

업무수행규범

지속적인 성공을 위한 지침

신의 Fiabilité et confiance 信賴與信任 Maaasahan at Mapapagkatiwalaan 信義 Zuverlässigkeit und Vertrauen Reliability and Trust 可靠可信

Kepercayaan dan Keyakinan Fiabilidade e Confiança Niêm tin và dô tin cậy



목차

CEO 메시지	1	지역사회와의 약속	12
우리의 미션(Mission)	2	기업의 사회적 책임	12
회장 메시지	2	부패방지법	12
신의(信義)	2	자금세탁 방지	12
핵심 가치	3	무역 통제	13
정직	3	불매금지법	14
근면과 인내	3	환경 문제	14
팀워크와 조화	3	기업의 정치 헌금	14
창의성과 지속적 개선	3	미국 정부 계약	14
업무수행규범은 모든 업무에 적용	4	주주와의 약속	15
임직원 상호간의 약속	4	정확한 기록 유지	15
고객 · 비즈니스 파트너 · 협력업체와의 약속	4	기록 보존	16
지역사회와의 약속	4	내부 및 정부 조사	16
주주와의 약속	4	물적 자산	16
자주 묻는 질문(FAQ)	5	회사의 기밀 또는 독점정보 보호	16
업무수행규범이 왜 필요한가요?	5	회사의 전자운용자산의 적절한 사용	17
업무수행규범은 누구에게 적용되나요?	5	홍보	17
우리의 책임은 무엇인가요?	5	소셜 미디어	17
관리자에게는 추가적인 책임이 따르나요?	5	이해충돌의 방지	18
업무수행규범에는 반드시 알아야 할 모든 원칙이 설명되어 있나요?	6	선물과 향응	18
위반이 의심될 경우, 어디에 문의하거나 제보해야 하나요?	6	재정적 이해관계와 투자	18
위반사항을 신고하면 불이익을 받나요?	7	가족 및 친지와의 사업 관계	18
업무수행규범의 면제는 가능한가요?	7	대외 업무수행	19
임직원 상호간의 약속	8	내부자 거래	19
차별 금지	8	금지된 회사 유가증권 거래	20
괴롭힘	8	수정	20
프라이버시	9	확인서	21
근로 관행 및 임금	9	부록 A - 앰코 윤리 라인 (Amkor Integrity Line) 연락	23
안전 및 보건	9	부록 B - 인사팀 · 감사팀 · 법무팀 연락처	24
직장 폭력	9		
알코올 및 금지약물 남용	9		
고객 · 비즈니스 파트너 · 협력업체와의 약속	10		
공정거래	10		
경쟁업체 정보	10		
독점금지법	10		
제품 품질	10		
고객과 협력업체 및 기타 기밀정보 보호	11		

CEO 메시지

앰코 임직원 여러분께

저는 신의와 청렴성을 기반으로 견고한 명성을 쌓아온 앰코를 이끌고 있다는 점을 매우 영광으로 생각합니다. 우리는 윤리적인 비즈니스 운영에 대한 헌신을 바탕으로 고객 및 다양한 이해관계자들과 뛰어난 서비스 파트너십을 구축해 왔으며, 이를 통해 오랜 기간 신뢰를 얻고 유지해 왔습니다.

우리 앰코 구성원들과 우리의 기술이 앞으로 회사와 고객 모두의 장기적 성장과 회복탄력성을 확보하는 데 중요한 역할을 하게 될 것이라는 점에 큰 기대를 가지고 있습니다. 이러한 목표를 향해 나아가는 과정에서, 모든 임직원은 일상적인 업무수행에서도 최고 수준의 기업윤리를 준수해야 할 지속적인 책임이 있음을 항상 기억해야 합니다.

업무수행규범은 앰코에서 근무하거나 앰코의 비즈니스 파트너와 일할 때 우리가 어떻게 행동해야 하는지를 안내하는 기준입니다. 이 규범이 모든 상황을 전부 다루는 것은 아니지만, 우리의 핵심 가치가 실천되도록 하고, 관련 법규를 준수하며, 우려 사항을 제기하고 조언을 구하는 방법을 이해하는 데 도움을 주기 위한 것입니다.

업무 중 질문이나 걱정이 생긴다면 우리는 반드시 이를 “말하고(Speak Up)” 조언을 구해야 합니다. 그 대상은 관리자, 인사팀, 감사팀, 또는 Amkor Integrity Line이 될 수 있습니다. 또한 앰코의 모든 리더들은 직원들이 이러한 의견 제기와 상담에 편안함을 느끼고 적극적으로 참여할 수 있는 환경을 조성해야 합니다.

저는 전 세계 앰코 구성원 모두가 업무수행규범을 숙지하고 이해하며, 일상적인 의사결정에서 항상 건전한 판단을 적용해 줄 것을 요청 드립니다. 이러한 노력이 뒷받침될 때, 앰코는 다음 단계의 도약을 힘차게 준비해 나갈 수 있는 더욱 강력한 글로벌팀이 될 것으로 확신합니다.

여러분의 헌신과 노력에 감사드립니다.



A handwritten signature in black ink that reads "Kevin Engel". The signature is written in a cursive, flowing style.

Kevin Engel
CEO
앰코테크놀로지



우리의 미션(MISSION)

회장님의 메시지

반세기가 넘는 시간 전, 저의 할아버지와 아버지는 오늘날 한국 반도체 산업의 출발점이 된 씨앗을 심으셨습니다. 그리고 전 세계 임직원 및 파트너 여러분의 헌신과 노력을 통해 그 씨앗은 글로벌 기업으로 성장하였으며, 앰코는 오늘날 세계 최대의 미국 본사 기반 OSAT(Outsourced Semiconductor Assembly and Test) 기업이 되었습니다.

1968년 외주 반도체 패키징 및 테스트 서비스의 개척자로서 시작해, 현재 세계 유수의 반도체 기업, 파운드리, 전자제품 제조사들의 전략적 제조 파트너로 자리 잡기까지, 우리는 '신의(Reliability & Trust)'라는 평생의 가치에 변함없이 헌신해 왔습니다.

최고 수준의 정직성, 존중, 공정한 거래에 대한 우리의 열정과 헌신은 앰코 역사의 근간이며, 오늘날 모든 임직원의 'DNA'를 이루는 본질적인 가치입니다. 저는 전 세계 앰코 구성원 한 사람 한 사람이 이 가치를 계속해서 지켜가리라 믿고 있으며, 앞으로도 각자의 역할을 다해 줄 것을 기대합니다.

Susan Y. Kim
Chairman of the Board
Amkor Technology, Inc



신의 (信義)

“믿음과 신뢰”를 나타내는 이 한자는 앰코의 고(故) 우곡 김향수 선대회장이 평생 동안 간직하신 좌우명이었습니다. “信義”는 정직과 존경, 그리고 공정한 거래라는 지상 목표를 향한 김향수 선대회장의 무한한 열정과 헌신을 보여줍니다.

핵심 가치

정직

우리는 정직과 존중, 그리고 공정거래의 원칙을 고수합니다. 우리는 관련 법규의 준수를 포함한 모든 활동에서 직업윤리와 올바른 행동의 원칙을 준수합니다.

근면과 인내

우리는 확고한 직업윤리와 어떠한 어려움도 극복할 수 있다는 신념을 바탕으로 목표를 설정하고 추구합니다. 우리는 건실하고 적극적인 자세로 정확하고 효율적으로 업무를 처리합니다.

팀워크와 조화

우리는 부서 내, 부서 간 협력을 통해 고객의 니즈를 충족하고 앰코의 성공을 지원합니다. 우리는 동료들을 존중하고 그들의 발전을 장려하며, 그들의 노고에 감사를 표합니다. 우리는 예의와 겸손을 갖추어 서로를 존중하고 열린 의사소통을 통해 서로 돕습니다.

창의성과 지속적 개선

우리는 창의적 아이디어를 통해 어떠한 과제도 극복할 수 있다고 믿습니다. 우리는 끊임없는 혁신과 진화를 통해 변화하는 고객과 직원의 니즈를 예측하고 대응하기 위해 노력합니다.

업무수행규범은 모든 업무에 적용

임직원 상호 간의 약속

- ▶ 우리는 공정, 정직, 신뢰, 존중으로 서로를 대합니다.
- ▶ 우리는 상대방의 능력을 존중합니다.
- ▶ 우리는 안전하고 생산적인 근무환경을 창출하기 위해 노력합니다.
- ▶ 우리는 환경친화적인 방식으로 업무를 수행합니다.

고객 · 비즈니스 파트너 · 협력업체와의 약속

- ▶ 우리는 고객의 문제를 해결하는 혁신적인 솔루션을 제공합니다.
- ▶ 우리는 높은 품질과 가치를 지닌 제품을 제공합니다.
- ▶ 우리는 항상 윤리적이고 적법한 업무관행을 따릅니다.
- ▶ 우리는 제 3 자가 우리에게 맡긴 정보를 보호합니다.

지역사회와의 약속

- ▶ 우리는 국제적인 업무를 수행할 때 전 세계적으로 통용되는 법률을 따릅니다.
- ▶ 우리는 지역사회에서 업무를 수행할 때 현지의 법률을 준수합니다.
- ▶ 우리는 지역사회에 긍정적인 영향을 미치기 위해 노력합니다.

주주와의 약속

- ▶ 우리는 철저하고, 정확하고, 정직한 기록을 유지합니다.
- ▶ 우리는 자산을 보호하고 적절히 이용합니다.
- ▶ 우리는 이해관계의 충돌과 내부자 거래를 방지합니다.
- ▶ 우리는 정직하고 솔직하게 의사소통을 합니다.



앰코는 고객, 협력업체, 임직원 및 사회를 위해 올바른 일을 행하며, 이러한 우리의 능력이 앰코의 성공을 좌우한다고 믿습니다.

자주 묻는 질문 (FAQ)

업무수행규범이 왜 필요한가요?

업무수행규범은 앰코에서 근무하는 동안 우리가 어떻게 행동해야 하는지에 대한 길잡이 역할을 합니다. 업무수행규범은 첫째, 우리에게 적용되는 법규를 숙지 및 준수하고, 둘째, 업무활동과 의사결정에 우리의 가치관을 반영하고, 셋째, 문제점을 제기하고 추가적인 지침을 요청하는 방법을 이해하도록 하기 위한 것입니다.

업무수행규범은 누구에게 적용되나요?

앰코의 모든 임직원은 업무를 수행할 때마다 반드시 본 업무수행규범에 기재된 지침을 준수해야 합니다. 업무수행규범은 앰코가 의결권의 50% 이상을 직접 또는 간접 소유하는 모든 자회사와 관계회사에 적용되며, 그로 인해 여러분의 고용조건이 변경되거나 계약상 권리가 발생하지 않습니다.

컨설턴트 또는 협력업체와 함께 일하는 임직원은 반드시 그들의 업무를 모니터링하여 컨설턴트 또는 협력업체가 업무수행규범의 원칙과 일치하는 방식으로 행동하도록 충분한 주의를 기울여야 합니다.

우리의 책임은 무엇인가요?

우리는 앰코에 근무함으로써 앰코의 가치관을 지지하기로 약속한 것입니다. 이를 위해 우리 각자는 다음과 같은 책임을 지닙니다.

- ▶ 장소에 관계없이 우리의 업무에 적용되는 법률, 정책, 지침의 규정과 정신을 함께 숙지하고 따라야 합니다.
- ▶ 최선의 업무수행을 보장하기 위해 협력해야 합니다.

- ▶ 성과를 개선하고, 팀워크를 촉진하고, 다른 사람의 발전과 향상을 지원하기 위해 노력해야 합니다
- ▶ 위법행위가 실제 발생하였거나, 혹은 의심스러운 상황이 있다면 빠짐없이 직속 상사 또는 상황에 따라 인사팀 · 감사팀 · 법무팀 또는 앰코 윤리 라인에 제보해야 합니다.
- ▶ 업무수행규범 강령에 기재된 지침을 준수하기로 동의해야 합니다.

관리자에게는 추가적인 책임이 따르나요?

앰코의 관리자들에게는 업무수행규범에 따라 추가적인 책임이 부과됩니다. 관리직을 맡고 있는 임직원들은 다음과 같은 의무를 집니다.

- ▶ 업무수행규범 준수를 장려하는 동시에, 부하직원이 업무와 관련된 질문이나 우려사항을 제기하도록 장려하고, 이러한 질문이나 우려사항이 제기될 때 도움을 주시기 바랍니다.
- ▶ 본 업무수행규범의 준수 상황을 모니터링해야 합니다.
- ▶ 실제적이거나 의심스러운 위법 행위를 발견하거나 제보를 받으면 적절히 처리하고 즉시 법무팀에 제보해야 합니다.
- ▶ 임직원이 성실하게 문제를 제기한 데 대하여 부당한 보복 행위를 금지해야 합니다.

업무수행규범에는 반드시 알아야 할 모든 원칙이 설명되어 있나요?

여러분은 업무수행규범에 명시되지 않은 상황에 직면할 수 있습니다. 윤리적 선택이 불분명한 상황에 직면한 경우에는 올바른 판단력을 발휘하고 행동을 취하기 전에 다음과 같이 자문해 보십시오. 첫째, 이것은 적법한가? 둘째, 이것은 업무수행규범과 기타 정책의 정신을 따르는가? 셋째, 이러한 행위는 회사의 이익에 부합하는가? 넷째, 내 행동이 신문에 보도되거나 친지에게 공개되더라도 마음이 편하겠는가? 이 중에서 부정적인 답변이 하나라도 있으면 행동을 중지하십시오. 이러한 질문에 대해 도움이 필요한 경우에는 행동을 취하기 전에 직속 상사나 인사팀, 법무팀 또는 앰코 윤리 라인으로 문의하십시오.

앰코를 위해 업무를 수행하거나 서비스를 제공하는 임직원은 다른 국가의 법률을 적용 받을 수도 있고, 상황에 따라서는 미국 법을 적용 받을 수도 있습니다. 우리 모두는 앰코를 위해 일할 때마다 적용되는 법률을 숙지하고 준수할 책임을 지닙니다. 여러분에게 적용되는 법률을 반드시 숙지해 두십시오.

최신 버전의 업무수행규범은 앰코 홈페이지 및 인트라넷에서 확인할 수 있으며, 여기에는 임직원들이 윤리적 의사결정을 내리는 데 지침이 되는 일반 원칙이 기재되어 있습니다. 업무수행규범은 구체적 상황을 빠짐없이 처리하기 위해 작성된 것이 아닙니다. 그러므로, 본 업무수행규범의 어떤 내용도 임직원 행동과 관련된 특정 문제에 대해 그것이 본 업무수행규범에 명시되어 있는지 여부에 관계없이 앰코가 징계 조치를 취하는 것을 금지하거나 제한하지 않습니다.

위반이 의심될 경우 어디에 문의하거나 제보해야 하나요?

근무 중에 발생하는 정책 위반, 부정확한 업무 기록, 또는 기타 윤리적·법적 문제에 대해 궁금한 점이 있거나 제보하고자 할 경우에는 먼저 여러분의 직속 상사와 상담할 것을 권고합니다. 직속 상사는 그러한 상황을 가장 잘 파악하고 있을 가능성이 높기 때문에 최선의 상담자가 될 수 있습니다. 직속 상사와 상담하기가 불편하거나 불가능한 경우, 또는 대담에 만족할 수 없는 경우에는 다음 중 한 곳으로 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 앰코 윤리 라인 (Amkor Integrity Line): <http://amkor.com/integrityline> (부록 A 참고)
- ▶ 각 지역의 앰코 인사팀(부록B 참고)
- ▶ 미국 법무팀: Mark Rogers, 480-786-7601; Anne Takher, 480-786-773597.

앰코 윤리 라인 (Amkor Integrity Line)은 제 3 자가 독립적으로 운영하며 전 세계 어느 곳에서나 365 일 24 시간 이용할 수 있습니다. 이 서비스는 영어, 한국어, 필리핀어, 일본어, 말레이시아어, 포르투갈어, 중국어(북경어), 베트남어를 포함한 거의 모든 언어를 지원합니다. 앰코 윤리 라인에 전화를 걸 때는 이름을 밝힐 수도 있고 익명으로 제보할 수도 있습니다. 일단 제보가 이루어지면 제보에 대한 사항을 통보받게 됩니다.

위반 사항에 대한 제보는 상황에 따라 법무팀 또는 감사 위원회의 감독 하에 조사를 받게 됩니다. 우리 모두는 의심스러운 위반사항의 조사에 협조해야 합니다.

위반사항을 신고하면 불이익을 받나요?

엠코는 실제 또는 의심스러운 위반사항을 선의로 보고한 제보자에 대해 보복하지 않습니다. 위반사항을 보고한 후 보복을 당했다고 생각되면 미국 법무팀이나 엠코 윤리 라인으로 연락하시기 바랍니다.

업무수행규범의 면제는 가능한가요?

업무수행규범의 임의 조항에 대한 면제는 일반적으로 허용되지 않으며, 어떠한 경우라도 이사회의 서면 승인을 받아야 하고 반드시 관련 법률에 따라 공개해야 합니다. 본 업무수행규범은 오직 이사회에서만 서면으로 수정할 수 있으며, 수정 시에는 반드시 관련 법률에 따라 그 수정 내용을 공개해야 합니다.

엠코는 책임감 있는 기업시민으로서,
우리의 핵심가치에 부합하고 성공에 기여하는
포괄적인 기업의 사회적 책임에 대해
최선을 다하고 있습니다.

임직원 상호 간의 약속

차별 금지

바람직한 업무환경을 조성하려면 직장에서의 차별 행위를 방지하기 위해 다같이 협력해야 합니다. 일반적으로 차별은 개인이나 집단이 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적체성, 성적기호, 연령, 국적, 혈통, 민족, 군 경력, 임신, 유전자 정보, 장애 등의 특성을 근거로 편파적인 처우를 받을 때 발생합니다. 앰코는 이러한 특성 또는 법으로 보호되는 기타 특성을 근거로 고용에 관한 결정을 내리지 않습니다.

괴롭힘

앰코는 바람직한 근무환경을 조성하기 위한 노력의 일환으로 직장 내 괴롭힘을 금지합니다. 괴롭힘은 다른 사람에게 위협적이거나 비우호적이거나 불쾌한 근무환경을 초래하는 모든 형태의 바람직하지 못한 행위를 가리킵니다. 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적체성, 성적기호, 연령, 국적, 혈통, 민족, 군 경력, 임신, 유전자 정보, 장애 등에 근거하거나 관련 법률에 따라 금지되는 괴롭힘은 용인되지 않으며 엄격히 금지됩니다. 괴롭힘에는 언어적 괴롭힘(경멸적 언사, 비방, 욕설), 신체적 괴롭힘(폭행, 물리적 방해), 시각적 괴롭힘(만화, 그림, 게시물, 이메일), 빈정거림 등이 포함됩니다.

성희롱은 다음에 해당하는 원치 않는 성적 접근이나 성적인 요구 또는 성적 특성을 지닌 기타 시각적, 언어적, 신체적 행위를 포함하는 형태의 괴롭힘을 가리킵니다.

- ▶ 고용조건으로 작성하는 경우
- ▶ 고용 또는 승진을 결정하는 기준으로 이용하는 경우
- ▶ 부당하게 업무를 방해하거나 위협적, 비우호적, 또는 불쾌한 근무환경을 초래하는 목적 내지 효과를 가지는 경우

프라이버시

회사와 직원 간의 관계는 상호 신뢰와 존중을 바탕으로 구축됩니다. 이러한 관계를 유지하기 위해서는 기밀에 속하는 임직원의 개인 정보가 부적절하게 공개되는 것을 방지하기 위해 최선을 다해야 합니다. 이러한 정보에는 (1) 인사 기록, (2) 의료 기록, (3) 은행 계좌 정보, (4) 주민등록번호, (5) 거주지 주소, (6) 전화 번호 등의 항목이 포함됩니다. 우리는 업무상 권한을 부여 받은 경우에만 개인 정보에 접근해야 하며, 업무상 동 정보를 알아야 할 정당한 이유가 있는 사람에게만 법률이 허용하는 범위 내에서 공유해야 합니다.

근로 관행 및 임금

엠코는 인권 선언서에 명시된 바와 같이, 전 세계 사업장과 공급망 전반에 걸쳐 인권을 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 강제 노동, 인신매매, 노동자 착취, 안전하지 않은 작업 환경 등을 용납하거나 이용하지 않습니다. 우리는 임금 및 근로시간법을 비롯한 관련 노동법을 준수하며, 이를 준수하는 비즈니스 파트너를 지원합니다.

엠코는 근로 관행 및 임금에 있어 RBA 행동규범을 따르고 있으며, <https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>에 접속하면 자세한 사항을 확인할 수 있습니다.

안전 및 보건

엠코에서는 안전과 보건을 매우 중요하게 생각합니다. 우리는 안전하고 건강한 업무 환경을 유지함으로써 동료와 고객, 주주, 그리고 일반 대중에 대한 우리의 약속을 실천할 수 있습니다. 따라서, 여러분은 반드시 첫째, 안전 관련 법규와 우리 시설에 비치된 엠코의 안전 정책 및 지침을 따르고, 둘째, 안전을 위협할 수 있는 사건이 발생할 경우 관리자에게 즉시 보고해야 합니다.

직장 폭력

우리는 안전한 일터를 만들기 위한 노력의 하나로, 폭력 없는 업무 환경을 유지하기 위해 다같이 협력해야 합니다. 엠코는 직장 폭력 행위를 일절 금지합니다. 실제적이거나 우려되는 폭력 상황이 발생할 경우 즉시 직속 상사에게 보고하십시오. 누군가가 위협에 처했다고 생각되면 즉시 112 또는 119에 전화를 거십시오.

알코올 및 금지약물 남용

엠코에서 일하려면 명료한 사고와 신속한 대응 능력이 요구됩니다. 동료와 지역사회의 안전이 여기에 좌우된다는 사실을 명심해야 합니다. 알코올 또는 약물 남용은 업무에 최선을 다하는 직원의 능력을 저하시킵니다. 사내에 있거나 회사의 업무를 수행하는 동안 규제 약물 또는 허가 받지 않은 약물의 불법적 사용, 판매, 구입, 유통, 소유, 소지는 엄격하게 금지됩니다. 마찬가지로, 사내에 있거나 근무 중에는 합법적인 약물이나 알코올이라도 남용 또는 오용하는 것이 엄격하게 금지됩니다.

고객 · 비즈니스 파트너 · 협력업체와의 약속

공정거래

우리는 제품과 서비스의 품질을 바탕으로 경쟁하며 불공정하거나 그릇된 관행을 통해 경쟁하지 않습니다. 우리는 법률을 철저히 준수하며 정직과 존중을 바탕으로 고객과 비즈니스 파트너, 협력업체를 대합니다. 우리는 윤리적으로 협상하고 계약에 입찰하며 지름길로 가기 위해 불법적이거나 기만적인 방법을 사용하지 않습니다. 우리는 마케팅, 광고, 판촉 활동을 펼칠 때 첫째, 제품과 서비스에 대해 허위 사실을 전달하거나, 둘째, 우리의 제품 및 서비스와 경쟁업체의 제품 및 서비스를 불공정하게 비교하거나, 셋째, 경쟁업체의 제품 및 서비스를 헐뜯지 않습니다.

경쟁업체 정보

우리는 적법하고 윤리적인 방식으로 경쟁업체에 관한 정보를 수집합니다. 이는 법률 또는 법적 계약을 위반할 우려가 있는 경우, 동료 임직원 또는 기타 외부인에게 이전의 고용주, 고객, 비즈니스 파트너에 관한 정보를 누설하도록 요구할 수 없음을 의미합니다. 반대로, 경쟁업체에 관한 기밀정보가 여러분 또는 엠코의 다른 임직원에게 우연히 공개된 경우에는 이를 타인에게 공개하지 말고 법무팀의 조언을 구하십시오.

독점금지법

대부분의 국가에서는 자유로운 경쟁과 기업 활동을 장려하는 법률을 시행하고 있습니다. 독점금지법으로 불리는 이러한 법률은

거래를 제약하는 활동을 방지하고 우리의 세계시장을 뒷받침하는 자유시장 원칙을 촉진하기 위해 제정된 것입니다. 엠코의 전 임직원, 그리고 특히 마케팅, 판매, 구입, 계약과 관련된 임직원은 각자의 업무에 적용되는 독점금지관련 법규를 숙지해야 합니다.

우리는 협력업체와 고객을 위해 최선을 다해, 그러나 공정하게 경쟁하기 위해 노력하고 있습니다. 원칙적으로 우리는 공정한 경쟁을 제한하는 경쟁업체, 협력업체, 유통업체, 계약자와 공식적 또는 비공식적 계약을 체결해서는 안 됩니다. 예를 들어, 우리는 경쟁업체와 다음과 같은 사항을 논의하거나 도모하지 않습니다. 첫째, 가격 또는 가격 책정이나 생산 레벨에 영향을 주는 조건과 관련한 정보를 논의 또는 전달하거나, 둘째, 가격을 담합하거나, 셋째, 다른 고객 또는 협력업체를 보이콧하거나, 넷째, 제품, 구역, 시장 또는 고객을 할당 또는 분할하거나, 다섯째, 생산을 제한 또는 감축해서는 안 됩니다. 독점금지법을 위반할 경우, 회사와 개인에 대한 형사 고발을 초래할 수 있으며, 독점금지 문제가 제기될 수 있는 활동에 연루되거나 목격하는 경우에는 반드시 법무팀과 상담해야 합니다.

제품 품질

우리는 높은 품질의 제품, 인력, 서비스를 통해 명성을 쌓아 올립니다. 따라서, 우리가 제조하는 모든 제품과 우리가 제공하는 모든 서비스가 우리의 품질 관리 기준을 충족하거나 상회하는 것이 매우 중요합니다. 이를 위해 우리는, 첫째, 관련 법규를 준수하여 제품을 제조하고, 둘째, 제품을 개발, 제조, 납품, 지원할 때마다 품질 기준을 충족하기 위해 노력해야 합니다. 다음과 같은 경우 직속 당사에게 통보하십시오: (1) 품질 관리 표준이 충족되지 않는 것으로 확인 또는 의심되는 경우, (2) 우리 제품이나 공정의 품질 또는 효율성을 개선할 아이디어가 있는 경우.

고객과 협력업체 및 기타 기밀정보 보호

우리는 업무를 수행하는 과정에서 고객, 비즈니스 파트너, 협력업체 등에 관한 기밀정보를 획득하게 됩니다. 우리는 이 기밀정보를 보호하고 관련 법규를 준수할 의무가 있습니다. 우리는 또한 이러한 개인 및 집단과의 관계에 의해 부과되는 계약상 의무를 준수해야 합니다. 여기에는 우리가 체결한 공개 금지 협약과 회사의 계약에 기재된 기밀 유지 조항이 포함됩니다. 제 3 자 기밀 정보를 올바르게 관리하기 위해서는 다음 사항에 유의해야 합니다.

- ▶ 고객, 비즈니스 파트너, 협력업체의 기밀정보를 업무상 알아야 할 이유가 없는 제 3 자 또는 다른 앰코 임직원과 공유해서는 안 됩니다.
- ▶ 이전 임직원의 기밀정보를 앰코 내부인 또는 외부인과 공유해서는 안 됩니다.

- ▶ 우연히 우리에게 공개된 제3자 기밀정보를 사용해서는 안 됩니다.
- ▶ 제3자 기밀정보를 정당한 업무상 목적 이외의 사적인 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- ▶ 라이선스가 부여되지 않은 소프트웨어를 회사 컴퓨터로 다운로드하거나, 저작권으로 보호되는 문서나 자료를 저작권자의 명시적 허가 없이 복사해서는 안 됩니다.



성공적인 설계, 제품 개발과 인증을 추구한다.



무결점의 제품과 서비스를 제공한다.



모든 조직은 완벽한 무결점을 실행한다.

지역사회와의 약속

기업의 사회적 책임

앰코는 글로벌 기업으로서의 책임과 의무를 매우 중요하게 생각합니다. 우리는 우리가 생활하고 사업을 펼치는 지역사회에서 이러한 책임과 의무를 다하기 위해 애쓰는 한편, 고객과 비즈니스 파트너, 협력업체, 주주에 대한 우리의 활동을 통해 사회에 긍정적 영향을 미치기 위해 노력하고 있습니다.

이러한 목표 하에 우리는 표준화된 업무수행규범을 통해 전 세계 전자 공급망의 사회, 경제, 환경적 조건을 개선하기 위해 설립된 책임감 있는 비즈니스 연합 (RBA, Responsible Business Alliance) (구 전자산업시민연대 (EICC: Electronic Industry Citizenship Coalition)에 가입했습니다. RBA 행동규범은 노동, 안전보건, 환경, 경영시스템, 윤리 분야에서 기업의 중요한 사회적 책임을 이행하고 준수하기 위한 지침을 제공하며, 앰코는 RBA의 회원사로서 이를 준수하기 위해 노력하고 있습니다. RBA 행동규범은 <https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>에서 확인할 수 있습니다.

부패방지법

앰코는 미국 해외부패방지법(FCPA)을 포함하여 사업을 운영하는 모든 국가에서 다양한 부패방지법을 적용받으며, 이러한 부패방지법은 뇌물 수수 및 기타 부패 관행을 방지하고 공공 조달과 상업 거래에서 정직성과 책임을 강화하도록 하고자 하는 것입니다.

앰코는 유형에 관계없이 임직원과 제3자 사업 파트너의 모든 형태의 뇌물수수 및 부패를 엄격히 금지합니다. 앰코 직원과 사업 파트너는 직간접적으로 뇌물이나 리베이트를 제공하거나, 약속하거나, 수락 또는 조장하거나, 받는 사람의 의사결정에 부적절한 영향을 미치거나 부당한 이익을 취하기 위한 기타 부패 활동에 절대 관여해서는 안 됩니다. 뇌물 및 리베이트는 금전(돈), 선물, 향응, 호의, 기부 또는 기타 사례나 혜택 등 다양한 형태를 하고 있을 수 있습니다.

이 금지 조항은 공공 부문과 민간 부문 간의 모든 교류에 적용되지만, 정부 기관이나 공무원과 교류할 때는 각별히 더 주의해야 합니다.

‘정부’는 광범위하게 정의되며 정부가 소유하거나 경영하는 기업 또는 또는 공공기관, 국제기구, 정당, 왕실을 포함한 모든 수준의 정부 부처, 기관, 사무실, 기구도 포함됩니다.

뇌물 요청을 받거나 기타 부패 가능성이 있는 활동을 알게 된 경우, 즉시 법무팀에 연락하십시오.

자금세탁 방지

자금세탁방지란, 범법자들이 불법 활동으로 얻은 자금을 합법적인 출처로 전환하여 은닉하는 행위를 방지하기 위한 법률, 규정, 절차를 말합니다. 우리는 자금세탁, 테러리스트 자금조달, 또는 기타 범죄행위를 지원하거나 조장하는 거래에 고의로 관여하는 것을 금지합니다. 우리는 미국 및 국제 제재 명단에 올라 있는 개인이나 단체와 사업 거래를 하지 않도록 면밀히 살핌으로써 이와 관련된 위험을 완화합니다. 앰코에 지급되거나 앰코에서 지급하는 금전이 수반된 거래를 수행하는 모든 앰코 직원은 해당 비즈니스 활동 및 거래에 대한 충분한 정보를 수집해야 합니다. 모든 앰코 직원은 어디에 위치해 있든, 자금세탁에 관한 모든 의혹들을 항상 경계하고 적시에 보고해야 할 책임이 있습니다.

무역 통제

앰코는 우리가 거래하는 모든 국가의 수출입 법규 및 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 여기에는 미국 상무부 수출관리규정 (EAR), 미국 재무부 해외자산통제국(OFAC) 규정, 미국 국무부 국제무기거래 규정(ITAR)이 포함됩니다. 앰코의 전 임직원은 장소를 막론하고 이 원칙을 준수해야 하며, 앰코가 국제 무역 법규 또는 규정을 위반하는 일이 없도록 적절한 조치를 취해야 합니다. 특히 수출, 수입, 세관 업무를 정기적으로 수행하는 임직원은 미국 재무부 해외자산통제국(OFAC)이 관리하는 무역 및 경제 제재를 포함한 국제 무역거래를 규제하는 무역 통제에 대해 숙지하고 이를 준수해야

합니다.

무역 통제는 물리적인 상품에만 적용되는 것이 아니라는 점에 유의해야 합니다. 무역 통제 혹은 수출입 통제는 고객 및 협력업체와 기술 및 기술 데이터, 소프트웨어, 정보, 연구 및 기타 지적재산을 주고 받을 때도 적용됩니다. 이러한 전송 및 교환은 이메일, 전화, 팩스, 대면 논의, 전자식 전송 또는 앰코의 시설이나 컴퓨터 시스템에 접속하는 등 다양한 방식으로 이루어질 수 있습니다.

불매금지법

앰코는 ‘인가되지 않은(unsanctioned)’ 외국 상품 불매운동 또는 거래 제한 관행을 빠짐없이 미국 정부에 제보해야 합니다. ‘인가되지 않은(unsanctioned)’이란 우리가 거래하는 국가에서 미국이 허가하지 않은 불매운동이 발견될 경우 우리는 이에 참여하거나 협조할 수 없음을 의미합니다. 임직원들은 불법적인 외국상품 불매운동에 참여하는 것으로 비쳐질 수 있는 어떠한 행동, 정보 제공, 또는 진술도 해서는 안 됩니다. 구두 또는 서면을 막론하고 불매운동과 관련된 정보 요구를 받는 경우에는 즉시 법무팀으로 연락하십시오.

환경 문제

우리는 업무활동을 수행하는 동안 환경에 미치는 부정적 영향을 최소화하기 위해 노력해야 합니다. 우리는 환경을 존중하고 책임을 지는 수호자로서 반드시 다음 사항을 지켜야 합니다. 첫째, 관련 환경 법규를 준수합니다. 둘째, 위험한 폐기물을 적절히 보관, 운송, 처분함으로써 환경 위험을 최소화하기 위해 노력합니다. 셋째, 위험한 폐기물을 포함한 규제 물질의 적절한 취급, 보관, 처분과 업무수행에 필요한 모든 환경 관련 허가 및 승인을 획득, 유지합니다. 넷째, 환경의 감시 또는 위반 가능성과 관련한 보고서를 적시에, 정확하게 해당 정부 기관에 제출합니다.

기업의 정치 후원금

기업은 미국 연방, 주, 시 법률과 기타 국가의 법에 따라 정치 활동과 관련한 엄격한 법률의 적용을 받습니다. 명시적으로 허가를 받은 앰코 임직원만이 현지 법률이 허용하는 경우, 법무팀의 승인 하에 앰코를 대신하여 정치적 기부(현금 또는 현물)를 할 수 있습니다. 우리는 정부의 업무에 영향을 미치려는 기대를 가지고 기부를 하지 않습니다. 여러분은 법의 한도 내에서 개인적으로 자유로이 정치 후원금의 권리를 행사할 수 있으나, 차명 후원금은 금지됩니다.

미국 정부 계약

미국 정부와 제품 또는 서비스 계약을 체결하거나, 미국 정부 보조금을 받거나, 계약을 수주하는 기업은 특별 규정과 고유한 조달 및 이행 요건이 적용됩니다. 앰코는 정부 계약업체를 통해 직접 또는 간접적으로 미국 정부 프로그램에 참여할 때 해당 규정과 표준을 준수하기 위해 최선을 다하고 있으며, 이러한 프로그램에 참여하는 직원은 고유한 요구사항을 이해하고 법무팀에 지침을 구해야 합니다.

앰코는 국제 사회, 경제, 비즈니스
및 임직원에게 건강한 환경이
얼마나 중요한지를 인식하고
있습니다.



주주와의 약속

정확한 기록 유지

앰코의 신뢰도, 그리고 보고서와 문서의 완벽, 공정, 정확, 시기 적절한 공개를 요구하는 법규 준수는 회사와 관련된 정보를 전달하는 기록의 무결성에 좌우됩니다. 생산기록, 계약, 구입 주문서, 송장, 시간 기록, 경비 보고서 등을 포함하여 우리가 일상업무의 일부로 작성하고 제출하는 기록은 회사가 일반에 공개하는 재무 정보에 영향을 미칠 수 있습니다. 주주와 고객들에게 우리의 정보가 정확하고 시기 적절하고 완벽하고 공정하고 감사가 가능하다는 확신을 주는 것이 우리의 의무입니다. 이로써 우리는 회사의 재무 상태와 영업 실적을 정확하게 전달할 수 있게 됩니다. 우리는 어떠한 경우에도 허위 기록 작성을 지원하거나 묵인하지 않습니다.

정직한 영업 활동이라는 우리의 목표를 달성하기 위해, 우리는 앰코의 회계 장부와 재무기록이 모든 법률, 외부 회계 요구사항, 앰코의 정책, 내부 규제 절차에 따라 적절히 유지되도록 최선을 다해야 합니다.

- ▶ 각자의 위치에 따라 여러분은 앰코의 재무 기록이 정확하고 법규 및 회계 요구사항을 충족하는지 확인하기 위한 정보의 제공을 요구받을 수 있습니다.
- ▶ 감독 의무가 있는 모든 임직원은 앰코의 자산과 재무 기록 및 보고서의 정확성을 보호하기 위해 각자가 책임을 지는 전 영역에 걸쳐 적절한 내부 회계 관리 시스템을 확립하고 구현해야 합니다.
- ▶ 모든 임직원은 내부 요구와 관련 법규에 따라 재무 문제를 관리하기 위한 앰코의 절차와 관행을 준수하고 공개요구사항과 관련된 정보를 신속하고 정확하게 제공해야 합니다.

우리는 업무수행과 기록 유지 방식이 관련 법규 및 회계 기준에

일치하도록 보장하기 위해 감사인을 고용합니다. 우리는 반드시 감사인에게 협조해야 하며, 우리의 지시를 따르는 모든 사람이 감사인에게 협조하도록 보장해야 합니다. 앰코의 어떤 임직원도 회사의 외부 또는 내부 감사인에게 부정한 영향을 미치거나 강요하거나 조종하거나 오도하는 어떠한 행동도 취해서는 안 됩니다. 이러한 규정을 위반하면 근로관계의 종료는 물론 민사 및 형사상의 처벌을 받을 수 있습니다.

기록 보존

기록 보존은 주주에 대한 약속의 중요한 부분입니다. 우리는 법규를 준수하고 운영상의 요구사항을 충족하기 위해 앰코의 사업 거래에 대한 적절한 증거를 보존해야 합니다. 이를 위해 다음과 같은 사항이 요구됩니다. 첫째, 법무팀이 전달하는 법적 보존 지시사항을 준수해야 합니다. 둘째, 예상되거나 개시된 조사, 감사, 소송과 관련한 기록을 고의적으로 훼손하는 것은 불법이라는 사실을 유의해야 합니다.

내부 및 정부 조사

앰코는 수시로 윤리 및 문제에 대한 내부 조사를 실시합니다. 우리는 조사에 협조하고 조사와 관련된 완전하고 정확한 정보를 제공해야 합니다. 이와 더불어, 우리는 정부 조사에도 적극적으로 협조해야 합니다. 정부 소환, 조사, 심리 등의 가능성을 인지할 경우, 법무팀에 통보하십시오. 법무팀과 협의하기 전에는 앰코 내부 또는 외부의 어떤 사람과도 이 문제를 논의하지 마십시오. 경우에 따라 정부는 이러한 공개를 조사의 방해로 간주할 수 있습니다. 어떠한 행동을 취하거나 약속하기 전에 소환장 또는 서면 정보 요구를 법무팀에 제출하십시오.

물적 자산

우리는 앰코에 근무함으로써 장비, 자재, 시설을 포함한 물적 자산을 올바르게 취급하고 관리하기로 약속했습니다. 이러한 약속을 지키기 위해서는 앰코의 자산이 오용되거나 낭비되지 않도록 올바른 판단력을 발휘해야 합니다. 앰코의 재산을 부주의하거나 비효율적이거나 불법적으로 사용하면 우리 모두에게 해가 됩니다.

회사의 기밀 또는 독점정보 보호

우리 중 다수가 회사의 기밀 또는 독점 정보에 접근할 수 있습니다. 일반적으로 기밀 및 독점정보는 경쟁업체나 일반에 공개될 경우, 회사의 경쟁력에 해를 입히게 될 비공개 정보를 포함하고 있습니다. 다음은 기밀 또는 독점정보의 몇 가지 예입니다.

- ▶ 공개되지 않은 판매 및 수익 수치를 포함한 재무 데이터
- ▶ 제품 가격
- ▶ 발명, 저작권, 제품 디자인, 특허 등의 지적 재산
- ▶ 연구 및 제품 개발 계획

우리는 어떠한 형태의 기밀 또는 독점정보도 회사 내부인 또는 외부인을 막론하고 업무상 해당 정보를 알아야 할 이유가 없는 사람에게 공유해서는 안 됩니다. 우리는 공공장소에서 민감한 정보를 발설할 때 주의를 기울여야 하며, 최대한의 보안 조치를 취하고, 회사 정보의 사용 및 보관에 대한 내부 규제 절차를 따라야 합니다. 그러나 기밀 유지에 관한 이 조항과 규범은 앰코 사원 누구라도 내부고발자보호법에 따라 보호받으며, 회사의 위법행위에 대한 정부에의 고발 또는 기밀 폭로 행위를 막지 않습니다.

회사는 여러분이 회사를 위해 수행한 업무의 결과로 획득, 개발한 모든 기밀 또는 독점정보에 대한 소유권을 보유합니다. 이러한 정보를 보호해야 할 의무는 여러분이 회사를 떠난 후에도 지속됩니다.

회사의 전자운용자산의 적절한 사용

우리는 대부분 일상 업무에서 하드웨어, 소프트웨어, 컴퓨터, 전화, 모바일 기기, 회사의 정보시스템 등 회사의 많은 전자기기 및 설비를 사용합니다. 여러분은 회사가 제공하는 전자기기 및 설비의 사용 시 적절하고 윤리적인 방식으로 사용해야 합니다. 여러분은 반드시 다음을 준수해야 합니다.

- ▶ 회사의 컴퓨터는 회사의 사업상 목적을 위해 책임감을 가지고 사용하며, 개인적인 사용은 합리적인 수준으로 최소화해야 합니다.
- ▶ 신분증, 액세스 카드, 암호, 휴대전화, PC, IT 시스템의 보안을 유지해야 합니다.
- ▶ 전자 메시지를 작성할 때는 최대한 주의를 기울여야 합니다.

현지 법률에 따라 회사는 여러분의 전자기기 및 설비의 사용이 적절한지 확인하기 위해 모니터링할 수 있습니다. 여러분이 회사의 컴퓨터 시스템을 통해 작성하거나 전송한 전자 메시지에 대해 프라이버시를 기대해서는 안 됩니다. 아울러 회사는 불쾌감을 주거나 불법적이거나 업무와 무관한 사이트에 대한 액세스를 차단하고, 회사 시스템을 통해 전송되거나 저장된 메시지 또는 파일이 부적절하다고 간주될 경우, 현지 법이 허용하는 한도에서 이를 차단할 권리를 보유합니다.

홍보

앰코의 명성은 소중한 자산이며 우리 모두는 이를 보호할 책임을 집니다. 이러한 명성을 유지하기 위해 홍보 활동은 정확성과 일관성을 유지하도록 해야 합니다. 즉, 첫째, 지정된 대변인만이 앰코를 대신하여 발언할 수 있고, 둘째, 여러분은 미디어, 투자자, 분석가 또는 기타 외부인의 요청에 응답해서는 안 되며, 셋째, 인터넷을 포함한 공개 포럼에 앰코에 관한 정보를 게시해서도 안 됩니다.

여러분이 미디어, 투자자 또는 기타 외부인으로부터 질문 또는 요청을 받을 경우에는 이를 미국 홍보팀 (480-786-7594)에 알려야 합니다.

소셜 미디어

소셜 미디어에서는 공공 영역과 사적인 영역, 그리고 개인의 일과 직업의 경계가 모호합니다. 자신을 앰코 직원이라고 밝히는 것만으로도 앰코의 명성과 비즈니스 이익에 영향을 줄 수 있는 주주, 고객, 일반 대중의 앰코에 대한 인식, 그리고 여러분 자신의 전문성에 대한 인식을 형성하게 됩니다. 온라인 커뮤니케이션 내용을 작성할 때는 특히 주의를 기울이고, 앰코에 어떠한 영향이 있을지를 고려하시기 바랍니다.

이해 충돌의 방지

엠코에서는 공동 목표를 달성하기 위해 하나의 팀을 이루어 협력합니다. 따라서 우리의 업무상 의사결정은 엠코의 이익에 최대한 부합해야 하며 개인 또는 외부 이익을 우선시해서는 안 됩니다. 엠코의 이익에 최대한 부합하도록 업무를 처리하고, 고객과 주주의 눈에 비치는 우리의 신뢰성을 유지하기 위해서는 이해의 충돌을 방지해야 합니다. ‘이해의 충돌’은 우리 개인의 이익 또는 가족이나 친지의 이익이 엠코의 이익을 방해하거나 악영향을 미치는 경우에 발생합니다. 이러한 충돌은 우리가 엠코를 위해 건전하고 객관적이며 성실한 업무상 의사결정을 내릴 수 없도록 합니다.

이해의 충돌이 발생할 수 있는 상황을 모두 열거하는 것은 비현실적이므로, 엠코 업무수행규범에서는 일반적인 문제에 대한 지침을 제시하고 실제적이거나 잠재적인 이해충돌을 직속 상사와 인사팀에 통보할 것을 요구하고 있습니다.

선물과 향응

엠코의 정책과 관행은 업무수행 과정에서 선물이나 향응을 주고 받을 때 올바른 판단력과 분별력, 절제의 미덕을 발휘할 것을 권장합니다. 우리는 개인적 혜택을 입었기 때문이 아니라 사업상의 이유를 근거로 의사결정을 내려야 합니다. 엠코의 업무를 수행하는 동안 우리는 그것이 부적절한 인상을 줄 수 있는 경우, 어떠한 개인 또는 기업으로부터의 선물이나 개인적 서비스, 또는 혜택을 받아서는 안 됩니다. 지나치게 비싼 선물이나 사업상의 목적과 관련이 없는 서비스를 받는 것은 수령인으로 하여금 특정한 개인, 기업 또는 사업 관계에 부적절한 혜택을 주도록 촉구하기 위한 시도로 비쳐질 수 있으므로 피해야 합니다. 선물과 향응을 제공하는 관행은 다양한 문화에 따라 달라질 수 있습니다.

하지만, 선물이나 향응을 주고받는 일은 법을 준수해야 하며 절대로 엠코의 정책을 위반해서는 안 됩니다. 우리는 실제로 거래를 하고 있거나 거래할 가능성이 있는 개인이나 기업으로부터 선물, 향응, 혜택을 요구하지도 않아야 합니다. 또한, 우리는 협력업체나 고객이

엠코와 사업을 추진하거나 지속하기 위해 선물, 향응 등의 혜택을 제공해야 할 의무감을 느끼지 않도록 노력합니다.

이러한 규칙은 엠코 임직원의 활동뿐 아니라 그 가족과 친지에게도 적용됩니다. 예를 들어, 배우자, 동거 애인 또는 다른 가족이 협력업체나 고객으로부터 선물을 받으면 임직원이 직접 선물을 받은 것과 마찬가지로 이해충돌이 발생할 수 있습니다.

재정적 이해관계와 투자

엠코의 경쟁업체 또는 실제적·잠재적 고객, 리셀러, 협력업체에 대해 (직접적으로 또는 직계 가족이나 가까운 친지의 주식 보유를 통해) 재정적 이해관계를 갖거나 투자를 하는 경우 이해충돌이 발생할 수 있는 소지가 있습니다. 따라서 여러분은 경쟁업체, 고객, 리셀러, 또는 협력업체에 대해, 여러분이나 부하 직원이 업무수행 과정에서 해당 경쟁업체, 고객, 리셀러, 또는 협력업체와 직접적·간접적으로 거래할 경우, 결과에 영향을 줄 만큼 중요한 직접적·간접적 재정적 이해관계를 가질 수 없습니다. 금지되는 재정적 이해관계에는 경쟁업체, 고객, 리셀러 또는 협력업체로부터 통상적인 업무 과정에서 이루어지는 제 3 자 독립 기업 간 거래 이외의 기타 채무 보증 또는 대출을 받는 일이 포함될 수 있습니다. 이외에도, 엠코의 주가 하락으로 이익을 얻을 수 있는 파생 상품 거래를 포함한 거래에 직간접적으로 개입하는 것 역시 이해충돌의 소지가 있습니다. 따라서 여러분은 숏세일(Short Sale, 상환해야 하는 주택융자금보다 낮은 금액으로 주택을 판매하는 것), 스왑(Swap, 계약조건 등에 따라 일정시점에 자금흐름의 교환을 통해서 이루어지는 금융기법), 스프레드 베팅(Spread Betting, 자산 가치의 상승 또는 하락 여부를 예측하는 파생 상품), 풋옵션(Put Option, 거래 당사자들이 미리 정한 가격으로 장래의 특정시점 또는 그 이전에 특정 대상을 팔 수 있는 권리를 매매하는 계약) 등을 포함한 상기의 거래에 개입할 수 없습니다.

가족 및 친지와 사업 관계

때로는 우리의 가족과 친지가 앰코의 경쟁업체나 실제적·잠재적 고객, 리셀러, 협력업체에 개인적 관계를 가질 수도 있습니다. 이는 일반적으로 허용됩니다. 하지만, 이로 인한 이해충돌을 피하고 나아가 이해충돌이 존재하는 듯한 인상을 주지 않도록 주의를 기울일 필요가 있습니다. 우리는 개인적인 관계를 빌미로 사업 관계에 영향력을 행사하거나 그러한 인상을 주어서는 안 됩니다. 이는 입찰 또는 협상과정에 영향력을 행사하려고 시도해서는 안 된다는 것을 의미합니다. 우리가 협력업체 선정 과정 또는 고객과의 협상에 개입하고 있고, 우리의 친지나 가족이 잠재적 협력업체 또는 고객과 개인적인 관계를 가지는 경우에는 이러한 상황을 즉시 직속 상사에게 통보해야 합니다.

대외 업무수행

우리의 업무능력을 방해하거나, 객관적인 업무를 수행할 수 없도록 하거나, 회사의 활동과 경합하거나, 회사가 외부 취업이나 조직을 후원 내지 지원하는 것처럼 암시해서는 안 되며, 또한 회사에 악영향을 미치는 외부 취업을 받아들여서는 안 됩니다. 여기에는 계약자, 컨설턴트 또는 공급자 역할이 포함됩니다. 외부 취업 기회가 주어지는 경우에는 직위를 수락하기 전에 직속 상사와 인사팀에 제보하여 이해충돌 가능성과 관련한 결정을 의뢰하십시오.

우리가 다른 조직의 이사회, 자문위원회, 위원회 또는 임원에 취임할 것을 요구받고 이로 인해 실제적인 이해충돌이 발생하거나 그러한 인상을 줄 수 있는 경우에는 올바른 판단력을 발휘해야 합니다. 우리 사업과 어떤 식으로든 관련될 수 있는 조직(비영리 조직 포함)의 직위를 수락하기 전에 반드시 직속 상사 및 법무팀의 사전승인을 받아야 합니다.

내부자 거래

우리는 앰코에서 근무하는 과정에서 내부 정보, 즉 앰코 또는 다른 기업에 관해 우리가 획득한 중대한 비공개 정보를 접하게 될 수 있습니다. 앰코 또는 다른 기업에 관한 이러한 비공개 또는 내부 정보를 여러분의 재정적 또는 기타 이익에 사용하는 것은 비윤리적일 뿐 아니라 불법적이며 심지어 범죄적일 수 있습니다. 미국 및 다른 나라들의 법은 기업에 관한 중대한 비공개 정보를 소유한 사람이 동 기업의 주식 또는 기타 유가증권을 거래하거나 또는 거래할 수 있는 타인에게 정보를 공개하거나 조언을 하는 행위(일명 ‘티핑(tipping)’)를 금하고 있습니다. 따라서, 앰코 또는 다른 기업에 관한 중대한 비공개 정보를 소유하고 있는 동안에는 앰코 또는 해당 기업의 유가증권을 매매해서는 안 됩니다. 또한 상기 정보를 가족, 친지 또는 동료 임직원에게 공유하는 것 역시 금지됩니다.

‘중대한’ 정보란 투자자가 유가증권의 매입, 매도, 보유 여부를 결정하는 데 중요하다고 간주되는 정보를 가리킵니다. ‘비공개’ 정보란 아직 일반 대중에게 공개되거나 전달되지 않은 정보를 가리킵니다. 예를 들어, (1) 다른 기업을 획득하거나 박탈하려는 계획, (2) 주요 제품 발표 계획, (3) 미공개 재무 실적, 추정, 계획(배당금 및 유가증권 환매 계획 포함), (4) 다른 기업에 대한 투자 계획, (5) 신규고객확보, (6) 협력업체에 대한 사업 의뢰 계획 등이 해당됩니다.

앰코는 내부자 거래를 용인하지 않습니다. 여기에는 타인을 통해 행동하거나 내부자 정보를 타인이 사용하도록 제공하는 행위가 포함되며, 여러분이 그로부터 재정적 이익을 얻지 않는 경우도 해당됩니다. 이러한 영역에서 여러분이 무슨 일을 할 수 있고 할 수 없는지 확실치 않은 경우에는 법무팀에 문의해야 합니다.

금지된 회사 유가증권 거래

직원과 그 가족은 회사의 유가증권에 대한 투기, 헤지(hedge), 화폐화 또는 기타 파생적 거래에 관여해서는 안 됩니다. 이러한 거래에는 여러분이 소유하지 않은 회사 유가증권을 매각하는 일 또는 숏 세일, 매각한 회사 유가증권을 양도하지 않는 일, 풋 또는 콜옵션, 스왑, 스프레드 베팅, 칼라, 선도매도 계약, 증거금 계정에 회사 유가증권을 보유하거나 회사 유가증권을 대출을 위한 담보로 잡히는 일 등이 포함됩니다. 이러한 거래는 회사의 실적을 개선하고자 하는 인센티브를 감소시키거나, 회사의 장기적 목표를 희생한 단기 실적에 집착하거나, 회사 유가증권의 소유에 따른 위험과 보상에 대한 완전한 노출을 제한하거나, 또는 여러분이 내부 정보를 바탕으로 거래하거나 회사 유가증권의 가치가 하락하기를 기대하는 듯한 인상을 줄 수 있습니다.

앰코의 내부자 거래 정책은 회사 인센티브 플랜을 통해 수여되는 회사의 유가증권 구입 옵션을 해당 조건에 따라 행사하는 것을 금지하지 않습니다. 임직원이 근무를 종료할 때 중대한 비공개 정보를 소유한 사람은 해당 정보가 공개되거나 더 이상 중대하지 않게 될 때까지 회사 유가증권을 거래할 수 없습니다.

수정

회사는 재량에 따라 수시로 본 업무수행규범을 수정할 수 있습니다. 최신 버전의 앰코테크놀로지 업무수행규범은 앰코 웹사이트 <http://www.amkor.com/>에 게시되고 유지됩니다.

확인서

본인은 앰코의 업무수행규범을 수령했음을 인정하며 업무수행규범에 기재된 지침을 준수할 것입니다. 또한 본인은 본인의 업무에 적용되는 앰코의 정책과 절차를 검토하고 준수할 책임이 있음을 인지합니다. 본인은 본 업무수행규범에 기재된 정책과 윤리 기준을 위반할 경우, 해고를 포함한 징계 조치와 민사 및 형사상의 처벌을 받을 수 있음을 인지합니다. 본 확인서에 서명하더라도 고용의 권리 또는 혜택이 부여되는 것은 아니며 지속적 고용 또는 임의 고용 이외의 고용에 대하여 보장을 하지도 않습니다.

서명

날짜

성명(정자체)



Enabling
the
Future



부록 A - 앰코 윤리 라인 (AMKOR INTEGRITY LINE) 제보

온라인 제보

<http://amkor.com/integrityline>을 방문하여 코드를 스캔하여 모바일로 제보할 수 있습니다.



앰코는 규범 위반 가능성이 있는 경우나, 실제 위반을 보고한 선의의 제보자에 대해 보복하지 않습니다. 제보한 데 대해 보복을 당했다고 생각되면 미국 법무팀이나 앰코 윤리 라인으로 연락하시기 바랍니다.

전화번호

앰코 윤리 라인 (Amkor Integrity Line)은 제 3 자가 독립적으로 운영하며 전 세계 어느 곳에서나 365 일 24 시간 이용할 수 있습니다. 이 서비스는 영어, 한국어, 필리핀어, 일본어, 말레이시아어, 포르투갈어, 중국어(북경어), 베트남어를 포함한 거의 모든 언어를 지원합니다. 앰코 윤리 라인으로 전화를 걸면 제보에 대한 사항을 통보받게 됩니다.

앰코 윤리 라인에 전화를 걸 때는 이름을 밝힐 수도 있고 익명으로 제보할 수도 있습니다. 앰코 윤리 라인 대신 1-480-821-5000 으로 법무팀에 직접 전화를 걸어도 됩니다.

국가 연결 코드

국가 연결 코드	
프랑스	0-805-98-04-87
일본	0120-982-957
한국	00308-491-0162
싱가포르	800-492-2049
중국	400-120-3573
필리핀	1800-1-322-0206
대만	00801-49-2013
말레이시아	1-800-81-1200
포르투갈	800-815-223
독일	0800-180-3971
미국	1-888-837-0896
베트남	120-32320 Vinaphone 122-80589 Viettel

부록 B - 인사팀·감사팀·법무팀 연락처

근무 중에 발생하는 정책 위반, 부정확한 업무 기록, 또는 기타 윤리적·법적 문제에 대해 궁금한 점이 있거나 제보하고자 할 경우에는 먼저 각자의 직속 상사와 상담할 것을 권합니다. 직속 상사는 그러한 상황을 가장 잘 파악하고 있을 가능성이 높기 때문에 최선의 상담자가 될 수 있습니다. 직속 상사와 상담하기가 불편하거나 불가능한 경우, 또는 대답에 만족할 수 없는 경우에는 다음 중 한 곳으로 문의하시기 바랍니다.

부서	국가	이름	연락처
인사팀	프랑스, 독일	Sharon Gruber	+49-89-1241-49843 Sharon.Gruber@amkor.com
	일본	Masahiro Kimura	0949-33-1692 Masahiro.Kimura@amkor.com
	한국	JinHan Cha	032-728-4170 JinHan.Cha@amkor.co.kr
	싱가포르	Joanna Tan	6211-3391 Joanna.Tan@amkor.com
	베트남	Nguyen Thi Yen	0934-138-699 Yen.Nguyenthi@amkor.com
	중국	Chancy Chen	021-5064-4590 x8196 Chancy.Chen@amkor.com
	필리핀	Aireen Sulit	02-8850-7000 x7567 Aireen.Sulit@amkor.com
	대만	Joanne Huang	03-411-6000 x11210 Joanne.Huang@amkor.com
	말레이시아	Azrul Azhan Razali	03-3122-6001 x505 Azrulazhan.Razali@amkor.com
	포르투갈	Fernando Alves	252-246-257 Fernando.Alves@amkor.com
미국	Donna Fagan	480-786-7551 Donna.Fagan@amkor.com	
감사팀	미국	Mike Roy	480-786-7577 Mike.Roy@amkor.com
법무팀	미국	Mark Rogers	480-786-7601 Mark.Rogers@amkor.com
		Anne Takher	480-786-7397 Anne.Takher@amkor.com

숫자로 보는 앰코테크놀로지



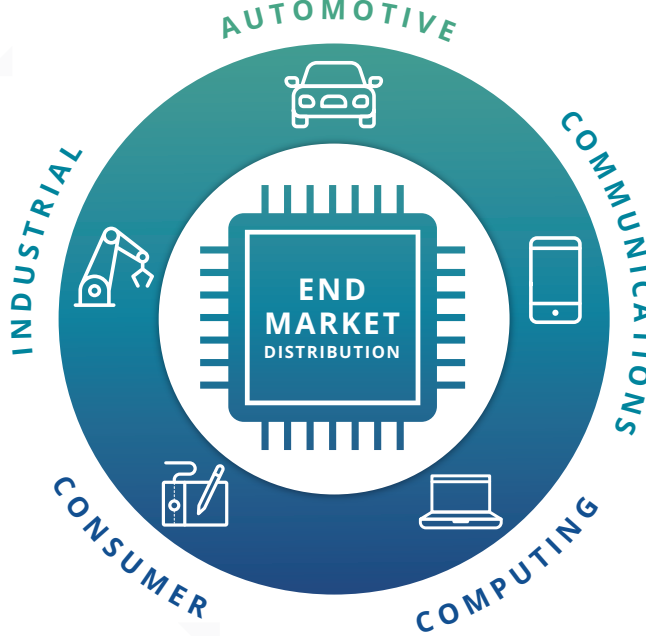
1968년
설립



임직원
30,000명 이상



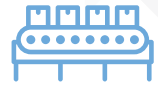
생산 시설 면적
12,000,000 FT²



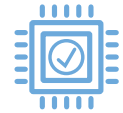
3 주요 턴키 서비스



디자인



패키징



테스트



\$6.7B
순매출*



11 개국 사업장



영업사무소 &
고객지원센터



어셈블리 &
테스트 생산기지

*2025년 기준



© 2026 Amkor Technology, Inc. All Rights Reserved.
BR207T-KR Rev. Date: 01/26

Enabling the Future

amkor.com

