部门提交传票或书面信息请求。

实物资产

在 Amkor 工作，您需要承诺恰当使用和维护实物资产，包括设备、器材和设施。为了履行这一承诺，您需要良好的判断，使 Amkor 的资产不被滥用或浪费。粗心、低效或非法使用 Amkor 资产会伤害公司所有人。

Amkor 机密或专有信息

我们很多人都能获得 Amkor 的机密或专有信息。总体来讲，机密和专有信息是非公开信息，如果泄露给我们的竞争对手或公众，则会损害 Amkor 的竞争优势。以下是一些机密或专有信息举例：

- ▶ 未发布的财务数据，包括销售和利润数据；
- ▶ 产品定价；
- ▶ 知识产权，如发明、版权、产品设计和专利；
- ▶ 研究和产品开发计划。

无论在 Amkor 内部还是外部，我们决不能与任何人共享任何机密或专有信息，除非此人了解该信息的业务理由。在公共场所谈论敏感信息时我们需要谨慎，并要遵守所有关于 Amkor 信息使用和储存的保障措施及内部控制程序。但员工依法向相关政府机构秘密举报或披露的情况不受以上规定的限制。

对于因代表 Amkor 完成工作而获取、开发或构思出的任何机密或专有信息，Amkor 保留所有权。即使您结束 Amkor 工作，仍有义务保护此类信息。

恰当使用 Amkor 电子资源

我们许多人在日常工作中使用 Amkor 的电子资源，例如硬件、软件、电脑、电话、移动设备和信息系统等。您必须以尊重和道德的方式使用 Amkor 为您提供的电子资源。因此，您必须：

- ▶ 以负责任的态度、出于 Amkor 商业目的使用 Amkor 电脑，确保合理且最低限度的个人使用；
- ▶ 保护工作证、准入卡、密码、手机、个人电脑和信息技术系统的安全；
- ▶ 起草电子信息时一定要格外谨慎。

遵守当地法律，Amkor 可能会监控您的电子资源使用以便确保它们被正常使用。您通过 Amkor 电子系统起草或传输的任何电子信息均不受隐私保护。另外，即使在当地法律允许的情况下，Amkor 也有权阻止访问侵犯性、非法及与业务无关的网站，有权拦截 Amkor 认为不恰当的、储存在 Amkor 系统内或通过 Amkor 系统传输的任何信息或文件。

大众传播

Amkor 的声誉是弥足珍贵的资产, 我们都有责任去保护它。为维护珍贵的声誉, 我们确保大众传播的准确性及一致性。这意味着: (1) 只有指定发言人可代表 Amkor 发表声明; (2) 您不可以对来自媒体、投资者、分析家或其他外界的要求做出回应; (3) 您不可以任何公共论坛(包括网上)发布关于或涉及 Amkor 的信息。

如果您收到来自媒体、投资者、分析家或其他外界的信息请求, 你应该将此类询问或要求转到公司公关部, 致电 (480-786-7594)。

社交媒体

在社交媒体中, 公共和隐私、个人与专业之间的界限逐渐变得模糊。作为 Amkor 员工, 您在社交媒体上发布的任何内容都将影响股东、客户和大众对您的专业水平和 Amkor 的印象, 进而影响 Amkor 的声誉及商业利益。在社交媒体上发布任何信息时请保持谨慎的态度, 并考虑这些内容对 Amkor 的影响。

避免利益冲突

在 Amkor, 我们作为一个团队来实现我们的共同目标。因此, 我们必须基于 Amkor 的最佳利益进行业务决策, 而不是基于我们的个人或外部利益。为使我们的客户和股东意识到我们始终基于 Amkor 的最佳利益行事, 并保持声誉, 我们必需避免利益冲突。当我们的个人利益、家庭成员利益或亲密朋友的利益与 Amkor 的利益冲突或严重影响 Amkor 的利益(或看起来如此)时, 就会产生利益冲突。此类冲突可能会阻碍我们代表 Amkor 做出合理、客观及忠实的商业决策。

尽管不可能列出生产生利益冲突的每一种情形, 我们的“守则”还是列出了关于常见难题的指导方针, 并要求我们向经理和人力资源汇报所有实际或潜在利益冲突。

礼物和招待

因商业目的赠予或接受礼物或招待时, Amkor 的政策和惯例鼓励我们要做出良好判断、谨慎及适度。我们必须根据商业原因、不能因为获取了私人利益而做出商业决定。如果接受与 Amkor 有业务往来的任何人或任何公司赠予的礼物、个人服务或好处的行为看上去是不正当的, 那么我不应该这样做。接受任何高于应得价值的礼物, 或与商业目的无关或超值的招待可被视为企图影响礼物或招待的接受人, 使其做出有利于某个特定人、实体或商业关系的决策, 因此应该避免此种行为。不同文化对于赠礼与招待的要求可能有差异; 然而, 赠予或接受礼物或招待的任何行为必须遵守法律, 且坚决不能违反 Amkor 的政策。我们不向实际或可能与 Amkor 开展业务的人或公司索要礼物、招待或好处。我们的行为也不能使任何供应商或客户觉得他/她必须赠予礼物、提供款待或个人好处才能与 Amkor 开展业务或继续开展业务。

这些规则不仅适用于 Amkor 员工的行为, 也适用于他们的家人或朋友。例如, 配偶、重要他人或其他家庭成员接受供应商或客户赠予的礼物会产生与员工本人接受礼物一样的利益冲突。

财政利益和投资 礼物和招待

与 Amkor 的竞争对手之一, 或 Amkor 的实际或潜在客户、分销商或供应商之间具有财政利益或投资关系(无论为直接投资还是通过直系家庭成员或亲密朋友的控股投资), 可能会导致产生利益冲突。因此, 在工作过程中如果您或您的下属直接或间接与我们的竞争对手、客户、分销商或供应商进行交易时, 您不能与竞争对手、客户、分销商或供应商建立直接或间接的、足以影响业务结果的财政利益关系。被禁止的财政利益包括接受竞争对手、客户、分销商或供应商提供的贷款或其他义务的担保, 但不包括第三方及正常业务范围内的公平交易。

另外, 从事您可能因 Amkor 股票下跌而获益的直接或间接交易(包括衍生交易), 也可能导致利益冲突。因此, 您不能从事任何交易, 包括卖空、互换、传播投注或认沽期权。

与家人或朋友开展业务

有时,我们的直系亲属或关系密切的朋友可能个人持有 Amkor 的竞争对手之一、实际或潜在客户、分销商或供应商的股份。通常这是可以接受的;然而,我们确实需要谨慎以避免由此类情形所导致的任何利益冲突或哪怕看起来像利益冲突的情况。我们坚决不能因私人关系在业务关系中施加影响,或采取哪怕看起来是施加影响的行为。在某种程度上,这意味着我们坚决不能企图通过任何方式影响竞标或谈判。另外,如果我们要在工作中选择供应商或与 客户谈判,但我们的朋友或家人个人持有此潜在供应商或客户的股份,必须立刻向我们的经理汇报此类情况。

开展外部业务

我们坚决不能接受外部雇佣,此类外部雇佣干涉我们开展工作、阻止我们客观地履行工作职责、与 Amkor 的活动竞争、暗示需要获取 Amkor 的赞助或支持,此类外部雇佣会对 Amkor 造成不利影响。此类外部雇佣包括担任承包商、顾问或供应商。在接受此类外部雇佣职位前,应向适当的经理和人力资源汇报,以做出关于潜在冲突的决策。

当被邀请就职于董事会、顾问委员会、委员会或另一组织的官员时,我们必须做出良好判断,判断是否会导致实际或潜在的利益冲突。在接受可能与我们的业务存在任何关联的组织(包括非盈利组织)提供的职位前,您必须预先获得您的主管和法律部门的批准。

内幕交易

在 Amkor 工作期间,我们可能会偶然接触到关于 Amkor 或另一公司的关键性、非公开的信息。出于您的财政或其他利益而使用此类关于 Amkor 或另一公司的非公开或“内部”信息,不仅仅不道德,而且非法,实际上是犯罪行为。美国法律及其他国家法律禁止掌握某公司关键性、非公开信息的任何人利用此类信息进行股票交易、或利用该公司的其他有价值证券进行交易,也禁止将此类信息透露(有时被称为“披露”)给其他可能利用此类信息进行交易的人,或基于此类信息向其提供建议。因此,掌握关于 Amkor 或另一公司的关键性、非公开信息期间,您不可以买卖 Amkor 或另一公司的有价值证券。也禁止您与家人、朋友或同事共享此类信息。

如果投资者在决定是否买卖或持有有价值证券时认为此类信息是重要的,那么此信息就具有“关键性”。如果还未向公众公开,则此类信息就是“非公开的”。以下是一些例子:(1) 收购或放弃另一家公司的计划;(2) 计划好的关键产品公告;(3) 未公开的财务业绩、预测和计划(包括股息和证券回购计划);(4) 在另一家公司的投资计划;(5) 赢得新客户;(6) 授予供应商业务的计划。

Amkor 不会容忍内幕交易,即使您不会从中受益。这些内幕交易可能包括通过其他人执行、或将内部信息提供给其他人使用。如果有关于您在内幕交易方面能或不能采取行为的任何疑问,请咨询法律部门。

被禁止的 Amkor 有价证券交易

Amkor 员工及其家人不能对 Amkor 有价证券进行投机或套期保值、货币化或其它衍生交易。此类交易的例子包括销售不属于您的 Amkor 有价证券或卖空；未能交付您已出售的有价证券；卖出或买入期权；掉期；传播投注；担保品；远期销售合同；在保证金账户中持有 Amkor 有价证券；或将 Amkor 有价证券作为贷款抵押。此类交易可能会降低您提高 Amkor 业绩的动力；牺牲 Amkor 的长

期目标，而将注意力转至短期业绩；限制您持有 Amkor 有价证券所面临的全部风险和回报；制造您正在根据内部信息进行交易的表象；或使您期待 Amkor 有价证券的贬值。Amkor 内幕交易政策不禁止行使期权购买根据相应条款的 Amkor 激励计划所授予的 Amkor 有价证券。任何掌握关键性、非公开信息的人，即使他/她作为员工、经理人或董事的职位终止，也不能进行 Amkor 有价证券交易，直到此类信息被公开或不再具有关键性为止。

修订

此“商业行为守则”可由 Amkor 决定进行修订。

“Amkor 商业行为守则”的当前版本将在以下网站上发布并进行维护：

<http://www.amkor.com/>

保证书

我确认我已收到 Amkor 的“商业行为守则”（简称“守则”）并愿意遵守此“守则”所列的指导方针。我也承认我有责任仔细阅读并遵守适用于我的工作职责的 Amkor 政策及章程。我了解违反此“守则”列出的政策及道德标准可能会导致对我的纪律处分，最严重可导致解除劳动关系甚至民事或刑事处罚。签署本保证书不能也无意授予任何就业权利或利益；或作为继续雇佣或非任意雇佣的保证。

签名

日期

印刷体姓名



Enabling
the
Future



附录 A - 联系商业诚信热线

通过网络

通过访问<http://amkor.ethicspoint.com>网站提交报告,或手机扫描二维码访问。



致电1-877-22-AMKOR (1-877-222-6567)

商业诚信热线由独立第三方运营,每天 24 小时,每周7 天,向全球提供服务。该服务支持几乎所有语言,包括英语、韩语、菲律宾语、日语、马来语、葡萄牙语和汉语。致电商业诚信热线时,您可以提交您的姓名或匿名报告。报告后,您将立刻收到关于如何跟进报告的说明。

致电商业诚信热线时,您可以选择提交您的姓名或匿名报告。如果您不想使用商业诚信热线,而希望有另一种途径,您可以选择致电法律部门,直接拨打 1-480-821-5000。

在安靠,我们不会报复任何真诚举报切实的或涉嫌违反公司准则的人,如果您认为您因举报切实的或涉嫌违规的行为而遭受报复,请联系法律部门或商业诚信热线。

为在美国境外希望避免国际话费的致电者提供的说明

- ▶ **步骤 1** - 确保您能接通外线。如果使用公共电话,确保此公共电话可用来拨打国际长途。
- ▶ **步骤 2** - 输入您拨打电话时所在国家的美国电话电报公司直接接入号码。(参见下表中一些常用国家的接入号码)
- ▶ **步骤 3** - 当你听到语音提示或系列提示音,拨打 1-877-222-6567。
- ▶ **步骤 4** - 您将被接入商业诚信热线。如果您不会讲英语,将会有一位翻译加入你们的谈话协助您完成通话。

国家接入号

国家	接入号
法国	0-800-99-0011, 0805-701-288
日本	00-663-5111, 00-539-111
韩国	00-729-11, 00-309-11, 00-369-11
新加坡	800-011-1111, 800-001-0001
中国大陆	10-811
菲律宾	105-11, 1010-5511-00
中国台湾	00-801-102-880
马来西亚	1-800-80-0011
葡萄牙	800-800-128
德国	0-800-225-5288
越南	1-201-0288 (VNPT), 1-228-0288 (Viettel)

附录 B - 联系人力资源、内部审计或法律部门

如果您有问题或希望报告违反政策的行为、不正确的业务记录或您在工作中可能遇到的任何其他道德或法律问题,我们鼓励您首先向您的经理汇报。通常情况下,您的经理会是适合您咨询的最佳人选,因为他/她可能最了解您正面临的情形。如果向您的经理汇报会让你感觉不舒服、或不能向经理汇报、或对于收到的答复并不满意,您可以联系以下任何部门:

部门	地点	姓名	电话号码/电子邮件地址
人力资源	法国/德国	Cindy Springer	+49-89-1250-12969 Cindy.Springer@amkor.com
	日本	Hidetaka Oda	03-5425-2830 Hidetaka.Oda@amkor.com
	韩国	MinJong Kim	032-728-4152 MinJong.Kim@amkor.co.kr
	新加坡	Joanna Tan	6211-3391 Joanna.Tan@amkor.com
	越南	Anh Tran Thi	0979-665-712 Anh.TranThi@amkor.com
	中国大陆	Chancy Chen	021-5064-4590 x8196 Chancy.Chen@amkor.com
	菲律宾	Willy Garcia	02-8850-7000 x5318 Willy.Garcia@amkor.com
	中国台湾	Joanne Huang	03-411-6000 x11210 Joanne.Huang@amkor.com
	美国	Brenda Perry	480-786-7536 Brenda.Perry@amkor.com
	马来西亚	Azrul Azhan	03-3122-6001 x505 Azrulazhan.Razali@amkor.com
	葡萄牙	Fernando Alves	252-246-257 Fernando.Alves@amkor.com
内部审计	美国	Mike Roy	480-786-7577 Mike.Roy@amkor.com
法律部门	美国	Richard Karam	480-786-7735 Richard.Karam@amkor.com
		Mark Rogers	480-786-7601 Mark.Rogers@amkor.com
		HyeJu Lee	949-724-9362 HyeJu.Lee@amkor.com

关于安靠科技的一些数字



成立于
1968年



全球员工人数超过
3万



1100
万平方英尺的生产面积



71
亿美元净销售额*

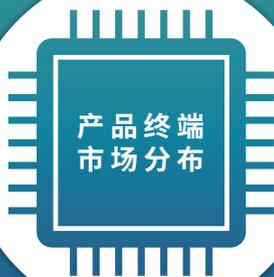
汽车电子



工业



产品终端
市场分布



通讯



消费电子



高性能计算



3 顶级一站式服务



设计



封装



测试

足迹遍布全球 **12** 个国家



12 个销售和客户支持中心



20 家封装工厂

*根据2022年财报披露



© 2023 Amkor Technology, Inc. All Rights Reserved.
BR207P-ZH-CN Rev. Date: 07/23

Enabling the Future

amkor.com

