

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG KINH DOANH

Hướng dẫn để tiếp tục thành công

신의 신의 Fiabilité et confiance 信賴與信任 Maaasahan at Mapapagkatiwalaan 信義 Zuverlässigkeit und Vertrauen Reliability and Trust 可靠可信

Kepercayaan dan Keyakinan

Fiabilidade e Confiança

Niềm tin và độ tin cậy



MỤC LỤC

Thông điệp từ Chủ tịch HĐQT và Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc điều hành	1	Giao dịch công bằng	10
Sứ mệnh của chúng ta	2	Thông tin cạnh tranh	10
Thông điệp từ Chủ tịch	2	Luật chống độc quyền	10
Niềm tin và độ tin cậy	2	Chất lượng sản phẩm	11
Giá trị của chúng ta	3	Thông tin bảo mật của khách hàng, nhà cung cấp và các bên khác	11
Tính liêm chính	3	Hợp tác kinh doanh trong cộng đồng	12
Siêng năng và kiên trì	3	Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp	12
Làm việc theo nhóm và hòa hợp	3	Luật chống tham nhũng	12
Sáng tạo và cải tiến liên tục	3	Phòng chống hoạt động rửa tiền	13
Bộ Quy tắc áp dụng cho các hoạt động của chúng ta	4	Kiểm soát thương mại	13
Hợp tác trong công việc	4	Luật chống tẩy chay	14
Hợp tác kinh doanh với khách hàng, đối tác và nhà cung cấp	4	Các vấn đề về môi trường	14
Hợp tác kinh doanh trong cộng đồng	4	Đóng góp chính trị của công ty	14
Hợp tác kinh doanh với cổ đông	4	Hợp đồng với Chính phủ Hoa Kỳ	14
Câu hỏi thường gặp	5	Hợp tác kinh doanh với cổ đông	15
Tại sao chúng ta có Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh?	5	Duy trì hồ sơ chính xác	15
Đối tượng của Bộ Quy tắc?	5	Lưu giữ hồ sơ	15
Trách nhiệm của chúng ta là gì?	5	Thanh tra Nhà nước và nội bộ	16
Các quản lý có trách nhiệm kèm theo không?	5	Tài sản vật chất	16
Bộ Quy tắc có giải thích tất cả các tiêu chuẩn cần biết không?	6	Thông tin bảo mật hoặc độc quyền của Amkor	16
Nếu phát hiện các hành vi đáng ngờ thì liên hệ hoặc khai báo tới ai?	6	Sử dụng tài sản điện tử Amkorphù hợp	17
Liệu tôi có phải chịu hậu quả khi báo cáo vi phạm không?	7	Giao tiếp công khai	17
Có được phép áp dụng miễn trừ bộ quy tắc không?	7	Phương tiện truyền thông xã hội	17
Hợp tác trong công việc	8	Tránh xung đột lợi ích	18
Không phân biệt đối xử	8	Quà tặng và giải trí	18
Quấy rối	8	Lợi ích tài chính và đầu tư	18
Quyền riêng tư	9	Hợp tác kinh doanh với gia đình và bạn bè	19
Tiền lương và Quan hệ lao động	9	Hoạt động kinh doanh bên ngoài	19
An toàn và sức khỏe	9	Giao dịch nội gián	19
Bạo lực tại nơi làm việc	9	Các giao dịch bị cấm trong chứng khoán Amkor	20
Lạm dụng rượu và ma túy	9	Sửa đổi	20
Hợp tác kinh doanh với Khách hàng, Đối tác và Nhà cung cấp	10	Mẫu chứng nhận	21
		Phụ lục A – Liên hệ với Đường dây liêm chính của Amkor	23
		Phụ lục B – Liên hệ với phòng nhân sự, Phòng thanh tra hoặc Ban pháp chế	24

THÔNG điệp TỪ CHỦ TỊCH HĐQT VÀ CHỦ TỊCH KIÊM TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Tôi rất vinh dự được dẫn dắt một công ty có nền tảng vững chắc về sự tin cậy, tín nhiệm và tính chính trực. Trong suốt nhiều năm qua, chúng ta đã xây dựng và duy trì được niềm tin của khách hàng và các bên liên quan thông qua chất lượng dịch vụ xuất sắc, được hình thành trên tinh thần cam kết mạnh mẽ đối với đạo đức kinh doanh.

Tôi vô cùng kỳ vọng vào những gì đội ngũ con người và công nghệ của chúng ta có thể mang lại, góp phần hỗ trợ Amkor và khách hàng đạt được tăng trưởng chiến lược lâu dài cùng khả năng thích ứng bền vững. Trong hành trình đó, mỗi người trong chúng ta đều có trách nhiệm duy trì chuẩn mực liêm chính cao nhất trong từng công việc hằng ngày.

Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh (Quy tắc) chính là kim chỉ nam giúp chúng ta hành xử đúng đắn khi làm việc tại Amkor cũng như khi hợp tác với các đối tác kinh doanh. Mặc dù không thể bao quát mọi tình huống, Quy tắc giúp chúng ta đưa các giá trị cốt lõi vào hành động, tuân thủ luật pháp và các quy định liên quan, đồng thời hiểu rõ cách nêu ra vấn đề hoặc tìm kiếm sự tư vấn khi cần.

Khi có câu hỏi hoặc mối băn khoăn, chúng ta có trách nhiệm “lên tiếng” và tìm lời khuyên từ quản lý trực tiếp, bộ phận pháp lý, nhân sự, kiểm toán nội bộ hoặc Đường dây Liêm chính của Amkor. Tôi cũng mong các lãnh đạo Amkor tiếp tục xây dựng một môi trường nơi mọi nhân viên cảm thấy được lắng nghe, tin tưởng và khuyến khích chia sẻ ý kiến.

Tôi đề nghị toàn thể đội ngũ Amkor toàn cầu đọc kỹ, hiểu rõ và áp dụng Quy tắc trong công việc. Khi tất cả chúng ta cùng hành động với sự chính trực và trách nhiệm, tôi tin chắc rằng Amkor sẽ tiếp tục là một tập thể mạnh mẽ, sẵn sàng chinh phục những cơ hội mới trong hành trình phát triển phía trước.

Xin chân thành cảm ơn sự nỗ lực và cống hiến của các bạn.



Kevin Engel
Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc Điều hành
Amkor Technology, Inc.



SỨ MỆNH CỦA CHÚNG TA

Hơn nửa thế kỷ trước, ông tôi và cha tôi đã gieo những hạt giống đầu tiên cho ngành công nghiệp bán dẫn tại Hàn Quốc. Nhờ sự đồng lòng, tận tụy của tập thể nhân viên và các đối tác trên khắp thế giới, hạt giống ấy đã lớn lên, vươn mình trở thành một doanh nghiệp toàn cầu. Hôm nay, Amkor tự hào là công ty OSAT có trụ sở tại Hoa Kỳ lớn nhất thế giới.

Từ dấu mốc tiên phong trong lĩnh vực đóng gói và kiểm định mạch tích hợp năm 1968, đến vai trò hiện nay là đối tác sản xuất chiến lược của các tập đoàn bán dẫn, các xưởng đúc và nhà sản xuất điện tử hàng đầu, chúng tôi luôn kiên định theo đuổi những giá trị đã làm nên bản sắc của Amkor — Sự Tin Cậy và Tín Nhiệm.

Tinh thần đam mê, cùng cam kết bền bỉ đối với các tiêu chuẩn cao nhất về liêm chính, tôn trọng và ứng xử công bằng, đã tạo nên nền tảng vững chắc trong suốt hành trình phát triển của Amkor. Những giá trị này đã hòa quyện vào “DNA của Amkor”, trở thành kim chỉ nam cho mọi hành động ở tất cả các cấp độ trong tổ chức. Tôi tin tưởng rằng toàn thể cộng đồng Amkor sẽ tiếp tục giữ gìn, phát huy và lan tỏa những giá trị tốt đẹp ấy, để cùng nhau viết tiếp hành trình đầy tự hào của chúng ta.

Susan Y. Kim
Chủ tịch Hội đồng Quản trị
Amkor Technology, Inc.



Niềm tin và Độ tin cậy

Những chữ Hán này có ý nghĩa về “Niềm tin và Độ tin cậy”
- những giá trị triết lý của cố Chủ tịch Danh dự của Amkor
- Ngài Hyang-Soo Kim. Với ý nghĩa về niềm đam mê mạnh mẽ
và sự cống hiến của ông đối với các tiêu chuẩn cao nhất
trong tính liêm chính, tôn trọng và giao dịch công bằng.

Sứ mệnh của Amkor Technology là cung cấp các giải pháp sản xuất và chuỗi cung ứng linh hoạt, đáng tin cậy được phát triển dưới sự hợp tác chặt chẽ với khách hàng của chúng ta.

GIÁ TRỊ CỦA CHÚNG TA

Tính liêm chính

Chúng ta nỗ lực để đạt được các tiêu chuẩn cao nhất về tính liêm chính, tôn trọng và giao dịch công bằng. Chúng ta tuân thủ các nguyên tắc đạo đức kinh doanh cao nhất và ứng xử tốt trong mọi hoạt động của mình, bao gồm tuân thủ các yêu cầu của tất cả các luật hiện hành.

Siêng năng và kiên trì

Chúng ta thiết lập và đạt được các mục tiêu thông qua nguyên tắc đạo đức làm việc và niềm tin mạnh mẽ rằng chúng ta có thể vượt qua tất cả mọi khó khăn. Chúng ta nghiêm túc và có thái độ tích cực tạo động lực để hoàn thành công việc một cách chính xác và hiệu quả.

Làm việc theo nhóm và hòa hợp

Chúng ta làm việc cùng nhau, trong và xuyên biên giới, để đáp ứng nhu cầu của khách hàng và giúp Amkor đạt được thành công. Chúng tôi trân trọng các đồng nghiệp, khuyến khích sự phát triển của họ và bày tỏ lòng biết ơn về hiệu suất làm việc của họ. Chúng ta tôn trọng nhau bằng cách thể hiện sự lịch sự và khiêm nhường và hỗ trợ lẫn nhau thông qua các hoạt động giao tiếp cởi mở.

Sáng tạo và không ngừng cải tiến

Chúng ta tin rằng các ý tưởng sáng tạo có thể giúp vượt qua mọi thách thức. Chúng ta cố gắng để đón đầu trước và đáp ứng được nhu cầu thay đổi của khách hàng và nhân viên thông qua việc đổi mới và phát triển không ngừng.

BỘ QUY TẮC ÁP DỤNG CHO CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA CHÚNG TA

Hợp tác trong công việc

- ▶ Chúng ta đối xử với nhau một cách công bằng, trung thực, tin tưởng và tôn trọng.
- ▶ Chúng ta đánh giá cao thể mạnh cá nhân mà mỗi cá nhân mang lại.
- ▶ Chúng ta làm việc để tạo ra một môi trường làm việc an toàn và hiệu quả.
- ▶ Chúng ta tiến hành kinh doanh theo cách có trách nhiệm với môi trường.

Hợp tác kinh doanh với khách hàng, đối tác và nhà cung cấp

- ▶ Chúng ta cung cấp các giải pháp đổi mới để đáp ứng những thách thức của khách hàng.
- ▶ Chúng ta cung cấp các sản phẩm có chất lượng và giá trị cao.
- ▶ Chúng ta luôn tuân thủ các quy định kinh doanh hợp pháp và có đạo đức.
- ▶ Chúng ta bảo vệ thông tin của bên thứ ba được giao phó cho chúng ta.

Hợp tác kinh doanh trong cộng đồng

- ▶ Chúng ta tuân thủ luật pháp toàn cầu khi tiến hành các hoạt động kinh doanh quốc tế.
- ▶ Chúng ta tuân thủ luật pháp địa phương trong các cộng đồng nơi chúng ta làm việc.
- ▶ Chúng ta làm việc để tạo ra tác động tích cực đến cộng đồng.

Hợp tác kinh doanh với cổ đông một cách tận tâm

- ▶ Chúng ta lưu giữ hồ sơ đầy đủ, chính xác và trung thực.
- ▶ Chúng ta bảo vệ tài sản của mình và sử dụng chúng một cách phù hợp.
- ▶ Chúng ta tránh xung đột lợi ích và giao dịch nội gián.
- ▶ Chúng ta giao tiếp một cách trung thực và cởi mở.



Amkor tin rằng thành công của chúng ta phụ thuộc vào khả năng thực hiện các hoạt động đúng đắn cho khách hàng, nhà cung cấp, nhân viên và thế giới.

CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

Tại sao chúng ta có Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh?

Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh (Bộ Quy tắc) đóng vai trò là hướng dẫn về cách chúng ta nên ứng xử khi làm việc tại Amkor. Chính sách này được thiết kế để giúp chúng ta: (1) biết và tuân thủ các luật và quy định áp dụng cho chúng ta, (2) áp dụng các giá trị của chúng ta vào các hoạt động và quyết định kinh doanh và (3) cung cấp thông tin về cách đưa ra các vấn đề và tìm kiếm hướng dẫn bổ sung.

Đối tượng của Bộ Quy tắc?

Tất cả nhân viên Amkor phải tuân thủ các hướng dẫn được nêu trong Bộ Quy tắc này bất cứ khi nào thực hiện kinh doanh thay mặt cho Amkor. Bộ Quy tắc này áp dụng cho tất cả các công ty con và chi nhánh mà trong đó Amkor trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu hơn 50% quyền biểu quyết và không thay đổi các điều khoản và điều kiện việc làm của bạn hoặc tạo ra các quyền theo hợp đồng.

Nhân viên thuê tư vấn hoặc làm việc với nhà cung cấp phải cẩn trọng để giám sát công việc của họ để tư vấn viên hoặc nhà cung cấp hành động trong một phạm vi phù hợp với các nguyên tắc của Bộ Quy tắc.

Trách nhiệm của chúng ta là gì?

Bằng cách làm việc cho Amkor, chúng ta đã cam kết duy trì các giá trị của Amkor. Để làm được như vậy, mỗi chúng ta cần có trách nhiệm:

- ▶ Biết và tuân thủ cả nội dung và tinh thần của luật pháp,

chính sách và hướng dẫn áp dụng cho công việc của chúng ta, bất kể chúng ta tiến hành các hoạt động kinh doanh ở đâu.

- ▶ Hợp tác cùng nhau để đảm bảo chúng ta đang tạo ra sản phẩm tốt nhất của mình.
- ▶ Nỗ lực cải thiện hiệu suất, thúc đẩy tinh thần làm việc nhóm và hỗ trợ người khác khi họ cố gắng phát triển và cải tiến.
- ▶ Chia sẻ bất kỳ hành vi sai trái thực tế hoặc nghi ngờ nào cho giám sát viên của mình hoặc khi thích hợp, chia sẻ với Bộ phận Nhân sự, Thanh tra Nội bộ, Ban Pháp chế hoặc Đường dây liên chính Amkor.

Các quản lý có trách nhiệm kèm theo không?

Tại Amkor, cấp quản lý sẽ có thêm trách nhiệm theo Bộ Quy tắc. Nếu bạn là Quản lý, bạn được kỳ vọng:

- ▶ Khuyến khích văn hóa tuân thủ Bộ Quy tắc và khuyến khích những người báo cáo trực tiếp cho bạn lên tiếng về bất kỳ câu hỏi hoặc mối quan tâm nào liên quan đến công việc, và hỗ trợ khi đặt ra các câu hỏi hoặc mối quan tâm đó,
- ▶ Theo dõi việc tuân thủ Bộ Quy tắc này,
- ▶ Giải quyết bất kỳ hành vi sai trái thực tế hoặc nghi ngờ nào mà bạn quan sát hoặc báo cáo cho bạn, và ngay lập tức xử lý một cách hợp lý và truyền đạt những khiếu nại đó cho Ban Pháp chế.
- ▶ Cấm trả đũa nhân viên vì đã đưa ra câu hỏi hoặc mối quan tâm một cách thiện chí.

Bộ Quy tắc có giải thích tất cả các tiêu chuẩn cần biết không?

Bạn có thể gặp những tình huống không thuộc phạm vi của Quy tắc. Nếu bạn đối mặt với một tình huống mà lựa chọn có đạo đức không rõ ràng, hãy phán đoán đúng và tự hỏi mình những câu hỏi hướng dẫn này trước khi hành động: (1) Điều đó có hợp pháp không? (2) Hành vi đó có tuân theo tinh thần của Bộ Quy tắc và các chính sách khác không? (3) Tôi có đang hành động vì lợi ích tốt nhất của Amkor không? (4) Tôi có cảm thấy thoải mái nếu hành vi của tôi được báo cáo trên báo chí hoặc báo cho gia đình và bạn bè không? Nếu câu trả lời cho BẤT KỲ câu hỏi nào trong số này là “không”, thì đừng tham gia vào hành vi đó. Nếu bạn cần hỗ trợ trong việc trả lời những câu hỏi này, hãy xin hướng dẫn từ Quản lý của bạn, Bộ phận Nhân sự, Bộ phận Pháp lý hoặc Đường dây liên chính Amkor trước khi thực hiện bất kỳ hành động nào khác.

Nhân viên thực hiện hoặc sắp xếp các dịch vụ thay mặt cho Amkor có thể phải tuân theo luật pháp của các quốc gia khác nhau, hoặc, tùy thuộc vào hoàn cảnh, có thể tiếp tục tuân theo luật pháp Hoa Kỳ. Mỗi người trong chúng ta có trách nhiệm phải biết và tuân thủ luật pháp áp dụng ở bất cứ nơi nào chúng ta làm việc cho Amkor. Hãy chắc chắn rằng bạn biết các luật áp dụng cho bạn.

Phiên bản hiện tại của Bộ Quy tắc có thể được tìm thấy trên các trang web và mạng internet của Amkor và phản ánh các nguyên tắc chung để giúp hướng dẫn nhân viên trong việc đưa ra các quyết định có đạo đức. Nó không nhằm giải quyết mọi tình huống cụ thể. Do đó, không nội dung nào trong Bộ Quy tắc này cấm hoặc hạn chế Amkor thực hiện bất kỳ biện pháp kỷ luật nào đối với bất kỳ vấn đề nào liên quan đến hành vi của nhân viên, cho dù chúng có được thảo luận rõ ràng trong Bộ Quy tắc này hay không.

Nếu phát hiện các hành vi đáng ngờ thì liên hệ hoặc khai báo tới ai?

Nếu bạn có thắc mắc hoặc muốn báo cáo về một hành vi vi phạm chính sách, hồ sơ kinh doanh không chính xác hoặc bất kỳ vấn đề đạo đức hoặc pháp lý nào khác mà bạn có thể gặp phải tại nơi làm việc, trước tiên bạn nên nói chuyện với Quản lý của mình. Thông thường, Quản lý của bạn sẽ là người tốt nhất để tham khảo ý kiến, vì họ có thể sẽ có kiến thức nhiều nhất về tình huống mà bạn đang gặp phải. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái khi nói chuyện với Quản lý của mình, không thể làm như vậy hoặc không hài lòng với câu trả lời bạn nhận được, bạn có thể liên hệ với bất kỳ người nào sau đây:

- ▶ Đường dây liên chính Amkor: <http://amkor.com/integrityline> (Phụ lục A),
- ▶ Phòng Thanh tra Nội Bộ theo 480-786-7577, hoặc
- ▶ Ban Pháp Chế: Mark Rogers, 480-786-7601; hoặc Anne Takher, 480-786-7397.

Đường dây liên chính Amkor do một bên thứ ba độc lập điều hành và hoạt động 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần, từ bất kỳ địa điểm nào trên thế giới. Gần như tất cả các ngôn ngữ đều được hỗ trợ bởi dịch vụ này, bao gồm tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Tagalog, tiếng Nhật, tiếng Mã Lai, tiếng Bồ Đào Nha và tiếng Quan Thoại. Khi gọi đến Đường dây Liên chính trong Kinh doanh, bạn có thể gửi tên hoặc khai báo ẩn danh. Sau khi khai cáo xong, bạn sẽ nhận được hướng dẫn về cách theo dõi khai báo của mình.

Báo cáo vi phạm sẽ được điều tra tương ứng, phù hợp dưới sự giám sát của Ban Pháp chế hoặc Ủy ban Thanh tra. Tất cả chúng ta phải hợp tác trong việc điều tra các vi phạm đáng nghi.

Liệu tôi có phải chịu hậu quả khi báo cáo vi phạm không?

Tại Amkor, chúng tôi sẽ không trả đũa bất cứ ai vì đã báo cáo một cách thiện chí về các hành vi vi phạm Bộ Quy tắc của chúng ta. Nếu bạn tin rằng mình đã bị trả đũa vì đã khai báo các vi phạm có thể xảy ra, hãy liên hệ với Bộ phận Pháp lý hoặc Đường dây liên chính Amkor.

Có được phép áp dụng miễn trừ Bộ Quy tắc không?

Việc miễn trừ bất kỳ quy định nào của Bộ Quy tắc thường không được cho phép và, trong bất kỳ trường hợp nào, chỉ có thể được Ban Lãnh đạo chấp thuận bằng văn bản và phải được thực hiện theo luật hiện hành. Các sửa đổi đối với Bộ Quy tắc này chỉ có thể được thực hiện bởi Ban Lãnh đạo bằng văn bản và phải được công bố theo luật hiện hành.

Amkor cam kết thực hiện một chương trình trách nhiệm xã hội toàn diện của doanh nghiệp phù hợp với các giá trị cốt lõi của chúng ta và đóng góp vào thành công của chúng ta với tư cách là một công dân doanh nghiệp có trách nhiệm.

HỢP TÁC TRONG CÔNG VIỆC

Không phân biệt đối xử

Để thúc đẩy một môi trường làm việc tích cực, chúng ta phải làm việc cùng nhau để ngăn chặn các hành vi phân biệt đối xử tại nơi làm việc. Nói chung, phân biệt đối xử diễn ra khi một người hoặc một nhóm người là mục tiêu của dư luận, định kiến dựa trên các đặc điểm nhất định, chẳng hạn như chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính hoặc bản dạng giới, khuynh hướng tình dục, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, dân tộc, tình trạng cựu chiến binh, tình trạng mang thai, thông tin di truyền và khuyết tật. Chúng tôi không đưa ra bất kỳ quyết định nào liên quan đến việc làm dựa trên những đặc điểm này hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật bảo vệ.

Quấy rối

Là một phần trong nỗ lực thúc đẩy môi trường làm việc tích cực, Amkor nghiêm cấm quấy rối tại nơi làm việc. Quấy rối là bất kỳ hình thức hành vi không mong muốn nào đối với người khác mà tạo ra hoặc có ý định tạo ra một môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc gây khó chịu cho người đó. Quấy rối dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính hoặc bản dạng giới, khuynh hướng tình dục, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, dân tộc, tình trạng cựu chiến binh, tình trạng mang thai, thông tin di truyền, khuyết tật hoặc bị cấm theo luật hiện hành sẽ không được dung thứ và bị nghiêm cấm. Quấy rối bao gồm quấy rối bằng lời nói (tuyên bố mang tính chất xúc phạm, nói xấu, đặt tên), quấy rối thể chất (gây hấn, can thiệp về thể chất), quấy rối bằng hình ảnh (biểu tượng, bản vẽ, bài đăng, email) và ám chỉ.

Quấy rối tình dục là một hình thức quấy rối bao gồm gạ gẫm tình dục không mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục hoặc hành vi bằng hình ảnh, lời nói hoặc cơ thể khác có tính chất tình dục:

- ▶ Được coi là điều khoản hoặc điều kiện tuyển dụng,
- ▶ Được sử dụng làm cơ sở cho các quyết định tuyển dụng hoặc thăng chức
- ▶ Có mục đích hoặc tác động can thiệp vô lý đến công việc hoặc tạo ra một môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm.

Quyền riêng tư

Mối quan hệ của chúng ta với đồng nghiệp được xây dựng dựa trên sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau. Để duy trì các mối quan hệ này, chúng ta phải thực hiện trách nhiệm của mình để giữ cho thông tin cá nhân bí mật của nhân viên không bị tiết lộ một cách không thích hợp. Thông tin này có thể bao gồm các mục như (1) hồ sơ nhân sự, (2) hồ sơ y tế, (3) thông tin tài khoản ngân hàng, (4) số nhận dạng do chính phủ cấp, (5) địa chỉ cư trú và (6) số điện thoại. Chúng ta chỉ nên truy cập thông tin cá nhân khi được phép làm như vậy như một phần trách nhiệm công việc của chúng ta và chỉ chia sẻ thông tin đó với những người có nhu cầu kinh doanh hợp pháp cần biết thông tin đó và trong phạm vi luật pháp hiện hành.

Tiền lương và Quan hệ lao động

Amkor cam kết đề cao nhân quyền trong các hoạt động toàn cầu và chuỗi cung ứng của Công ty, như được nêu trong Tuyên bố Cam kết về Nhân quyền của Công ty.

Công ty Amkor không chấp nhận hoặc sử dụng lao động cưỡng bức, buôn bán người, bóc lột lao động và môi trường làm việc không an toàn. Amkor tuân thủ luật lao động liên quan bao gồm luật liên quan đến tiền lương và thời gian làm việc và hỗ trợ đối tác kinh doanh theo tập quán đồng nhất. Công ty Amkor tuân theo quy tắc ứng xử RBA trong thực tiễn lao động và tiền lương, có thể truy cập tại đây: <https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>.

An toàn và sức khỏe

Tại Amkor, sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc là rất quan trọng. Bằng cách duy trì một môi trường làm việc an toàn và

lành mạnh, chúng ta có thể thực hiện lời hứa của mình với nhau, với khách hàng, cổ đông và cộng chúng.

Do đó, bạn phải: (1) tuân thủ các luật, quy định và chính sách an toàn của Amkor tại các cơ sở của chúng ta và (2) nhanh chóng báo cáo cho Quản lý của bạn bất kỳ sự việc nào có thể đe dọa đến an toàn tại nơi làm việc.

Bạo lực tại nơi làm việc

Là một phần trong nỗ lực thúc đẩy một nơi làm việc an toàn và bảo mật, chúng ta phải cùng nhau làm việc để duy trì một môi trường làm việc không có bạo lực. Amkor nghiêm cấm mọi hành động hoặc đe dọa bạo lực ở nơi làm việc. Báo cáo ngay bất kỳ sự cố bạo lực thực tế hoặc đe dọa bạo lực nào cho Quản lý của bạn. Nếu bạn tin rằng ai đó đang gặp nguy hiểm, hãy gọi 911 (ở Hoa Kỳ) hoặc cơ quan có thẩm quyền địa phương (bên ngoài Hoa Kỳ) ngay lập tức.

Lạm dụng rượu và ma túy

Cam kết của chúng ta với Amkor đòi hỏi tư duy rõ ràng và khả năng phản ứng nhanh chóng - sự an toàn của đồng nghiệp và cộng đồng mà chúng ta làm việc phụ thuộc vào nó. Lạm dụng rượu hoặc ma túy hoặc sử dụng thuốc không đúng cách sẽ làm giảm khả năng làm việc tốt nhất của nhân viên. Nghiêm cấm việc sử dụng bất hợp pháp, mua bán, phân phối, sở hữu hoặc hiện diện trong người đối với các chất được kiểm soát hoặc ma túy trái phép hoặc bất hợp pháp trong khuôn viên của Amkor hoặc cơ sở kinh doanh của Amkor hoặc trong giờ làm việc. Tương tự như vậy, việc lạm dụng hoặc lạm dụng ma túy hoặc rượu hợp pháp trong khi ở cơ sở của Amkor hoặc hoạt động kinh doanh của Amkor, hoặc trong giờ làm việc đều bị nghiêm cấm.

HỢP TÁC KINH DOANH VỚI KHÁCH HÀNG, ĐỐI TÁC VÀ NHÀ CUNG CẤP

Giao dịch công bằng

Chúng ta cạnh tranh dựa trên chất lượng sản phẩm và dịch vụ của chúng ta, chứ không phải thông qua các hoạt động không công bằng hoặc gây hiểu lầm. Chúng ta hoạt động tuân thủ đầy đủ pháp luật và đối xử với khách hàng, đối tác kinh doanh và nhà cung cấp một cách liêm chính và tôn trọng. Chúng ta đàm phán và đấu thầu hợp đồng một cách có đạo đức và không làm tắt hoặc sử dụng các phương pháp bất hợp pháp hoặc lừa dối. Khi tham gia vào các hoạt động tiếp thị, quảng cáo và xúc tiến, chúng ta không: (1) xuyên tạc sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta, (2) so sánh không công bằng giữa các sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta và của các đối thủ cạnh tranh hoặc (3) làm mất uy tín các sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ cạnh tranh.

Thông tin cạnh tranh

Chúng ta thu thập thông tin về đối thủ cạnh tranh một cách hợp pháp và có đạo đức. Một phần, điều này có nghĩa là bạn không được yêu cầu đồng nghiệp hoặc bên bên ngoài khác tiết lộ thông tin về chủ lao động cũ, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh nếu làm như vậy có thể khiến họ vi phạm pháp luật hoặc thỏa thuận pháp lý. Ngược lại, nếu bạn bắt gặp thông tin bảo mật về một đối thủ cạnh tranh mà có thể đã vô tình bị tiết lộ cho bạn hoặc người khác tại Amkor, không tiết lộ thông tin đó cho người khác và xin tư vấn từ Ban Pháp Chế.

Luật chống độc quyền

Luật đã được ban hành ở nhiều quốc gia nhằm khuyến khích cạnh tranh và tự do kinh doanh. Các luật này, được gọi là luật chống độc quyền, được thiết kế để ngăn chặn các hoạt động cản trở thương mại và thúc đẩy các nguyên tắc thị trường tự do duy trì thị trường toàn cầu của chúng ta. Tất cả nhân viên Amkor, và đặc biệt là những người có công việc liên quan đến tiếp thị, bán hàng, mua hàng hoặc hợp đồng, cần quen thuộc với các luật và quy định chống độc quyền áp dụng cho nhiệm vụ công việc của họ.

Chúng ta cam kết cạnh tranh mạnh mẽ nhưng công bằng với các nhà cung cấp và khách hàng. Nói chung, chúng ta không bao giờ được thỏa thuận chính thức hoặc không chính thức với các đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, nhà phân phối hoặc nhà thầu hạn chế thương mại hoặc cạnh tranh. Ví dụ, chúng ta không được làm bất kỳ điều nào sau đây với bất kỳ đối thủ cạnh tranh nào: (1) thảo luận hoặc truyền đạt thông tin liên quan đến giá cả hoặc bất kỳ điều khoản nào ảnh hưởng đến mức giá hoặc sản xuất, (2) hạn chế hoặc ấn định giá, (3) tẩy chay các khách hàng hoặc nhà cung cấp khác, (4) phân bổ hoặc phân chia sản phẩm, vùng lãnh thổ, thị trường hoặc khách hàng hoặc (5) giới hạn hoặc giảm sản xuất.

Vi phạm luật chống độc quyền có thể dẫn đến cáo buộc hình sự đối với cả công ty và cá nhân, và điều bắt buộc là bạn phải tham khảo ý kiến của Ban Pháp Chế nếu bạn tham gia vào hoặc quan sát bất kỳ hoạt động nào có thể gây ra vấn đề chống độc quyền.

Chất lượng sản phẩm

Chúng ta xây dựng danh tiếng của mình thông qua các sản phẩm, con người và dịch vụ có chất lượng. Do đó, điều quan trọng là mọi sản phẩm chúng ta sản xuất và mọi dịch vụ chúng ta cung cấp đều đáp ứng hoặc vượt các tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng của chúng ta. Điều này yêu cầu chúng ta: (1) sản xuất sản phẩm của chúng ta tuân thủ luật pháp và quy định hiện hành, và (2) làm việc để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng bất cứ khi nào phát triển, sản xuất, cung cấp và hỗ trợ sản phẩm của chúng ta. Thông báo cho người Quản lý của bạn: (1) về bất kỳ tình huống nào mà bạn biết hoặc nghi ngờ rằng các tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng không được đáp ứng, hoặc (2) nếu bạn có ý tưởng cải thiện chất lượng hoặc hiệu quả của bất kỳ sản phẩm hoặc quy trình nào của chúng ta.



Thiết kế, phát triển và đủ điều kiện nhận giấy chứng nhận.



Cung cấp các sản phẩm và dịch vụ không có lỗi cho khách hàng của chúng ta.



Thực hiện hoàn hảo trên toàn bộ tổ chức và các chức năng công việc

Thông tin bảo mật của khách hàng, nhà cung cấp và các bên khác

Là một phần trong việc hoàn thành trách nhiệm công việc của mình, nhiều người trong số chúng ta sẽ có được thông tin bảo mật về khách hàng, đối tác kinh doanh, nhà cung cấp và các bên khác của mình. Chúng ta có nghĩa vụ bảo vệ thông tin bảo mật này và tuân thủ các luật và quy định hiện hành. Chúng ta cũng phải tuân thủ các điều khoản của bất kỳ nghĩa vụ hợp đồng nào do các mối quan hệ của chúng ta với các cá nhân hoặc nhóm này, bao gồm mọi thỏa thuận không tiết lộ mà chúng ta đã ký và bất kỳ điều khoản bảo mật nào trong hợp đồng của Amkor. Để đảm bảo rằng chúng ta quản lý thông tin bảo mật của bên thứ ba một cách đúng đắn, chúng ta phải cẩn thận không bao giờ:

- ▶ Chia sẻ thông tin bảo mật từ khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh khác, với bất kỳ bên thứ ba nào hoặc với bất kỳ nhân viên nào khác của Amkor không có lý do kinh doanh để biết thông tin đó.
- ▶ Chia sẻ thông tin bảo mật của người sử dụng lao động trước đây của bạn với bất kỳ ai tại Amkor hoặc bên ngoài Amkor,
- ▶ Sử dụng thông tin bảo mật của bên thứ ba vô tình bị tiết lộ cho chúng tôi.
- ▶ Sử dụng thông tin bảo mật của bên thứ ba cho mục đích sử dụng cá nhân hoặc lợi ích cá nhân, bao gồm vì lợi ích của bạn bè hoặc gia đình hoặc cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích kinh doanh hợp lệ, hoặc
- ▶ Tải phần mềm không được cấp phép xuống máy tính Amkor, hoặc sử dụng hoặc sao chép tài liệu hoặc tài liệu được bảo vệ bằng bản quyền mà không có sự cho phép cụ thể từ chủ sở hữu bản quyền.

HỢP TÁC KINH DOANH TRONG CỘNG ĐỒNG

Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp

Tại Amkor, chúng ta nghiêm túc xem xét các trách nhiệm và nghĩa vụ đi kèm với việc trở thành một tập đoàn toàn cầu. Chúng ta cam kết đáp ứng các trách nhiệm và nghĩa vụ đó trong cộng đồng nơi chúng ta sống và kinh doanh và chúng ta cố gắng tạo ra tác động tích cực đến xã hội thông qua các hoạt động của chúng ta với khách hàng, đối tác kinh doanh, nhà cung cấp và cổ đông.

Để đạt được điều đó, Amkor là thành viên của Liên minh Doanh nghiệp Có trách nhiệm (Responsible Business Alliance, RBA), trước đây là Liên minh Công dân Ngành Điện tử (Electronic Industry Citizenship Coalition, EICC), được thành lập để cải thiện các điều kiện xã hội, kinh tế và môi trường trong chuỗi cung ứng điện tử toàn cầu thông qua việc sử dụng bộ quy tắc ứng xử được chuẩn hóa. Bộ quy tắc RBA cung cấp các hướng dẫn về hiệu suất và tuân thủ các chính sách trách nhiệm xã hội quan trọng của doanh nghiệp trong các lĩnh vực lao động, sức khỏe và an toàn, môi trường, hệ thống quản lý và đạo đức, và có thể được truy cập tại <http://www.responsiblebusiness.org/>.

Luật chống tham nhũng

Chúng ta phải tuân thủ các luật chống tham nhũng khác nhau ở mọi nơi mà chúng ta hoạt động kinh doanh, bao gồm cả Đạo luật Chống Tham nhũng Ở Nước ngoài của Hoa Kỳ (FCPA). Các luật chống tham nhũng này được thiết kế nhằm ngăn chặn hối lộ và các hành vi tham nhũng khác, đồng thời thúc đẩy tính liêm chính và trách nhiệm trong cả các hoạt động mua sắm công và giao dịch thương mại.

Amkor nghiêm cấm nhân viên và các đối tác kinh doanh bên thứ ba của mình có hành vi hối lộ hoặc tham nhũng dưới bất

kỳ hình thức nào. Dù bằng cách trực tiếp hay gián tiếp, nhân viên và đối tác kinh doanh của chúng ta, tuyệt đối không được đề nghị, hứa hẹn, chấp nhận hoặc tạo điều kiện cho việc hối lộ hoặc các khoản hoa hồng, cũng như tham gia vào các hoạt động tham nhũng khác nhằm cố ý tác động không đúng cách đến quyết định của người nhận và/hoặc giành lợi thế không chính đáng. Hối lộ và hoa hồng có thể dưới nhiều hình thức khác nhau, bao gồm tiền bạc, quà tặng, giải trí, ưu ái, quyền góp hoặc các lợi ích, đặc quyền khác.

Mặc dù lệnh cấm này áp dụng cho cả các tương tác trong khu vực công và khu vực tư nhân, chúng ta phải đặc biệt cẩn trọng khi tương tác với các tổ chức chính phủ hoặc viên chức chính phủ. “Chính phủ” được định nghĩa một cách rộng rãi và bao gồm bất kỳ bộ phận, cơ quan, văn phòng hoặc tổ chức nào của chính phủ ở bất kỳ cấp độ nào, bao gồm cả công ty thuộc sở hữu hoặc kiểm soát của chính phủ, các tổ chức công, tổ chức quốc tế công, đảng chính trị hoặc gia đình hoàng gia.

Nếu bạn nhận được yêu cầu hối lộ hoặc biết về hoạt động có khả năng tham nhũng khác, hãy liên hệ ngay với Ban Pháp chế.

Amkor ghi nhận tầm quan trọng của một môi trường lành mạnh đối với xã hội toàn cầu, nền kinh tế, hoạt động kinh doanh và nhân viên của chúng ta.



Phòng chống hoạt động rửa tiền

Phòng chống rửa tiền có đề cập đến luật, quy định, thủ tục nhằm ngăn chặn hành vi che giấu nguồn vốn đó bằng cách chuyển tiền thu được từ hoạt động bất hợp pháp sang nguồn hợp pháp. Công ty Amkor nghiêm cấm việc cố tình tham gia vào các giao dịch hỗ trợ hoặc thúc đẩy các hoạt động tội phạm khác, đảm bảo nguồn vốn cho các phần tử khủng bố, rửa tiền. Chúng tôi giảm thiểu rủi ro liên quan bằng cách xem xét kỹ lưỡng để không giao dịch kinh doanh với các cá nhân hoặc tổ chức trong danh sách bị trừng phạt quốc tế và Mỹ. Tất cả những người thực hiện giao dịch kèm theo tiền gửi hoặc tiền nhận cho Công ty Amkor đều phải thu thập đầy đủ thông tin về hoạt động kinh doanh và giao dịch tương ứng. Tất cả nhân viên công ty Amkor phải có trách nhiệm luôn cảnh giác và báo cáo kịp thời tất cả các nghi ngờ về rửa tiền, bất kể họ ở đâu.

Kiểm soát thương mại

Amkor hoàn toàn cam kết tuân thủ luật pháp và quy định xuất nhập khẩu của tất cả các quốc gia nơi chúng ta hoạt động kinh doanh. Điều này bao gồm Quy định Quản lý Xuất khẩu của Bộ Thương mại Hoa Kỳ (EAR), các quy định của Phòng Kiểm soát Tài sản Nước ngoài của Bộ Tài chính Hoa Kỳ (OFAC) và Quy định về Buôn bán Vũ khí Quốc tế của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ (ITAR). Mỗi nhân viên của Amkor, dù ở đâu, phải tuân thủ cam kết này và có hành động thích hợp để đảm bảo Amkor không vi phạm bất kỳ luật hoặc quy định thương mại toàn cầu nào. Những người trong chúng ta làm việc trong hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu và hải quan thường xuyên phải biết và tuân thủ chặt chẽ các biện pháp kiểm soát thương mại điều chỉnh các giao dịch thương mại quốc tế bao gồm trừng phạt kinh tế và thương mại do OFAC quản lý.

Điều quan trọng cần lưu ý là các biện pháp kiểm soát thương mại không chỉ áp dụng cho hàng hóa hữu hình. Chúng cũng áp dụng cho việc chuyển giao công nghệ và dữ liệu kỹ thuật, phần mềm, thông tin, nghiên cứu và tài sản trí tuệ khác mà chúng ta trao đổi với khách hàng và nhà cung cấp. Việc chuyển giao và trao đổi như vậy có thể xảy ra theo nhiều cách khác nhau, bao gồm email, điện thoại, fax, thảo luận trực tiếp, chuyển giao điện tử hoặc truy cập vào các cơ sở hoặc hệ thống máy tính của Amkor.

Luật chống tẩy chay

Amkor phải báo cáo cho chính phủ Hoa Kỳ bất kỳ yêu cầu nào liên quan đến các hoạt động tẩy chay nước ngoài "không bị trừng phạt" hoặc các hoạt động thương mại hạn chế có liên quan. "Không bị trừng phạt" có nghĩa là nếu quốc gia nơi chúng ta tiến hành hoạt động kinh doanh công nhận một hoạt động tẩy chay không được Hoa Kỳ cho phép, chúng ta không thể tham gia hoặc hợp tác với hoạt động tẩy chay đó. Nhân viên không được thực hiện bất kỳ hành động nào, cung cấp bất kỳ thông tin nào hoặc đưa ra bất kỳ tuyên bố nào có thể được xem là tham gia vào một cuộc tẩy chay nước ngoài bất hợp pháp. Nếu bạn nhận được các yêu cầu thông tin liên quan đến tẩy chay, dù bằng lời nói hay văn bản, hãy liên hệ với Ban Pháp chế ngay lập tức.

Các vấn đề về môi trường

Trong khi thực hiện các hoạt động kinh doanh của mình, chúng ta cố gắng giảm thiểu rủi ro của bất kỳ tác động bất lợi nào lên môi trường. Chúng ta là những người quản lý môi trường tôn trọng và có trách nhiệm, do đó chúng ta phải: (1) tuân thủ các luật và quy định về môi trường có liên quan, (2) làm việc để giảm thiểu các mối nguy về môi trường thông qua việc lưu trữ thích hợp, vận chuyển và thải bỏ vật liệu thải nguy hại, (3) có được và duy trì tất cả các giấy phép và phê duyệt môi trường cần thiết cho việc thực hiện các hoạt động của chúng ta và xử lý phù hợp, lưu trữ và thải bỏ các vật liệu được quy định, bao gồm chất thải nguy hại và (4) nộp báo cáo cần thiết kịp thời và chính xác liên quan đến giám sát môi trường hoặc các vi phạm có thể xảy ra cho các cơ quan chính phủ thích hợp.

Đóng góp chính trị của công ty

Các công ty phải tuân thủ luật pháp nghiêm ngặt liên quan đến các hoạt động chính trị theo luật liên bang, tiểu bang và thành phố của Hoa Kỳ và luật pháp của các quốc gia khác. Chỉ những nhân viên của Amkor được ủy quyền cụ thể để làm như vậy và nếu được luật pháp địa phương cho phép, có thể thực hiện các khoản đóng góp chính trị (bằng tiền mặt hoặc hiện vật) thay mặt cho Amkor, và sau đó chỉ khi có sự chấp thuận của Ban Pháp Chế. Chúng ta không đóng góp với kỳ vọng ảnh hưởng đến các nghĩa vụ của chính phủ. Bạn được tự do thực hiện quyền đóng góp chính trị cá nhân trong giới hạn pháp lý, nhưng việc hoàn trả các khoản đóng góp chính trị cá nhân của bạn bị nghiêm cấm.

Hợp đồng với Chính phủ Hoa Kỳ

Các công ty ký hợp đồng cung cấp sản phẩm hoặc dịch vụ với Chính phủ Hoa Kỳ hoặc nhận tài trợ hay giải thưởng từ Chính phủ Hoa Kỳ phải tuân thủ các quy định riêng cũng như yêu cầu về mua sắm và các hoạt động hiệu suất thực hiện riêng. Khi tham gia vào các chương trình của Chính phủ Hoa Kỳ, dù là trực tiếp hay gián tiếp qua các nhà thầu chính phủ, Amkor cam kết tuân thủ các quy tắc và tiêu chuẩn áp dụng. Điều quan trọng là các nhân viên tham gia vào các chương trình này phải hiểu rõ các yêu cầu đặc biệt và tìm kiếm sự hướng dẫn từ Ban Pháp chế.

KINH DOANH VỚI CÁC CỔ ĐÔNG MỘT CÁCH TẬN TÂM

Duy trì hồ sơ chính xác

Sự tín nhiệm của Amkor và việc tuân thủ luật pháp yêu cầu công bố đầy đủ, công bằng, chính xác và kịp thời trong các báo cáo và tài liệu, phụ thuộc vào tính toàn vẹn của hồ sơ truyền tải thông tin liên quan đến công ty. Hồ sơ chúng ta tạo và nộp như là một phần của nhiệm vụ công việc hàng ngày của chúng ta - bao gồm hồ sơ sản xuất, hợp đồng, đơn đặt hàng, hóa đơn, hồ sơ thời gian và báo cáo chi phí - có thể ảnh hưởng đến thông tin tài chính mà Amkor tiết lộ cho công chúng. Chúng ta có trách nhiệm với các cổ đông và khách hàng của mình để đảm bảo rằng thông tin của chúng ta là chính xác, kịp thời, đầy đủ, công bằng và có thể kiểm toán được. Điều này đảm bảo rằng chúng ta truyền đạt một mô tả chính xác về tình hình tài chính của Amkor và kết quả hoạt động của chúng ta. Chúng tôi không ủng hộ hoặc dung túng cho việc chuẩn bị hồ sơ sai trong bất kỳ trường hợp nào.

Là một phần trong cam kết tiến hành kinh doanh một cách liêm chính, chúng ta phải thực hiện vai trò của mình để đảm bảo sổ sách và hồ sơ tài chính của Amkor được duy trì đúng cách theo tất cả các luật, yêu cầu kế toán bên ngoài, chính sách của Amkor và các quy trình kiểm soát nội bộ. Ví dụ:

- ▶ Tùy thuộc vào vị trí của bạn, bạn có thể được yêu cầu cung cấp thông tin để đảm bảo rằng báo cáo tài chính của Amkor là chính xác và đáp ứng các yêu cầu pháp lý, quản lý và kế toán.
- ▶ Tất cả nhân viên có nhiệm vụ giám sát cần thiết lập và thực hiện các biện pháp kiểm soát kế toán nội bộ phù hợp đối với tất cả các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của họ để bảo vệ tài sản của Amkor và tính chính xác của các hồ

sơ và báo cáo tài chính.

- ▶ Tất cả nhân viên được kỳ vọng tuân thủ các quy trình và thực tiễn của Amkor trong việc duy trì các biện pháp kiểm soát đối với các vấn đề tài chính phù hợp với nhu cầu nội bộ và các yêu cầu của luật pháp và quy định hiện hành và cung cấp thông tin kịp thời và chính xác liên quan đến các yêu cầu tiết lộ.

Chúng ta thuê kiểm toán viên để đảm bảo rằng cách thức chúng ta tiến hành kinh doanh và lưu giữ hồ sơ phù hợp với luật pháp và các tiêu chuẩn kế toán có liên quan. Chúng ta phải hợp tác với kiểm toán viên và đảm bảo rằng bất kỳ ai hành động dưới sự chỉ đạo của chúng ta cũng hợp tác với kiểm toán viên. Không ai ở Amkor được thực hiện bất kỳ hành động nào, trực tiếp hoặc gián tiếp, để gây ảnh hưởng gian lận, ép buộc, thao túng hoặc đánh lừa kiểm toán viên bên ngoài hoặc nội bộ của Amkor. Việc vi phạm các quy định này có thể khiến người vi phạm phải chịu các hình phạt dân sự và hình sự đáng kể ngoài việc chấm dứt hợp đồng lao động.

Lưu giữ hồ sơ

Việc lưu giữ hồ sơ là một phần quan trọng trong cam kết của chúng ta với các cổ đông. Chúng ta cần giữ lại bằng chứng thích hợp về các giao dịch kinh doanh của Amkor để tuân thủ luật pháp và quy định và để đáp ứng các yêu cầu kinh doanh và hoạt động của chúng ta. Chúng ta được yêu cầu: (1) tuân thủ bất kỳ hướng dẫn lưu trữ pháp lý nào được Ban Pháp Chế thông báo, và (2) lưu ý rằng cố ý tiêu hủy các hồ sơ liên quan đến các cuộc điều tra, kiểm toán hoặc kiện tụng dự kiến hoặc bắt đầu là bất hợp pháp.

Thanh tra Nhà nước và nội bộ

Tùy từng thời điểm, Amkor tiến hành thanh tra nội bộ về các vấn đề đạo đức và tuân thủ. Chúng ta phải hợp tác và cung cấp thông tin đầy đủ và chính xác liên quan đến một cuộc điều tra. Ngoài ra, chúng ta được kỳ vọng hợp tác đầy đủ với bất kỳ cuộc điều tra nào của chính phủ. Nếu bạn biết về một phiên hầu tòa, điều tra hoặc yêu cầu có thể có của chính phủ, hãy thông báo ngay cho Ban Pháp chế. Cho đến khi bạn trao đổi với Ban Pháp chế, không thảo luận vấn đề này với bất kỳ ai khác bên trong hoặc bên ngoài Amkor. Lưu ý rằng trong một số trường hợp, chính phủ có thể xem các báo cáo như cản trở cuộc điều tra. Gửi bất kỳ phiên đòi hầu tòa hoặc yêu cầu bằng văn bản nào để cung cấp thông tin cho Ban Pháp chế trước khi thực hiện hoặc hứa hẹn bất kỳ hành động nào.

Tài sản vật chất

Bằng cách làm việc cho Amkor, bạn đã cam kết xử lý và bảo trì đúng cách tài sản vật chất, bao gồm thiết bị, vật liệu và cơ sở vật chất. Để đáp ứng cam kết này, bạn cần phải có phán đoán tốt để tài sản của Amkor không bị lạm dụng hoặc lãng phí. Việc sử dụng tài sản Amkor bất cẩn, không hiệu quả hoặc bất hợp pháp sẽ gây tổn hại cho tất cả chúng ta.

Thông tin bảo mật hoặc độc quyền của Amkor

Nhiều người trong chúng ta có quyền truy cập vào thông tin bảo mật hoặc độc quyền của Amkor. Nói chung, thông tin bí mật và độc quyền mô tả thông tin không công khai và sẽ gây tổn hại đến lợi thế cạnh tranh của Amkor nếu thông tin đó được tiết lộ cho các đối thủ cạnh tranh của chúng ta hoặc công chúng. Sau đây là một số ví dụ về thông tin bảo mật hoặc độc quyền:

- ▶ Dữ liệu tài chính chưa công bố, bao gồm số liệu doanh số và lợi nhuận,
- ▶ Định giá sản phẩm,
- ▶ Sở hữu trí tuệ, chẳng hạn như phát minh, bản quyền, thiết kế sản phẩm và bằng sáng chế, và
- ▶ Kế hoạch nghiên cứu và phát triển sản phẩm.

Chúng ta không bao giờ được chia sẻ bất kỳ hình thức thông tin bí mật hoặc độc quyền nào với bất kỳ ai không có lý do kinh doanh để biết thông tin đó, cho dù bên trong hay bên ngoài Amkor. Chúng ta cần cẩn trọng khi thảo luận thông tin nhạy cảm ở nơi công cộng và tuân thủ tất cả các biện pháp an ninh và quy trình kiểm soát nội bộ để sử dụng và lưu trữ thông tin Amkor. Tuy nhiên, không nội dung nào trong điều khoản hoặc Quy tắc này liên quan đến các vấn đề bảo mật sẽ ngăn cản bạn hoặc bất kỳ nhân viên nào của Amkor báo cáo vi phạm cho các cơ quan chính phủ, hoặc tiết lộ thông tin khác, được bảo vệ theo các điều khoản tố giác của luật hiện hành.

Amkor sẽ giữ quyền sở hữu bất kỳ thông tin bí mật hoặc độc quyền nào mà bạn có thể đã có được, phát triển hoặc hình thành do kết quả của công việc được thực hiện thay mặt cho Amkor. Nghĩa vụ bảo vệ thông tin này của bạn vẫn tiếp tục sau khi bạn không còn làm việc cho Amkor nữa.

Sử dụng hợp lý các tài sản điện tử của Amkor

Nhiều người trong chúng ta sử dụng tài nguyên điện tử Amkor – chẳng hạn như phần cứng, phần mềm, máy tính, điện thoại, thiết bị di động và hệ thống thông tin – cho công việc hàng ngày của chúng ta. Bạn phải sử dụng các nguồn lực điện tử mà Amkor cung cấp cho bạn một cách tôn trọng và có đạo đức. Do đó, bạn phải:

- ▶ Sử dụng máy tính Amkor có trách nhiệm và cho mục đích kinh doanh của Amkor, đảm bảo rằng bất kỳ việc sử dụng cá nhân nào là hợp lý và tối thiểu,
- ▶ Bảo mật thẻ nhận dạng, thẻ truy cập, mật khẩu, điện thoại di động, máy tính cá nhân và hệ thống công nghệ thông tin, và
- ▶ Hãy hết sức cẩn thận khi soạn thảo tin nhắn điện tử.

Theo luật pháp địa phương, Amkor có thể giám sát việc sử dụng các nguồn tài nguyên điện tử của bạn để đảm bảo rằng chúng đang được sử dụng đúng cách. Bạn không nên mong đợi quyền riêng tư trong bất kỳ tin nhắn điện tử nào được soạn thảo hoặc truyền qua hệ thống điện tử của Amkor.

Ngoài ra, Amkor có quyền chặn truy cập vào các trang web có tính công kích, bất hợp pháp và không liên quan đến kinh doanh và chặn bất kỳ tin nhắn hoặc tệp nào được truyền hoặc lưu trữ trong hệ thống của mình mà được cho là không phù hợp, khi luật pháp địa phương cho phép.

Giao tiếp công khai

Uy tín của Amkor là một tài sản có giá trị và tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ nó. Để duy trì danh tiếng này, chúng ta phải đảm bảo thông tin công khai của chúng ta là chính xác và nhất quán. Điều này có nghĩa là: (1) chỉ những người phát ngôn được chỉ định mới có thể phát biểu thay mặt cho Amkor, (2) bạn không nên trả lời bất kỳ yêu cầu nào từ các phương tiện truyền thông, nhà đầu tư, nhà phân tích hoặc các đối tác bên ngoài khác và (3) bạn không nên đăng thông tin về, hoặc đề cập đến, Amkor trong bất kỳ diễn đàn công cộng nào, bao gồm cả Internet.

Nếu bạn nhận được yêu cầu hoặc yêu cầu thông tin từ giới truyền thông, nhà đầu tư hoặc bên ngoài khác, bạn nên chuyển câu hỏi hoặc yêu cầu tới Bộ phận Truyền thông Doanh nghiệp, (480-786-7594).

Phương tiện truyền thông xã hội

Trên các phương tiện truyền thông xã hội, ranh giới giữa khu vực công cộng và khu vực tư nhân và giữa công việc cá nhân và nghề nghiệp là mơ hồ. Dù chỉ bằng việc cho thấy bản thân là một nhân viên của Amkor, bạn cũng sẽ định hình nhận thức của công chúng, khách hàng và cổ đông về Công ty Amkor, đồng thời sự chuyên nghiệp của bạn có thể ảnh hưởng đến danh tiếng và lợi ích kinh doanh của Công ty Amkor. Khi thực hiện các hoạt động trao đổi trực tuyến, hãy đặc biệt chú ý và cân nhắc xem việc đó có bị ảnh hưởng tới Công ty Amkor hay không.

Tránh xung đột lợi ích

Tại Amkor, chúng ta làm việc theo nhóm để đạt được các mục tiêu tập thể của mình. Do đó, các quyết định kinh doanh của chúng ta phải được đưa ra vì lợi ích tốt nhất của Amkor và không dựa trên lợi ích cá nhân hoặc bên ngoài của chúng ta. Để đảm bảo chúng ta đang hành động vì lợi ích tốt nhất của Amkor và để duy trì uy tín của chúng ta trong mắt của khách hàng và cổ đông, chúng ta phải tránh xung đột lợi ích. “Mâu thuẫn lợi ích” xảy ra khi lợi ích cá nhân của chúng ta hoặc lợi ích của một thành viên gia đình hoặc bạn thân của chúng ta có, hoặc có vẻ can thiệp, hoặc tác động xấu, đến lợi ích của Amkor. Những xung đột như vậy có thể ngăn cản chúng ta đưa ra các quyết định kinh doanh đúng đắn, khách quan và trung thành thay mặt cho Amkor.

Mặc dù việc liệt kê mọi tình huống có thể nảy sinh xung đột lợi ích là không thực tế, Bộ Quy tắc của chúng ta đặt ra các hướng dẫn cho những thách thức chung và yêu cầu chúng ta phải tiết lộ tất cả các xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn cho Quản lý và Bộ phận Nhân sự.

Quà tặng và giải trí

Chính sách và thông lệ của Amkor khuyến khích việc sử dụng phán đoán tốt, thận trọng và điều tiết khi trao hoặc nhận quà tặng hoặc chiêu đãi trong môi trường kinh doanh. Chúng ta được kỳ vọng sẽ đưa ra quyết định kinh doanh vì lý do kinh doanh và không phải vì chúng ta đã nhận được lợi ích cá nhân như thế nào. Chúng ta không nên nhận bất kỳ quà tặng, dịch vụ cá nhân hoặc ưu đãi nào từ bất kỳ người nào hoặc kinh doanh nào với Amkor nếu việc chúng ta chấp nhận có thể tạo ra biểu hiện không phù hợp. Nhận bất kỳ món quà nào có giá

trị lớn hơn danh nghĩa hoặc chiêu đãi giải trí không liên quan đến mục đích kinh doanh hoặc có giá trị quá lớn có thể là một nỗ lực nhằm gây ảnh hưởng đến người nhận để có được ưu đãi không phù hợp cho một người, tổ chức hoặc mối quan hệ kinh doanh cụ thể và do đó nên tránh. Các hoạt động tặng quà và chiêu đãi có thể khác nhau ở các nền văn hóa khác nhau; tuy nhiên, bất kỳ quà tặng và chiêu đãi nào được trao hoặc nhận đều phải tuân thủ pháp luật và không được vi phạm các chính sách của Amkor. Chúng ta không gạ gẫm quà tặng, chiêu đãi hoặc ưu đãi bất kỳ giá trị nào từ những người hoặc công ty mà Amkor thực sự hoặc có khả năng kinh doanh. Chúng ta cũng không hành động theo cách có thể đặt bất kỳ nhà cung cấp hoặc khách hàng nào vào một vị trí mà họ có thể cảm thấy có nghĩa vụ phải tặng quà, tặng chiêu đãi hoặc cung cấp ưu đãi cá nhân để kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh với Amkor.

Các quy tắc này không chỉ áp dụng cho các hoạt động của nhân viên Amkor, mà còn áp dụng cho gia đình và bạn bè của họ. Ví dụ, một món quà mà vợ/chồng, người thân khác hoặc thành viên gia đình khác nhận được, từ một nhà cung cấp hoặc khách hàng có thể tạo ra xung đột lợi ích tương tự như bản thân nhân viên nhận được món quà.

Lợi ích tài chính và đầu tư

Có lợi ích tài chính hoặc đầu tư vào một trong những đối thủ cạnh tranh của Amkor hoặc một khách hàng, đại lý bán lẻ hoặc nhà cung cấp thực tế hoặc tiềm năng (trực tiếp hoặc thông qua cổ phần của một thành viên gia đình hoặc bạn bè thân thiết) thể hiện một tình huống có thể phát sinh xung đột lợi ích. Do đó, bạn không được có lợi ích tài chính trực tiếp hoặc gián tiếp, có tầm quan trọng đủ để ảnh hưởng đến kết quả, ở đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đại lý hoặc nhà cung cấp, nếu bạn hoặc cấp dưới của bạn giao dịch trực

tiếp hoặc gián tiếp với đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đại lý hoặc nhà cung cấp đó trong quá trình làm việc của bạn. Lợi ích tài chính bị cấm có thể bao gồm nhận các khoản vay hoặc bảo lãnh nghĩa vụ khác, ngoài bên thứ ba, các giao dịch độc lập (arm's length transaction) trong quá trình kinh doanh thông thường, từ đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đại lý hoặc nhà cung cấp.

Ngoài ra, việc tham gia trực tiếp hoặc gián tiếp vào một giao dịch, bao gồm các giao dịch phái sinh, trong đó bạn có thể hưởng lợi từ việc giảm giá cổ phiếu của Amkor cũng có thể gây ra xung đột lợi ích. Theo đó, bạn không thể tham gia vào bất kỳ giao dịch nào như vậy, bao gồm bán khống, hoán đổi, đặt cược chênh lệch hoặc đưa ra các quyền chọn.

Hợp tác kinh doanh với gia đình và bạn bè

Đôi khi, các thành viên gia đình ruột thịt và bạn bè thân thiết của chúng ta có thể có cổ phần cá nhân ở một trong những đối thủ cạnh tranh của Amkor, hoặc một khách hàng, đại lý bán lẻ hoặc nhà cung cấp thực tế hoặc tiềm năng. Điều này thường được chấp nhận; tuy nhiên, chúng ta cần phải thận trọng để tránh bất kỳ xung đột lợi ích nào hoặc thậm chí là biểu hiện của xung đột lợi ích có thể xảy ra từ những tình huống này. Chúng ta không bao giờ được gây ảnh hưởng, hoặc thậm chí có vẻ gây ảnh hưởng, trong các mối quan hệ kinh doanh của chúng ta nhờ các mối quan hệ cá nhân. Một phần, điều này có nghĩa là chúng ta không được cố gắng gây ảnh hưởng đến quá trình đấu thầu hoặc đàm phán theo bất kỳ cách nào. Ngoài ra, nếu chúng ta tham gia vào quá trình lựa chọn nhà cung cấp hoặc bất kỳ đàm phán nào với khách hàng và bạn bè hoặc thành viên gia đình của chúng ta có lợi ích cá nhân đối với nhà cung cấp hoặc khách hàng tiềm năng, chúng ta phải nhanh chóng báo cáo tình huống đó cho Quản lý của chúng ta.

Hoạt động kinh doanh bên ngoài

Chúng ta không được làm công việc bên ngoài cản trở khả năng thực hiện công việc của chúng ta hoặc ngăn cản chúng ta thực hiện nhiệm vụ công việc một cách khách quan, cạnh tranh với các hoạt động của Amkor, ngụ ý tài trợ hoặc hỗ trợ của Amkor về công việc hoặc tổ chức bên ngoài hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến Amkor. Điều này bao gồm phục vụ với tư cách là nhà thầu, nhà tư vấn hoặc nhà cung cấp. Báo cáo bất kỳ cơ hội việc làm bên ngoài nào cho Quản lý thích hợp và Phòng Nhân sự để xác định về xung đột lợi ích tiềm ẩn trước khi chấp nhận vị trí.

Chúng ta phải có phán đoán tốt khi được yêu cầu làm việc trong một hội đồng quản trị, ban cố vấn, ủy ban hoặc cán bộ của một tổ chức khác, có thể gây ra xung đột lợi ích thực tế hoặc rõ ràng. Trước khi chấp nhận một vị trí trong một tổ chức (bao gồm các tổ chức phi lợi nhuận) có thể liên quan đến hoạt động kinh doanh của chúng ta theo bất kỳ cách nào, bạn phải xin phê duyệt trước từ giám sát viên của mình và Ban Pháp Chế.

Giao dịch nội gián

Thông qua công việc của chúng ta với Amkor, chúng ta có thể bắt gặp thông tin nội bộ quan trọng, không công khai mà chúng ta đã có được về Amkor hoặc một công ty khác. Việc sử dụng các thông tin không công khai hoặc "nội bộ" như vậy về Amkor, hoặc một công ty khác, vì lợi ích tài chính hoặc lợi ích khác của bạn không chỉ là phi đạo đức mà còn là bất hợp pháp và, thực tế, có thể là phạm tội. Luật pháp Hoa Kỳ và luật pháp của các quốc gia khác nghiêm cấm bất kỳ người nào có thông tin quan trọng, không công khai về một công ty giao dịch cổ phiếu hoặc chứng khoán khác của công ty đó hoặc tiết lộ thông tin đó hoặc đưa ra lời khuyên dựa trên thông tin

đó cho những người khác có thể giao dịch (đôi khi được gọi là "mách nước"). Do đó, trong khi sở hữu các thông tin quan trọng, không công khai về Amkor hoặc một công ty khác, bạn không được mua hoặc bán chứng khoán của Amkor hoặc công ty đó. Bạn cũng bị cấm chia sẻ thông tin đó với các thành viên trong gia đình, bạn bè hoặc đồng nghiệp.

Thông tin là "quan trọng" nếu một nhà đầu tư có thể coi nó là quan trọng trong việc quyết định mua, bán hay nắm giữ chứng khoán. Thông tin là "không công khai" nếu chưa được tiết lộ hoặc chưa được công chúng biết được. Một số ví dụ bao gồm: (1) kế hoạch mua lại hoặc thoái vốn một công ty khác, (2) thông báo sản phẩm chính theo kế hoạch, (3) hiệu suất tài chính chưa được tiết lộ, dự báo và kế hoạch, bao gồm kế hoạch mua lại cổ tức và chứng khoán, (4) kế hoạch đầu tư vào một công ty khác, (5) khách hàng dành được và (6) kế hoạch để trao công việc kinh doanh cho một nhà cung cấp.

Amkor sẽ không dung thứ cho giao dịch nội gián, có thể bao gồm hành động thông qua người khác hoặc cung cấp thông tin nội bộ cho người khác để họ sử dụng ngay cả khi bạn sẽ không nhận được lợi ích tài chính từ giao dịch đó. Nếu bạn có bất kỳ nghi ngờ nào về những gì bạn có thể hoặc không thể làm trong lĩnh vực này, bạn nên tham khảo ý kiến của Ban Pháp Chế.

Các giao dịch bị cấm trong chứng khoán của Amkor

Nhân viên, và các thành viên gia đình của họ, không được tham gia vào các giao dịch đầu cơ hoặc phòng ngừa rủi ro,

kiếm tiền hoặc các giao dịch phái sinh khác trong chứng khoán của Amkor. Ví dụ về các giao dịch này bao gồm bán chứng khoán Amkor mà bạn không sở hữu hoặc bán khống, không giao chứng khoán Amkor bạn đã bán, quyền chọn bán hoặc quyền chọn mua, hoán đổi, đặt cược chênh lệch, cổ phiếu, hợp đồng bán kỳ hạn, giữ chứng khoán Amkor trong tài khoản ký quỹ hoặc cầm cố Chứng khoán Amkor làm tài sản đảm bảo cho một khoản vay. Các giao dịch như vậy có thể làm giảm động lực của bạn để cải thiện hiệu suất của Amkor, tập trung sự chú ý của bạn vào hiệu suất ngắn hạn gây hại cho các mục tiêu dài hạn của Amkor, hạn chế rủi ro và lợi ích đầy đủ từ quyền sở hữu chứng khoán Amkor hoặc tạo ra vẻ như bạn đang giao dịch dựa trên thông tin nội bộ hoặc kỳ vọng rằng chứng khoán của Amkor sẽ giảm giá trị.

Chính sách giao dịch nội gián của Amkor không cấm thực hiện các quyền chọn mua chứng khoán Amkor được cấp theo kế hoạch khuyến khích của Amkor theo các điều khoản của họ. Bất kỳ người nào sở hữu thông tin quan trọng không công khai khi nhiệm vụ của họ với tư cách là nhân viên, viên chức hoặc giám đốc chấm dứt, không được giao dịch chứng khoán của Amkor cho đến khi thông tin đó được công khai hoặc không còn quan trọng nữa.

Sửa đổi

Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh này có thể được sửa đổi tùy từng thời điểm theo quyết định của Amkor. Phiên bản hiện tại của Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh của Amkor Technology sẽ được đăng tải và duy trì trên trang web của Amkor tại <http://www.amkor.com/>.

MẪU CHỨNG NHẬN

Tôi xác nhận rằng tôi đã nhận được Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh (Bộ Quy tắc) của Amkor và sẽ tuân thủ các hướng dẫn được nêu ra. Tôi cũng hiểu rằng tôi có trách nhiệm xem xét và tuân thủ các chính sách và quy trình áp dụng cho trách nhiệm công việc của tôi. Tôi hiểu rằng việc vi phạm các chính sách và tiêu chuẩn đạo đức được nêu trong Bộ Quy tắc này có thể khiến tôi bị kỷ luật bao gồm sa thải, cũng như các hình phạt dân sự và hình sự. Việc ký vào bản Xác nhận này không nhằm mục đích, trao bất kỳ quyền hoặc lợi ích nào liên quan đến việc làm, hoặc tạo ra sự đảm bảo về việc tiếp tục làm việc hoặc tuyển dụng ngoài ý muốn.

CHỮ KÝ

NGÀY THÁNG

TÊN VIẾT IN HOA



信

Kiến
tạo

Tương lai

義

PHỤ LỤC A – LIÊN HỆ VỚI ĐƯỜNG DÂY LIÊM CHÍNH CỦA AMKOR

Qua Website

Gửi trình báo thông qua nền tảng kỹ thuật số bằng cách truy cập <http://amkor.com/integrityline> hoặc quét mã QR để truy cập bằng di động.



Tại Amkor, chúng tôi sẽ không trả đũa bất cứ ai vì đã báo cáo một cách thiện chí về hành vi vi phạm Bộ Quy tắc của chúng ta thực tế hoặc nghi ngờ. Nếu bạn tin rằng mình đã bị trả đũa vì đã báo cáo các vi phạm có thể xảy ra hoặc thực tế, hãy liên hệ với Bộ phận Pháp lý hoặc Đường dây liên chính Amkor.

Qua số điện thoại

Đường dây liên chính Amkor do một bên thứ ba độc lập điều hành và hoạt động 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần, từ bất kỳ địa điểm nào trên thế giới. Gần như tất cả các ngôn ngữ đều được hỗ trợ bởi dịch vụ này, bao gồm tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Tagalog, tiếng Nhật, tiếng Mã Lai, tiếng Bồ Đào Nha và tiếng Quan Thoại. Nếu bạn gọi đến Đường dây liên chính Amkor, bạn sẽ nhận được hướng dẫn về cách theo dõi báo cáo của bạn.

Khi gọi đến Đường dây liên chính Amkor, bạn có thể gửi tên hoặc báo cáo ẩn danh. Nếu bạn muốn sử dụng một phương án thay thế cho Đường dây liên chính Amkor, bạn có thể chọn gọi trực tiếp cho Ban Pháp chế theo số (480) 821-5000.

Số Truy cập Quốc gia

Pháp	0-805-98-04-87
Nhật Bản	0120-982-957
Hàn Quốc	00308-491-0162
Singapore	800-492-2049
Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa	400-120-3573
Philippines	1800-1-322-0206
Đài Loan	00801-49-2013
Malaysia	1-800-81-1200
Bồ Đào Nha	800-815-223
Đức	0800-180-3971
Hoa Kỳ	1-888-837-0896
Việt Nam	120-32320 Vinaphone 122-80589 Viettel

PHỤ LỤC B – LIÊN HỆ VỚI PHÒNG NHÂN SỰ, PHÒNG THANH TRA NỘI BỘ HOẶC BAN PHÁP CHẾ

Nếu bạn có thắc mắc hoặc muốn báo cáo vi phạm chính sách, hồ sơ kinh doanh không chính xác hoặc bất kỳ vấn đề đạo đức hoặc pháp lý nào khác mà bạn có thể gặp phải tại nơi làm việc, bạn được khuyến khích nói chuyện trước với Quản lý của mình. Thông thường, Người quản lý của bạn sẽ là người phù hợp nhất để tư vấn, vì họ có thể sẽ có nhiều kiến thức nhất về tình huống mà bạn đang gặp phải. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái khi nói chuyện với Quản lý của mình, không thể làm như vậy hoặc không hài lòng với câu trả lời bạn nhận được, bạn có thể liên hệ với bất kỳ người nào sau đây:

Phòng ban	Địa điểm	Tên	Số điện thoại/ Địa chỉ email
Bộ phận Nhân sự	Hoa Kỳ	Donna Fagan	480-786-7551 Donna.Fagan@amkor.com
	Pháp/Đức	Sharon Gruber	+49-89-1241-49843 Sharon.Gruber@amkor.com
	Nhật Bản	Masahiro Kimura	0949-33-1692 Masahiro.Kimura@amkor.com
	Hàn Quốc	JinHan Cha	032-728-4170 JinHan.Cha@amkor.co.kr
	Singapore	Joanna Tan	6211-3391 Joanna.Tan@amkor.com
	Việt Nam	Nguyen Thi Yen	0934-138-699 yen.nguyenthi@amkor.com
	Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa	Chancy Chen	021-5064-4590 x8196 Chancy.Chen@amkor.com
	Philippines	Aireen Sulit	02-8850-7000 x7567 Aireen.Sulit@amkor.com
	Đài Loan	Joanne Huang	03-411-6000 x712000 Joanne.Huang@amkor.com
	Malaysia	Azrul Azhan Razali	03-3122-6001 x505 Azrulazhan.Razali@amkor.com
	Bồ Đào Nha	Fernando Alves	252-246-257 Fernando.Alves@amkor.com
Thanh tra Nội Bộ	Hoa Kỳ	Mike Roy	480-786-7577 Mike.Roy@amkor.com
Pháp lý	Hoa Kỳ	Mark Rogers	480-786-7601 Mark.Rogers@amkor.com
		Anne Takher	480-786-7397 Anne.Takher@amkor.com

AMKOR TECHNOLOGY QUA CÁC CON SỐ



ĐƯỢC THÀNH
LẬP TẠI
1968



30.000+
NHÂN VIÊN



12.000.000
FOOT VUÔNG KHU
VỰC SẢN XUẤT



6,7 TỈ USD
DOANH SỐ
RỘNG*



CÓ MẶT Ở **11** QUỐC GIA

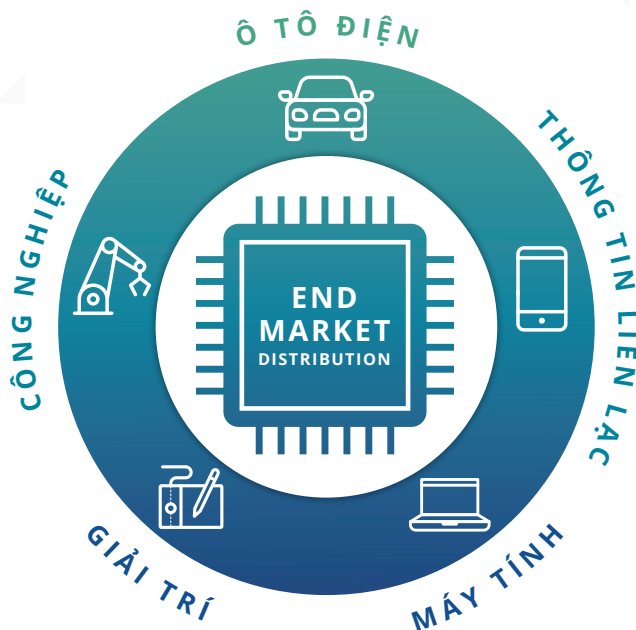


TRUNG TÂM HỖ
TRỢ KHÁCH HÀNG
& BÁN HÀNG



20 CƠ SỞ LẮP RÁP
& KIỂM TRA

*KẾT QUẢ NĂM 2025



3 DỊCH VỤ CHÌA
KHÓA TRAO TAY
HÀNG ĐẦU



THIẾT KẾ



BAO BÌ



KIỂM TRA



© 2026 Amkor Technology, Inc. Đã đăng ký Bản quyền.
BR207T-VN Ngày Sửa đổi: 01/26

Kiến tạo Tương lai

amkor.com

