

# CODE OF BUSINESS CONDUCT

Leitlinien für anhaltenden Erfolg

신의 신의 Fiabilité et confiance 信賴與信任 Maaasahan at Mapapagkatiwalaan 信義 Zuverlässigkeit und Vertrauen Reliability and Trust 可靠可信

Kepercayaan dan Keyakinan

Fiabilidade e Confiança

Niệm tin và dô tin cậy



# INHALTSVERZEICHNIS

Nachricht des Präsidenten und Chief Executive Officer	1	Kartellgesetze	10
Unsere Mission	2	Qualität der Produkte	11
Botschaft der Vorsitzenden	2	Vertrauliche Informationen von Kunden, Lieferanten und anderen	11
Zuverlässigkeit und Vertrauen	2	<b>Geschäfte mit unseren Gemeinden tätigen</b>	<b>12</b>
Unsere Werte	3	Soziale Verantwortung des Unternehmens	12
Integrität	3	Gesetze zur Korruptionsbekämpfung	12
Sorgfalt und Beharrlichkeit	3	Bekämpfung von Geldwäsche	12
Teamarbeit und Harmonie	3	Handelskontrollen	13
Kreativität und kontinuierliche Verbesserung	3	Anti-Boycott Gesetze	14
Der Kodex gilt für alles, was wir tun	4	Sorge um die Umwelt	14
Miteinander ins Geschäft kommen	4	Politische Beiträge des Unternehmens	14
Geschäfte tätigen mit unseren Kunden, Geschäftspartnern und Zulieferern	4	Verträge mit der US-Regierung	14
Geschäfte mit unseren Gemeinden tätigen	4	<b>Geschäfte tätigen mit unseren Aktionären im Hinterkopf</b>	<b>15</b>
Geschäfte tätigen mit unseren Aktionären im Hinterkopf	4	Führung genauer Aufzeichnungen	15
Häufig gestellte Fragen (FAQ)	5	Aufbewahrung von Unterlagen	16
Warum haben wir einen Verhaltenskodex implementiert?	5	Interne und behördliche Untersuchungen	16
Wer wird durch den Kodex abgedeckt?	5	Physische Vermögenswerte	16
Was sind unsere Verantwortlichkeiten?	5	Vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen von Amkor	16
Haben Manager zusätzliche Verantwortlichkeiten?	5	Ordnungsgemäße Nutzung der elektronischen Ressourcen von Amkor	17
Erklärt der Kodex alle Standards, die ich kennen muss?	6	Öffentliche Kommunikation	17
Wohin kann ich mich wenden, wenn ich Rat brauche oder einen mutmaßlichen Verstoß melden möchte?	6	Soziale Medien	17
Hat die Meldung eines Verstoßes für mich Konsequenzen?	7	Vermeidung von Interessenkonflikten	18
Sind Ausnahmen vom Kodex zulässig?	7	Geschenke und Unterhaltung	18
Miteinander ins Geschäft kommen	8	Finanzielle Beteiligung und Investitionen	18
Nichtdiskriminierung	8	Geschäfte tätigen mit Familie und Freunden	19
Belästigung	8	Geschäfte tätigen außerhalb des Unternehmens	19
Datenschutz	9	Insiderhandel	19
Arbeitspraktiken und Löhne	9	Verbotene Transaktionen mit Amkor-Wertpapieren	20
Sicherheit und Gesundheit	9	<b>Änderung</b>	<b>20</b>
Gewalt am Arbeitsplatz	9	<b>Zertifizierungsformular</b>	<b>21</b>
Alkohol- und Drogenmissbrauch	9	<b>Anhang A – Kontaktaufnahme mit der Amkor Integrity Line</b>	<b>23</b>
Geschäfte tätigen mit unseren Kunden, Geschäftspartner und Zulieferern	10	<b>Anhang B – Kontaktaufnahme mit der Personalabteilung, der internen Revision oder der Rechtsabteilung</b>	<b>24</b>
Fairer Umgang	10		
Wettbewerbsrelevante Informationen	10		

# NACHRICHT DES PRÄSIDENTEN UND CHIEF EXECUTIVE OFFICER

---

Ich fühle mich geehrt, ein Unternehmen zu führen, das eine solide Reputation für Zuverlässigkeit, Vertrauen und Integrität genießt. Im Laufe der Jahre haben wir das Vertrauen unserer Kunden und anderen Geschäftspartner gewonnen und bewahrt – dank starker und dauerhafter Beziehungen, die auf unserem Engagement für ethisches Geschäftsverhalten beruhen.

Ich bin zuversichtlich, was unsere Teams und unsere Technologien in Zukunft leisten werden, um Amkor und unseren Kunden zu langfristigem strategischem Wachstum und zu mehr Widerstandsfähigkeit zu verhelfen. Während wir auf diese Ziele hinarbeiten, muss sich jede und jeder von uns stets unserer fortlaufenden Verantwortung bewusst sein, in unserer täglichen Arbeit die höchsten Standards geschäftlicher Integrität einzuhalten.

Der Verhaltenskodex („Kodex“) dient uns als Leitfaden dafür, wie wir uns bei Amkor und im Umgang mit Amkors Geschäftspartnern verhalten sollen. Der Kodex deckt nicht jede mögliche Frage oder jedes denkbare Thema ab, soll uns jedoch dabei unterstützen, unsere Werte in die Praxis umzusetzen, die für uns geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten und zu verstehen, wie wir Bedenken äußern oder Rat einholen können.

Wenn wir eine Frage oder eine Sorge haben, sind wir verpflichtet, „offen zu sprechen“ und uns an eine Führungskraft, die Rechtsabteilung, die Personalabteilung, die interne Revision oder die Business Integrity Line zu wenden. Und ich erwarte von allen Führungskräften bei Amkor, dass sie kontinuierlich ein Umfeld fördern und aufrechterhalten, in dem sich unsere Mitarbeitenden wohlfühlen und dazu ermutigt werden, genau dies zu tun.

Ich bitte jedes Mitglied des globalen Amkor-Teams, den Kodex zu lesen und zu verstehen und bei Entscheidungen stets ein gutes Urteilsvermögen anzuwenden. Ich bin überzeugt, dass wir so ein starkes Team auf internationaler Ebene sein werden – bereit für das nächste Kapitel der spannenden Entwicklung unseres Unternehmens.

Vielen Dank für Ihr Engagement und Ihre Einsatzbereitschaft.



A handwritten signature in black ink that reads "Kevin Engel". The signature is fluid and cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

Kevin Engel  
President & Chief Executive Officer  
Amkor Technology, Inc.



## BOTSCHAFT DER VORSITZENDEN

Vor mehr als einem halben Jahrhundert pflanzten mein Großvater und mein Vater einen Samen, aus dem die Halbleiterindustrie in Korea hervorging. Gemeinsam mit engagierten Mitarbeitenden und Partnern auf der ganzen Welt ließen sie diesen Samen zu einem globalen Unternehmen heranwachsen – und heute ist Amkor, mit seinem Hauptsitz in den Vereinigten Staaten, das weltweit größte OSAT-Unternehmen.

Von unserer Pionierarbeit im Bereich des ausgelagerten Verpackungs- und Testservices für integrierte Schaltkreise im Jahr 1968 bis zu unserer heutigen Rolle als strategischer Fertigungspartner für die führenden Halbleiterunternehmen, Halbleiterfertigungsbetriebe und Elektronikhersteller der Welt ist unser lebenslanges Bekenntnis zu unseren Werten Zuverlässigkeit und Vertrauen stets unverändert geblieben.

Unsere tief verwurzelte Leidenschaft und unser Engagement für die höchsten Standards von Integrität, Respekt und fairem Geschäftsgebaren sind grundlegende Bestandteile der Amkor-Geschichte und ein zentraler Teil der „DNA“ unseres Unternehmens auf allen Ebenen. Ich zähle darauf, dass die gesamte Amkor-Gemeinschaft ihren Beitrag weiterhin leistet.

Susan Y. Kim  
Vorsitzende des Board of Directors  
Amkor Technology, Inc.



## Zuverlässigkeit und Vertrauen

Diese chinesischen Schriftzeichen symbolisieren „Zuverlässigkeit und Vertrauen“ – die lebenslangen Werte des verstorbenen Ehrenvorsitzenden von Amkor, Hyang-Soo Kim. Sie verdeutlichen seine große Leidenschaft und sein Engagement für höchste Integrität, Respekt und Fairness.

Amkor Technology hat es sich zur Aufgabe gemacht, flexible und zuverlässige Fertigungs- und Lieferkettenlösungen anzubieten, die in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden entwickelt werden.

# UNSERE WERTE

---

## Integrität

Wir haben uns den höchsten Standards von Integrität, Respekt und fairem Umgang verschrieben. Wir halten uns bei all unseren Handlungen an die höchsten Grundsätze der Geschäftsethik und des guten Verhaltens, einschließlich der Einhaltung der Anforderungen aller geltenden Gesetze.

## Sorgfalt und Beharrlichkeit

Wir setzen und erreichen Ziele durch eine starke Arbeitsmoral und den Glauben, dass wir alle Hindernisse überwinden können. Wir sind diszipliniert und haben die positive Einstellung und den Antrieb, die Dinge korrekt und effizient zu erledigen.

## Teamarbeit und Harmonie

Wir arbeiten zusammen, innerhalb und über Grenzen hinweg, um die Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen und um Amkor zum Erfolg zu verhelfen. Wir schätzen unsere Mitarbeiter, fördern ihre Entwicklung und bedanken uns für ihre Leistungen. Wir respektieren uns gegenseitig, indem wir Höflichkeit und Bescheidenheit zeigen und uns durch offene Kommunikation gegenseitig unterstützen.

## Kreativität und kontinuierliche Verbesserung

Wir sind der Überzeugung, dass kreative Ideen alle Herausforderungen überwinden können. Wir streben danach, sich ändernde Kunden- und Mitarbeiterbedürfnisse durch ständige Innovation und Weiterentwicklung vorausszusehen und auf sie zu reagieren.

# DER KODEX GILT FÜR ALLES, WAS WIR TUN

---

## Miteinander ins Geschäft kommen

- ▶ Wir behandeln uns gegenseitig mit Fairness, Ehrlichkeit, Vertrauen und Respekt.
- ▶ Wir schätzen die individuellen Stärken, die jeder von uns mitbringt.
- ▶ Wir arbeiten daran, ein sicheres und produktives Arbeitsumfeld zu schaffen.
- ▶ Wir führen unsere Geschäfte in einer umweltfreundlichen Art und Weise.

## Wir tätigen Geschäfte mit unseren Kunden, Geschäftspartnern und Zulieferern

- ▶ Wir bieten innovative Lösungen, um die Herausforderungen unserer Kunden zu meistern.
- ▶ Wir bieten Produkte von hoher Qualität und hohem Wert.
- ▶ Wir befolgen jederzeit ethische und gesetzeskonforme Geschäftspraktiken.
- ▶ Wir schützen die uns anvertrauten Informationen Dritter.

## Geschäfte mit unseren Gemeinden tätigen

- ▶ Wir halten uns bei der Abwicklung internationaler Geschäfte an die weltweit geltenden Gesetze.
- ▶ Wir halten uns an die örtlichen Gesetze der Gemeinden, in denen wir arbeiten.
- ▶ Wir arbeiten daran, einen positiven Einfluss auf unsere Gemeinden zu haben.

## Geschäfte tätigen mit unseren Aktionären im Hinterkopf

- ▶ Wir führen vollständige, genaue und ehrliche Aufzeichnungen.
- ▶ Wir schützen unsere Vermögenswerte und setzen sie angemessen ein.
- ▶ Wir vermeiden Interessenkonflikte und Insiderhandel.
- ▶ Wir kommunizieren auf ehrliche und offene Weise.



Amkor glaubt, dass unser Erfolg von unserer Fähigkeit abhängt, das Richtige für unsere Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter und die Welt zu tun.

# HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

---

## Warum haben wir einen Verhaltenskodex implementiert?

Der Verhaltenskodex (Kodex) dient als Leitfaden für unser Verhalten bei der Arbeit bei Amkor. Er soll uns dabei helfen, (1) die für uns geltenden Gesetze und Vorschriften zu kennen und zu befolgen, (2) unsere Werte auf geschäftliche Handlungen und Entscheidungen anzuwenden und (3) Informationen darüber bereitzustellen, wie wir Bedenken äußern und um zusätzliche Beratung bitten können.

## Wer wird durch den Kodex abgedeckt?

Alle Mitarbeiter von Amkor müssen die in diesem Kodex dargelegten Leitlinien einhalten, wenn sie im Namen von Amkor geschäftlich tätig sind. Der Kodex gilt für alle Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen, in denen Amkor direkt oder indirekt mehr als 50 Prozent der Stimmrechte hält, und ändert nicht die Geschäftsbedingungen Ihres Beschäftigungsverhältnisses und schafft keine vertraglichen Rechte.

Mitarbeiter, die Berater beauftragen oder mit Lieferanten zusammenarbeiten, müssen deren Arbeit mit der gebotenen Sorgfalt überwachen, damit der Berater oder Lieferant in Übereinstimmung mit den Grundsätzen des Kodex handelt.

## Was sind unsere Verantwortlichkeiten?

Indem wir für Amkor arbeiten, haben wir uns verpflichtet, die Werte von Amkor zu schützen. Um dies zu tun, hat jeder von uns die Verantwortung:

- ▶ sowohl den Wortlaut als auch den Geist der Gesetze, Grundsätze und Leitlinien, die für unsere Arbeit gelten, unabhängig davon, wo wir geschäftlich tätig sind, zu kennen und zu befolgen;

- ▶ zusammenzuarbeiten, um zu gewährleisten, dass wir unsere beste Arbeit leisten;
- ▶ nach besseren Leistungen zu streben, Teamarbeit zu fördern und andere bei ihren Bemühungen zu unterstützen, sich zu entwickeln und zu verbessern;
- ▶ tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten an unsere Vorgesetzten oder gegebenenfalls an die Personalabteilung, die interne Revision, die Rechtsabteilung oder die Amkor Integrity Line zu melden;
- ▶ den Erhalt des Kodex zu bestätigen und sich zu verpflichten, die darin dargelegten Leitlinien einzuhalten.

## Haben Manager zusätzliche Verantwortlichkeiten?

Manager bei Amkor haben zusätzliche Verantwortlichkeiten im Rahmen des Kodex. Wenn Sie ein Manager sind, wird von Ihnen weiterhin erwartet:

- ▶ dass Sie eine Kultur zur Befolgung des Kodex fördern und Sie diejenigen, die Ihnen unterstellt sind, ermutigen, alle arbeitsbezogenen Fragen oder Bedenken zu äußern, und Sie Unterstützung bieten, wenn solche Fragen oder Bedenken vorgebracht werden;
- ▶ die Einhaltung dieses Kodex zu überwachen;
- ▶ gegebenenfalls jedes tatsächliche oder vermutete Fehlverhalten, das von Ihnen beobachtet oder Ihnen gemeldet wurde, anzusprechen und der Rechtsabteilung unverzüglich mitzuteilen;
- ▶ dass Sie Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter, der in gutem Glauben Fragen oder Bedenken geäußert hat, verbieten.

## Erklärt der Kodex alle Standards, die ich kennen muss?

Sie können mit Situationen konfrontiert sein, die nicht vom Kodex abgedeckt sind. Wenn Sie mit einer Situation konfrontiert sind, in der die ethische Entscheidung unklar ist, sollten Sie ein gutes Urteilsvermögen haben und sich diese grundlegenden Fragen stellen, bevor Sie agieren: (1) Ist es legal? (2) Entspricht die Situation dem Geist unseres Kodex und anderer Richtlinien? (3) Würde ich im besten Interesse von Amkor handeln? (4) Würde ich mich wohl dabei fühlen, wenn mein Verhalten morgen in der Zeitung stehen oder meiner Familie und meinen Freunden mitgeteilt würde? Wenn die Antwort auf mindestens einer dieser Fragen „Nein“ lautet, dürfen Sie sich nicht an dem Verhalten beteiligen. Wenn Sie bei der Beantwortung dieser Fragen Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder die Business Amkor Integrity Line, bevor Sie weitere Schritte unternehmen.

Mitarbeiter, die Dienstleistungen im Namen von Amkor erbringen oder dies veranlassen, können den Gesetzen verschiedener Länder unterliegen oder, je nach den Umständen, weiterhin den US-Gesetzen unterliegen. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, die Gesetze zu kennen und zu befolgen, die dort gelten, wo wir für Amkor tätig sind. Stellen Sie sicher, dass Sie die Gesetze kennen, die für Sie gelten.

Die aktuelle Version des Kodex ist auf den Internet- und Intranetseiten von Amkor zu finden und spiegelt allgemeine Grundsätze wider, die den Mitarbeitern helfen sollen, ethische Entscheidungen zu treffen. Er ist nicht dazu gedacht, jede spezifische Situation abzudecken. Somit verbietet oder beschränkt nichts in diesem Kodex Amkor, Disziplinarmaßnahmen in Bezug auf das Verhalten von Mitarbeitern zu ergreifen, unabhängig davon, ob sie in diesem Kodex ausdrücklich erwähnt werden oder nicht.

## Wohin kann ich mich wenden, wenn ich Rat brauche oder einen mutmaßlichen Verstoß melden möchte?

Wenn Sie eine Frage haben oder einen Verstoß gegen eine Richtlinie, ungenaue Geschäftsunterlagen oder ein anderes ethisches oder rechtliches Problem bei der Arbeit melden möchten, sollten Sie zunächst mit Ihrem Vorgesetzten sprechen. Oftmals ist Ihr Vorgesetzter der für die Situation am besten geeignete Ansprechpartner, da er die Situation, mit der Sie konfrontiert sind, am besten kennt. Wenn Sie sich jedoch unwohl dabei fühlen, mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen, wenn Sie nicht in der Lage sind, dies zu tun, oder wenn Sie mit der Antwort, die Sie erhalten, nicht zufrieden sind, können Sie sich an eine der folgenden Stellen wenden:

- ▶ Die Business Integrity Line unter <https://www.integritycounts.ca/org/amkor> (Anhang A)
- ▶ Personalabteilung innerhalb Ihres Amkor-Standorts (Anhang B)
- ▶ Die Abteilung „Interne Revision“ (Internal Audit) unter 480-786-7577
- ▶ Die Rechtsabteilung: Mark Rogers, 480-786-7601; oder Anne Takher, 480-786-7397.

die Amkor Integrity Line wird von einer unabhängigen dritten Partei betrieben und ist rund um die Uhr und von jedem Ort der Welt aus erreichbar. Nahezu alle Sprachen werden von diesem Dienst unterstützt, darunter Englisch, Koreanisch, Tagalog, Japanisch, Malaiisch, Portugiesisch und Mandarin. Wenn Sie die Amkor Integrity Line anrufen, können Sie Ihren Namen angeben oder eine anonyme Meldung machen. Sobald eine Meldung erfolgt ist, erhalten Sie Anweisungen, wie Sie Ihre Meldung weiterverfolgen können.

Meldungen von Verstößen werden gegebenenfalls unter Aufsicht der Rechtsabteilung oder des Prüfungsausschusses untersucht. Wir alle müssen bei der Untersuchung von mutmaßlichen Verstößen kooperieren.

## Hat die Meldung eines Verstoßes für mich Konsequenzen?

Bei Amkor werden wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen, der in gutem Glauben einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß gegen unseren Kodex meldet. Wenn Sie denken, dass Sie Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt sind, da Sie mögliche oder tatsächliche Verstöße gemeldet haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder die Amkor Integrity Line.

## Sind Ausnahmen vom Kodex zulässig?

Ausnahmen von den Bestimmungen des Kodex sind im Allgemeinen nicht zulässig und können in jedem Fall nur vom Vorstand schriftlich gewährt werden und müssen gemäß dem geltenden Recht offengelegt werden. Änderungen an diesem Kodex dürfen nur schriftlich vom Vorstand vorgenommen werden und müssen in Übereinstimmung mit geltendem Recht offengelegt werden.

---

**Amkor verpflichtet sich zu einem umfassenden Programm für die soziale Verantwortung von Unternehmen, das mit unseren Grundwerten übereinstimmt und zu unserem Erfolg als verantwortungsbewusstes Unternehmen beiträgt.**

---

# MITEINANDER INS GESCHÄFT KOMMEN

---

## Nichtdiskriminierung

Um ein positives Arbeitsumfeld zu fördern, müssen wir zusammenarbeiten, um Diskriminierung am Arbeitsplatz zu verhindern. Grundsätzlich liegt eine Diskriminierung vor, wenn eine Person oder Gruppe aufgrund bestimmter Merkmale wie Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, sexueller Ausrichtung, Alter, nationaler Herkunft, Abstammung, ethnischer Zugehörigkeit, Veteranenstatus, Schwangerschaft, genetischer Informationen oder Behinderung benachteiligt wird. Wir treffen keine beschäftigungsbezogenen Entscheidungen auf der Grundlage dieser oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale.

## Belästigung

Als Teil unserer Bemühungen, ein positives Arbeitsumfeld zu fördern, verbietet Amkor Belästigungen am Arbeitsplatz. Belästigung ist jede Form von unerwünschtem Verhalten gegenüber einer anderen Person, die ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld für diese Person schafft oder zu schaffen beabsichtigt. Belästigungen aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Alter, nationaler Herkunft, Abstammung, ethnischer Zugehörigkeit, Veteranenstatus, Schwangerschaft, genetischen Informationen, Behinderung oder anderen nach geltendem Recht verbotenen Aspekten werden nicht geduldet und sind streng verboten. Belästigung umfasst verbale Belästigung (abfällige Äußerungen, Verleumdungen, Epitheta), körperliche Belästigungen (Übergriffe, physische Eingriffe), visuelle Belästigungen (Karikaturen, Zeichnungen, Postings, E-Mails) und Anspielungen.

Sexuelle Belästigung ist eine Form der Belästigung, die unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten oder anderes visuelles, verbales oder physisches Verhalten sexueller Natur umfasst:

- ▶ zu einer Bedingung für die Beschäftigung gemacht wird;
- ▶ als Grundlage für Beschäftigungs- oder Beförderungsentscheidungen verwendet wird;
- ▶ eine unzumutbare Beeinträchtigung der Arbeit oder die Schaffung eines einschüchternden, feindseligen oder beleidigenden Arbeitsumfelds bezweckt oder bewirkt.

## Datenschutz

Unsere Beziehungen zu unseren Kollegen basieren auf gegenseitigem Vertrauen und Respekt. Um diese Beziehungen aufrechtzuerhalten, muss jeder seinen Teil dazu beitragen, dass vertrauliche persönliche Informationen von Mitarbeitern nicht unangemessen offengelegt werden. Zu diesen Informationen gehören u. a. (1) Personalakten, (2) medizinische Unterlagen, (3) Bankkontodaten, (4) staatliche Ausweisnummern (etwa Reisepass, Personalausweis), (5) private Anschriften und (6) Telefonnummern. Wir sollten nur dann auf personenbezogene Daten zugreifen, wenn wir im Rahmen unserer beruflichen Pflichten hierzu befugt sind, und sie nur an jene weitergeben, die über eine legitime geschäftliche Notwendigkeit verfügen, diese Daten zu kennen, und dies im Rahmen des geltenden Rechts erlaubt ist.

## Arbeitspraktiken und Löhne

Amkor ist dem Schutz der Menschenrechte in all unseren globalen Betrieben und unserer Lieferkette verpflichtet, wie in unserer Erklärung zum Engagement für Menschenrechte dargelegt.

Amkor nutzt oder duldet keine Sklavenarbeit, Menschenhandel, ausbeuterische Behandlung von Arbeitern oder unsichere Arbeitsbedingungen. Amkor hält sich an die geltenden Arbeitsgesetze, einschließlich Lohn- und Arbeitszeitgesetze, und unterstützt Geschäftspartner, die dasselbe tun.

Amkor befolgt den RBA-Verhaltenskodex zu Arbeitspraktiken und Löhnen, auf den über <https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/> zugegriffen werden kann.

## Sicherheit und Gesundheit

Bei Amkor sind Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz sehr wichtig. Durch die Pflege eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds können wir unsere Versprechen gegenüber unseren Mitarbeitern, Kunden, Aktionären und der Öffentlichkeit einhalten.

Daher müssen Sie: (1) sicherheitsbezogene Gesetze,

Vorschriften und die in unseren Einrichtungen geltenden Amkor-Sicherheitsrichtlinien befolgen und (2) Ihrem Vorgesetzten unverzüglich alle Vorkommnisse melden, die die Sicherheit am Arbeitsplatz gefährden könnten.

## Gewalt am Arbeitsplatz

Im Rahmen unserer Bemühungen um die Förderung eines sicheren Arbeitsplatzes müssen wir zusammenarbeiten, um ein gewaltfreies Arbeitsumfeld zu schaffen. Amkor verbietet jede Handlung oder Androhung von Gewalt am Arbeitsplatz. Melden Sie alle Vorfälle tatsächlicher oder angedrohter Gewalt unverzüglich Ihrem Vorgesetzten. Wenn Sie glauben, dass jemand in Gefahr ist, rufen Sie umgehend 911 an (in den Vereinigten Staaten) oder die örtlichen Behörden (außerhalb der Vereinigten Staaten) an.

## Alkohol- und Drogenmissbrauch

Unser Engagement für Amkor erfordert ein klares Denken und die Fähigkeit, schnell zu reagieren – die Sicherheit der Mitarbeiter und der Gemeinschaften, in denen wir arbeiten, hängen davon ab. Der Missbrauch von Alkohol oder Drogen oder die unsachgemäße Einnahme von Medikamenten beeinträchtigt die Fähigkeit eines Mitarbeiters, sein Bestes zu geben. Der illegale Gebrauch, der Verkauf, der Kauf, die Verteilung, der Besitz oder das Vorhandensein von kontrollierten Substanzen oder nicht genehmigten oder illegalen Drogen auf dem Amkor-Gelände oder bei geschäftlichen Aktivitäten für Amkor oder während der Arbeitszeit ist streng verboten. In ähnlicher Weise ist der Missbrauch oder unsachgemäße Gebrauch von legalen Drogen oder Alkohol auf dem Gelände von Amkor oder bei geschäftlichen Aktivitäten für Amkor oder während der Arbeitszeit strengstens verboten.

# GESCHÄFTE TÄTIGEN MIT UNSEREN KUNDEN, GESCHÄFTSPARTNER UND ZULIEFERERN

---

## Fairer Umgang

Wir konkurrieren auf der Grundlage der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen und nicht mit unlauteren oder irreführenden Praktiken. Wir handeln in voller Übereinstimmung mit dem Gesetz und behandeln unsere Kunden, Geschäftspartner und Lieferanten mit Integrität und Respekt. Wir verhandeln und geben Gebot ab nach ethischen Grundsätzen um Aufträge, ohne Abkürzungen zu nehmen oder ungesetzliche oder betrügerische Methoden anzuwenden. Bei unseren Marketing-, Werbe- und Verkaufsförderungsaktivitäten unterlassen wir es: (1) unsere Produkte oder Dienstleistungen falsch darzustellen, (2) unfaire Vergleiche zwischen unseren Produkten oder Dienstleistungen und denen unserer Konkurrenten anzustellen oder (3) die Produkte oder Dienstleistungen unserer Konkurrenten zu diskreditieren.

## Wettbewerbsrelevante Informationen

Wir sammeln Informationen über unsere Wettbewerber auf legale und ethische Weise. Das bedeutet unter anderem, dass Sie einen Mitarbeiter oder eine andere außenstehende Partei nicht bitten dürfen, Informationen über einen ehemaligen Arbeitgeber, Kunden oder Geschäftspartner preiszugeben, wenn dies zu einem Verstoß gegen das Gesetz oder eine rechtliche Vereinbarung führen würde. Sollten Sie jedoch auf vertrauliche Informationen über einen Konkurrenten stoßen, die Ihnen oder einer anderen Person bei Amkor versehentlich mitgeteilt wurden, geben Sie diese nicht an andere weiter und wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung.

## Kartellgesetze

In vielen Ländern wurden Gesetze erlassen, um Wettbewerb und freies Unternehmertum zu ermutigen. Diese Gesetze, die als Kartellgesetze bekannt sind, sollen Aktivitäten verhindern, die den Handel behindern und die Grundsätze des freien Marktes fördern, die unseren globalen Markt stützen. Alle Mitarbeiter von Amkor und insbesondere diejenigen, deren Arbeit Marketing, Vertrieb, Einkauf oder Verträge umfasst, sollten mit den Kartellgesetzen und -vorschriften vertraut sein, die für ihre beruflichen Pflichten gelten.

Wir verpflichten uns zu einem entschlossenen, aber fairen Wettbewerb um Lieferanten und Kunden. Grundsätzlich dürfen wir niemals formelle oder informelle Vereinbarungen mit Konkurrenten, Lieferanten, Händlern oder Auftragnehmern treffen, die den Handel oder den Wettbewerb einschränken. Zum Beispiel dürfen wir mit einem Mitbewerber keine der folgenden Handlungen vornehmen: (1) Erörterung oder Übermittlung von Informationen über Preise oder Bedingungen, die sich auf die Preisgestaltung oder das Produktionsniveau auswirken, (2) Begrenzung oder Festsetzung von Preisen, (3) Boykott anderer Kunden oder Lieferanten, (4) Zuteilung oder Aufteilung von Produkten, Gebieten, Märkten oder Kunden oder (5) Begrenzung oder Reduzierung der Produktion.

Verstöße gegen die Kartellgesetze können zu strafrechtlichen Anklagen sowohl gegen Unternehmen als auch Einzelpersonen führen, und es ist zwingend notwendig, dass Sie sich mit der Rechtsabteilung beraten, wenn Sie an Aktivitäten beteiligt sind oder diese beobachten, die ein kartellrechtliches Problem aufwerfen könnten.

## Qualität der Produkte

Unser Ruf gründet auf qualitativ hochwertigen Produkten, Mitarbeitern und Dienstleistungen. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, dass jedes von uns hergestellte Produkt und jede von uns erbrachte Dienstleistung unsere Qualitätskontrollstandards erfüllt oder übertrifft. Dies erfordert, dass wir: (1) unsere Produkte in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften herstellen und (2) bei der Entwicklung, Herstellung, Lieferung und Nachverfolgung unserer Produkte Qualitätsstandards erfüllen. Informieren Sie Ihren Vorgesetzten: (1) über jede Situation, in der Sie wissen oder vermuten, dass die Qualitätskontrollstandards nicht befolgt werden, oder (2) wenn Sie eine Idee zur Verbesserung der Qualität oder Effizienz unserer Produkte oder Verfahren haben.



Erfolgreiche Gestaltung,  
Entwicklung und  
Qualifizierung



Lieferung von  
fehlerfreien Produkten  
und Dienstleistungen  
an unsere Kunden



Einwandfreie  
Ausführung in der  
gesamten Organisation  
und in allen  
Aufgabenbereichen

## Vertrauliche Informationen von Kunden, Lieferanten und anderen

Im Rahmen der Erfüllung unserer beruflichen Aufgaben erhalten viele von uns vertrauliche Informationen über unsere Kunden, Geschäftspartner, Lieferanten und andere Parteien. Wir sind verpflichtet, diese vertraulichen Informationen zu schützen und geltende Gesetze und Vorschriften zu befolgen. Wir müssen uns auch an die Bedingungen der vertraglichen Verpflichtungen halten, die durch unsere Beziehungen mit diesen Personen oder Gruppen auferlegt werden, einschließlich aller Geheimhaltungsvereinbarungen, die wir unterzeichnet haben, und aller Vertraulichkeitsklauseln in den Verträgen von Amkor. Um zu gewährleisten, dass wir vertrauliche Informationen Dritter ordnungsgemäß verwalten, müssen wir darauf achten, dass niemals:

- ▶ vertrauliche Informationen von einem Kunden, Lieferanten oder anderen Geschäftspartner an Dritte oder andere Mitarbeiter von Amkor, die keinen geschäftlichen Grund haben, solche Informationen zu kennen, weitergegeben werden;
- ▶ vertrauliche Informationen Ihres früheren Arbeitgebers mit jemandem bei oder außerhalb von Amkor geteilt werden.
- ▶ vertrauliche Informationen Dritter, die uns versehentlich offenbart wurden, verwendet werden;
- ▶ vertrauliche Informationen Dritter für den persönlichen Gebrauch oder persönlichen Gewinn verwendet werden, einschließlich zum Nutzen von Freunden oder Familie oder für andere Zwecke als einen gültigen Geschäftszweck;
- ▶ unlicenzierte Software auf einen Amkor-Computer heruntergeladen wird oder Dokumente oder Materialien, die urheberrechtlich geschützt sind, ohne ausdrückliche Genehmigung des Urheberrechtinhabers verwendet oder kopiert werden.

# GESCHÄFTE MIT UNSEREN GEMEINDEN TÄTIGEN

---

## Soziale Verantwortung des Unternehmens

Bei Amkor nehmen wir die Verantwortung und die Verpflichtungen ernst, die sich aus der Tatsache ergeben, dass wir ein globales Unternehmen sind. Wir verpflichten uns, dieser Verantwortung und Verpflichtung in den Gemeinden, in denen wir leben und tätig sind, nachzukommen, und wir bemühen uns, durch unsere Aktivitäten mit Kunden, Geschäftspartnern, Lieferanten und Aktionären einen positiven Einfluss auf die Gesellschaft zu nehmen.

Zu diesem Zweck ist Amkor Mitglied der Responsible Business Alliance (RBA), ehemals Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC), die gegründet wurde, um die sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Bedingungen in der globalen elektronischen Lieferkette durch die Verwendung eines standardisierten Verhaltenskodex zu verbessern. Der RBA-Kodex enthält Leitlinien für die Leistung und Einhaltung wichtiger Grundsätze der sozialen Verantwortung von Unternehmen in den Bereichen Arbeit, Gesundheit und Sicherheit, Umwelt, Managementsysteme und Ethik, denen Amkor als Mitglied der RBA verpflichtet ist. Der RBA-Kodex kann unter <https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/> aufgerufen werden.

## Gesetze zur Korruptionsbekämpfung

Wir unterliegen verschiedenen Gesetzen zur Korruptionsbekämpfung überall dort, wo wir geschäftlich tätig sind, einschließlich des Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) der Vereinigten Staaten. Diese Gesetze zur Korruptionsbekämpfung sollen Bestechung und andere korrupte Praktiken verhindern und Integrität und Rechenschaftspflicht sowohl bei öffentlichen Ausschreibungen als auch bei kommerziellen Transaktionen fördern.

Amkor verbietet strengstens jegliche Arten von Bestechung und Korruption durch seine Mitarbeiter und seine externen Geschäftspartner. Unsere Mitarbeiter und Geschäftspartner dürfen niemals – weder direkt noch indirekt – Bestechungen oder Schmiergelder anbieten, versprechen, annehmen oder ermöglichen oder sich an anderen korrupten Aktivitäten beteiligen, die die Entscheidungsfindung des Empfängers

unrechtmäßig beeinflussen und/oder einen unlauteren Vorteil sichern sollen. Bestechungen und Schmiergelder können viele verschiedene Formen annehmen, einschließlich Geld, Geschenke, Unterhaltung, Gefallen, Spenden oder andere Zuwendungen oder Vorteile.

Dieses Verbot gilt zwar sowohl für Interaktionen im öffentlichen als auch im privaten Sektor, jedoch müssen wir besonders umsichtig handeln, wenn wir mit einer Regierungsstelle oder einem Regierungsbeamten interagieren. Die Definition von „Regierung“ ist dabei breit gefasst und umfasst Regierungsabteilungen, -behörden, -ämter oder -stellen auf beliebiger Ebene, einschließlich Unternehmen in staatlichem Besitz oder unter staatlicher Kontrolle oder öffentliche Einrichtungen, öffentliche internationale Organisationen, politische Parteien oder königliche Familien.

Wenn Sie eine Anfrage nach einer Bestechungsleistung oder Kenntnis von anderen potenziell korrupten Aktivitäten erhalten, kontaktieren Sie bitte sofort die Rechtsabteilung.

## Bekämpfung von Geldwäsche

Die Bekämpfung von Geldwäsche bezieht sich auf Gesetze, Vorschriften und Verfahren, die verhindern sollen, dass Kriminelle die Herkunft von Geldern aus illegalen Aktivitäten verbergen, indem sie sie in eine legitime Quelle umwandeln. Amkor verbietet vorsätzliche Transaktionen, die Geldwäsche oder die Finanzierung von Terroristen oder anderen kriminellen Aktivitäten unterstützen oder erleichtern. Wir mindern Risiken in diesem Bereich durch Überprüfungen, um sicherzustellen, dass wir keine Geschäfte mit natürlichen oder juristischen Personen tätigen, die auf US-amerikanischen und internationalen Sanktionslisten stehen. Diejenigen von uns, die mit Transaktionen zu tun haben, die Zahlungen an oder von Amkor beinhalten, müssen angemessene Informationen über die Tätigkeit der entsprechenden Unternehmen und die entsprechende Transaktion einholen. Es liegt in der Verantwortung eines jeden Amkor-Mitarbeiters, unabhängig von seinem Standort wachsam zu sein und Verdachtsmomente im Zusammenhang mit Geldwäsche rechtzeitig zu melden.

## Handelskontrollen

Amkor verpflichtet sich zur Einhaltung der Import- und Exportgesetze und -vorschriften aller Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind. Dazu gehören die Export Administration Regulations (EAR) des US-Handelsministeriums, die Vorschriften des Office of Foreign Assets Control (OFAC) des US-Finanzministeriums und die International Traffic in Arms Regulations (ITAR) des US-Außenministeriums. Jeder Mitarbeiter von Amkor, wo auch immer er sich gerade befindet, muss sich an diese Verpflichtung halten und geeignete Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass Amkor keine globalen Handelsgesetze oder -vorschriften verletzt. Diejenigen von uns, die regelmäßig mit Exporten, Importen und Zöllen zu tun haben, müssen die Handelskontrollen kennen und gewissenhaft befolgen, die internationale Handelstransaktionen regeln, einschließlich der vom OFAC verwalteten Handels- und Wirtschaftssanktionen.

Wichtig zu beachten ist, dass Handelskontrollen nicht nur für physische Güter gelten. Sie gelten auch für die Übertragung von Technologie- und technischen Daten, Software, Informationen, Forschung und anderem geistigen Eigentum, das wir mit unseren Kunden und Lieferanten austauschen. Solche Übertragungen und der Austausch können auf unterschiedliche Weise erfolgen, z. B. per E-Mail, Telefon, Fax, im persönlichen Gespräch, durch elektronische Übermittlung oder durch Zugang zu den Einrichtungen oder Computersystemen von Amkor.

---

Amkor ist sich der entscheidenden Bedeutung einer gesunden Umwelt für unsere globale Gesellschaft, unsere Wirtschaft, unser Unternehmen und unsere Mitarbeiter bewusst.

---



## Anti-Boycott Gesetze

Amkor ist verpflichtet, der Regierung der Vereinigten Staaten jede Anfrage bezüglich „nicht sanktionierter“ ausländischer Boykotte oder damit verbundener restriktiver Handelspraktiken zu melden. „Nicht sanktioniert“ bedeutet, dass wir uns nicht an einem Boykott beteiligen oder mit ihm kooperieren können, wenn das Land, in dem wir geschäftlich tätig sind, einen Boykott anerkennt, der nicht von den Vereinigten Staaten genehmigt ist. Mitarbeiter dürfen keine Maßnahmen ergreifen, Informationen bereitstellen oder Erklärungen abgeben, die als Beteiligung an einem illegalen ausländischen Boykott angesehen werden könnten. Wenn Sie mündliche oder schriftliche Auskunftersuchen im Zusammenhang mit einem Boykott erhalten, wenden Sie sich unverzüglich an die Rechtsabteilung.

## Sorge um die Umwelt

Wir sind bei der Ausübung unserer Geschäftstätigkeiten bestrebt, das Risiko negativer Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren. Wir sind respektvoll und verantwortungsbewusst in unserer Rolle als Wähler der Umwelt und müssen aus diesem Grunde: (1) die einschlägigen Umweltgesetze und -vorschriften befolgen, (2) darauf hinarbeiten, Umweltgefahren durch die ordnungsgemäße Lagerung, den Transport und die Entsorgung von gefährlichen Abfällen zu reduzieren, (3) alle Umweltgenehmigungen und -zulassungen einzuholen und aufrechtzuerhalten, die für die Durchführung unserer Tätigkeiten und die ordnungsgemäße Handhabung, Lagerung und Entsorgung von regulierten Materialien, einschließlich gefährlicher Abfälle, erforderlich sind, und (4) die vorgeschriebenen Berichte über die Umweltüberwachung oder mögliche Verstöße rechtzeitig und korrekt an die zuständigen Behörden zu übermitteln.

## Politische Beiträge des Unternehmens

Unternehmen unterliegen strengen Gesetzen in Bezug auf politische Aktivitäten gemäß den Gesetzen der USA, der Bundesstaaten und der Städte sowie den Gesetzen anderer Länder. Nur Mitarbeiter von Amkor, die ausdrücklich dazu ermächtigt sind, und sofern dies durch örtliches Recht zugelassen ist, dürfen im Namen von Amkor politische Beiträge (in Form von Geld- oder Sachspenden) leisten, und auch dies nur mit Genehmigung der Rechtsabteilung. Wir leisten keine Beiträge mit der Erwartung, die staatlichen Pflichten zu beeinflussen. Es steht Ihnen frei, innerhalb der gesetzlichen Grenzen persönliche politische Beiträge zu leisten, aber die Erstattung Ihrer persönlichen politischen Beiträge ist verboten.

## Verträgeragsschlüsse mit der US-Regierung

Unternehmen, die Produkt- oder Dienstleistungsverträge mit der US-Regierung schließen oder Zuschüsse oder Fördermittel oder Auszeichnungen von der US-Regierung erhalten, unterliegen besonderen Vorschriften und besonderen Beschaffungs- und Leistungsanforderungen. Bei der Teilnahme an Programmen der US-Regierung – ob direkt oder indirekt – über Auftragnehmer der Regierung – ist Amkor der Einhaltung geltender Regelungen und Standards verpflichtet. Es ist wichtig, dass Mitarbeiter, die an diesen Programmen beteiligt sind, die besonderen Anforderungen verstehen und sich bei Fragen an die Rechtsabteilung wenden.

# GESCHÄFTE TÄTIGEN MIT UNSEREN AKTIONÄREN IM HINTERKOPF

---

## Führung genauer Aufzeichnungen

Die Glaubwürdigkeit von Amkor und die Einhaltung von Gesetzen, die vollständige, faire, genaue und rechtzeitige Offenlegungen in Berichten und Dokumenten vorschreiben, hängen von der Integrität der Aufzeichnungen ab, die unternehmensbezogene Informationen enthalten.

Die Aufzeichnungen, die wir im Rahmen unserer täglichen Arbeit erstellen und einreichen – einschließlich Produktionsaufzeichnungen, Verträge, Bestellungen, Rechnungen, Zeitaufzeichnungen und Spesenabrechnungen – können sich auf die finanziellen Informationen auswirken, die Amkor der Öffentlichkeit zugänglich macht. Wir sind es unseren Aktionären und Kunden schuldig, dafür zu sorgen, dass unsere Informationen korrekt, zeitnah, vollständig, fair und überprüfbar sind. Damit stellen wir sicher, dass wir ein genaues Bild der finanziellen Lage von Amkor und der Ergebnisse unserer Geschäftstätigkeit vermitteln. Wir unterstützen oder dulden unter keinen Umständen die Erstellung falscher Unterlagen.

Als Teil unserer Verpflichtung, unsere Geschäfte mit Integrität zu führen, müssen wir unseren Teil dazu beitragen, dass die Buchhaltungs- und Finanzunterlagen von Amkor in Übereinstimmung mit allen Gesetzen, externen Rechnungslegungsvorschriften, Amkor-Richtlinien und internen Kontrollverfahren ordnungsgemäß geführt werden. Zum Beispiel:

- ▶ Je nach Ihrer Position kann es sein, dass Sie aufgefordert werden, Informationen anzugeben, mit denen sichergestellt werden soll, dass die Finanzberichte von Amkor korrekt sind und den rechtlichen, regulatorischen und buchhalterischen Anforderungen entsprechen.
- ▶ Alle Mitarbeiter mit Aufsichtspflichten sollten in allen Bereichen, für die sie verantwortlich sind, angemessene interne Rechnungslegungskontrollen einrichten und durchführen, um das Vermögen von Amkor und die Richtigkeit der Finanzunterlagen und -berichte zu schützen.

- ▶ Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie die Verfahren und Praktiken von Amkor zur Aufrechterhaltung von Kontrollen über finanzielle Angelegenheiten in Übereinstimmung mit den internen Erfordernissen und den Anforderungen der geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten und prompte und genaue Informationen in Bezug auf die Erfordernisse an die Offenlegung liefern.

Wir beauftragen Prüfer, um sicherzustellen, dass die Art und Weise, wie wir Geschäfte tätigen und Aufzeichnungen führen, mit den relevanten Gesetzen und Rechnungslegungsstandards übereinstimmt. Wir müssen mit den Prüfern zusammenarbeiten und sicherstellen, dass alle unter unserer Leitung handelnden Personen ebenfalls mit den Prüfern zusammenarbeiten. Niemand bei Amkor darf direkt oder indirekt Maßnahmen ergreifen, um die externen oder internen Prüfer von Amkor betrügerisch zu beeinflussen, zu nötigen, zu manipulieren oder zu täuschen. Ein Verstoß gegen diese Bestimmungen kann zusätzlich zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses erhebliche zivil- und strafrechtliche Sanktionen für den Verletzer nach sich ziehen.

## Aufbewahrung von Unterlagen

Die Aufbewahrung von Unterlagen ist ein wichtiger Teil unserer Verpflichtung gegenüber unseren Aktionären. Wir müssen angemessene Nachweise über die Geschäftstransaktionen von Amkor aufbewahren, um Gesetze und Vorschriften einzuhalten und um unsere geschäftlichen und betrieblichen Anforderungen zu erfüllen. Wir sind dazu verpflichtet: (1) alle von der Rechtsabteilung mitgeteilten Anweisungen zu befolgen und (2) zu beachten, dass es ungesetzlich ist, Unterlagen, die sich auf erwartete oder eingeleitete Untersuchungen, Prüfungen oder Rechtsstreitigkeiten beziehen, absichtlich zu vernichten.

## Interne und behördliche Untersuchungen

Von Zeit zu Zeit führt Amkor interne Untersuchungen zu Fragen der Ethik und Compliance durch. Wir sind verpflichtet, zu kooperieren und vollständige und genaue Informationen im Zusammenhang mit einer Untersuchung bereitzustellen. Darüber hinaus wird von uns erwartet, dass wir bei jeder staatlichen Untersuchung uneingeschränkt kooperieren. Wenn Sie von einer möglichen staatlichen bzw. behördlichen Vorladung, Untersuchung oder Anfrage erfahren, informieren Sie unverzüglich die Rechtsabteilung. Besprechen Sie die Angelegenheit nicht mit jemandem innerhalb oder außerhalb von Amkor bis Sie sich mit der Rechtsabteilung beraten haben. Beachten Sie, dass die Regierung in einigen Fällen eine solche Offenlegung als Behinderung ihrer Ermittlungen ansehen könnte. Legen Sie alle Vorladungen oder schriftlichen Auskunftersuchen der Rechtsabteilung vor, bevor Sie Maßnahmen ergreifen oder in Aussicht stellen.

## Physische Vermögenswerte

Durch Ihre Tätigkeit bei Amkor verpflichten Sie sich, physische Vermögenswerte, einschließlich Ausrüstung, Materialien und Einrichtungen, ordnungsgemäß zu behandeln und zu warten. Um dieser Verpflichtung nachzukommen, müssen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen einsetzen, damit Amkors Vermögenswerte nicht missbraucht oder verschwendet werden. Eine unachtsame, ineffiziente oder illegale Nutzung von Amkor-Eigentum schadet jedem von uns.

## Vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen von Amkor

Viele von uns haben Zugang zu vertraulichen oder geschützten Informationen von Amkor. Im Allgemeinen beschreiben vertrauliche und geschützte Informationen solche, die nicht öffentlich zugänglich sind und die den Wettbewerbsvorteil von Amkor beeinträchtigen würden, wenn sie an unsere Konkurrenten oder die Öffentlichkeit weitergegeben würden. Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für vertrauliche oder geschützte Informationen:

- ▶ Unveröffentlichte Finanzdaten, einschließlich Umsatz- und Gewinnzahlen,
- ▶ Produktpreisgestaltungen,
- ▶ Geistiges Eigentum, wie Erfindungen, Urheberrechte, Produktdesigns und Patente, oder
- ▶ Pläne für Forschung und Produktentwicklung.

Wir dürfen unter keinen Umständen vertrauliche oder geschützte Informationen an jemanden weitergeben, der über keinen geschäftlichen Grund verfügt, diese Informationen zu kennen, unabhängig davon, ob innerhalb oder außerhalb

von Amkor. Wir müssen bei der Besprechung sensibler Informationen an öffentlichen Orten vorsichtig vorgehen und alle Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollverfahren für die Verwendung und Speicherung von Amkor-Informationen befolgen. Allerdings ist nichts in dieser Bestimmung oder dem Kodex in Bezug auf Vertraulichkeitsangelegenheiten so zu verstehen, dass Sie oder einen Mitarbeiter von Amkor daran gehindert werden soll, Verstöße an Regierungsbehörden zu melden oder andere Offenlegungen vorzunehmen, die gemäß den Whistleblower-Bestimmungen des geltenden Rechts geschützt sind.

Amkor behält das Eigentum an allen vertraulichen oder geschützten Informationen, die Sie möglicherweise infolge von Arbeiten, die im Namen von Amkor durchgeführt wurden, erworben, entwickelt oder konzipiert haben. Ihre Verpflichtung zum Schutz dieser Informationen besteht auch dann weiter, wenn Sie nicht mehr länger für Amkor tätig sind.

## Ordnungsgemäße Nutzung der elektronischen Ressourcen von Amkor

Viele von uns nutzen elektronische Ressourcen von Amkor – wie Hardware, Software, Computer, Telefone, mobile Geräte und Informationssysteme – für unsere tägliche Arbeit. Sie sind dazu verpflichtet, die elektronischen Ressourcen, die Amkor Ihnen zur Verfügung stellt, auf respektvolle und ethische Weise zu nutzen. Daher haben Sie die Pflicht:

- ▶ Amkor-Computer verantwortungsvoll und für Amkor-Geschäftszwecke zu nutzen und sicherzustellen, dass die persönliche Nutzung angemessen und minimal ist;
- ▶ die Sicherheit von Ausweisen, Zugangskarten, Passwörtern, Mobiltelefonen, PCs und Informationstechnologiesystemen zu wahren;
- ▶ bei der Erstellung elektronischer Nachrichten mit äußerster Sorgfalt vorzugehen.

Vorbehaltlich der örtlichen Gesetze kann Amkor die Nutzung Ihrer elektronischen Ressourcen überwachen, um sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß genutzt werden. Sie sollten nicht

erwarten, dass eine private elektronische Nachricht, die über die elektronischen Systeme von Amkor verfasst oder übertragen wird, vertraulich behandelt wird. Darüber hinaus behält sich Amkor das Recht vor, den Zugang zu anstößigen, illegalen und nicht geschäftsbezogenen Websites zu sperren und alle Nachrichten oder Dateien abzufangen, die über seine Systeme übertragen oder gespeichert werden und die Amkor für unangemessen hält, sofern dies gemäß den örtlichen Gesetzen zulässig ist.

## Öffentliche Kommunikation

Amkors Ruf ist ein wertvoller Vermögenswert und wir alle sind dafür verantwortlich, ihn zu schützen. Um diesen Ruf zu wahren, müssen wir sicherstellen, dass unsere öffentliche Kommunikation korrekt und konsistent ist. Dies bedeutet, dass: (1) nur designierte Sprecher im Namen von Amkor sprechen dürfen, (2) Sie nicht auf Anfragen von Medien, Investoren, Analysten oder anderen externen Parteien antworten und (3) Sie keine Informationen über oder Verweise auf Amkor in einem öffentlichen Forum, einschließlich des Internets, veröffentlichen sollten.

Wenn Sie eine Anfrage oder ein Ersuchen um Informationen von den Medien, einem Investor oder einer anderen externen Partei erhalten, sollten Sie die Anfrage oder das Ersuchen an die Unternehmenskommunikation weiterleiten (480-786-7594).

## Soziale Medien

In sozialen Medien sind die Grenzen zwischen öffentlich und privat sowie persönlich und beruflich verschwommen. Indem Sie sich selbst als Amkor-Mitarbeiter identifizieren, schaffen Sie Wahrnehmungen über Ihre Professionalität und über Amkor bei Aktionären, Kunden und der Öffentlichkeit, die sich auf Amkors Ruf und Geschäftsinteressen auswirken können. Ergreifen Sie zusätzliche Vorsichtsmaßnahmen beim Entwerfen von Online-Kommunikationen und überlegen Sie, wie diese Amkor reflektieren.

## Vermeidung von Interessenkonflikten

Bei Amkor arbeiten wir als Team daran, unsere gemeinsamen Ziele zu erreichen. Daher müssen unsere geschäftlichen Entscheidungen im besten Interesse von Amkor und nicht auf der Grundlage unserer persönlichen oder externen Interessen getroffen werden. Um sicherzustellen, dass wir im besten Interesse von Amkor handeln und unsere Glaubwürdigkeit in den Augen unserer Kunden und Aktionäre bewahren, müssen wir Interessenkonflikte vermeiden. Ein „Interessenkonflikt“ liegt vor, wenn unsere persönlichen Interessen oder die Interessen eines Familienmitglieds oder engen Freundes mit den Interessen von Amkor kollidieren oder sich nachteilig auf sie auswirken scheinen. Solche Konflikte können uns daran hindern, solide, objektive und loyale Geschäftsentscheidungen im Namen von Amkor zu treffen.

Auch wenn es nicht praktikabel wäre, alle Situationen aufzulisten, in denen ein Interessenkonflikt auftreten könnte, enthält unser Kodex Leitlinien für gängige Herausforderungen und setzt voraus, dass wir alle tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikte gegenüber unserem Manager und der Personalabteilung offenlegen.

## Geschenke und Unterhaltung

Die Richtlinien und Praktiken von Amkor ermutigen zur Anwendung von gutem Urteilsvermögen, Diskretion und Mäßigung bei der Vergabe oder Annahme von Geschenken oder Unterhaltung im geschäftlichen Umfeld. Es wird von uns erwartet, dass wir geschäftliche Entscheidungen aus geschäftlichen Gründen treffen und nicht, weil wir irgendwie einen persönlichen Vorteil daraus gezogen haben. Wir sollten keine Geschenke, persönlichen Dienste oder Gefälligkeiten von Personen oder Unternehmen annehmen, die mit Amkor Geschäfte machen, wenn unsere Annahme den Anschein von Unangemessenheit erwecken könnte. Die Annahme eines Geschenks von mehr als dem Nominalwert oder Unterhaltung, die nicht mit einem geschäftlichen Zweck verbunden ist oder einen übermäßigen Wert aufweist, kann den Anschein

erwecken, dass versucht wird, den Empfänger dahingehend zu beeinflussen, dass er eine bestimmte Person, ein bestimmtes Unternehmen oder eine bestimmte Geschäftsbeziehung unzulässig bevorzugt, und sollte daher vermieden werden. Die Praktiken bei Geschenken und Unterhaltung können in verschiedenen Kulturen unterschiedlich ausfallen; Geschenke und Unterhaltung, die gewährt oder empfangen werden, müssen jedoch mit dem Gesetz übereinstimmen und dürfen nicht gegen die Richtlinien von Amkor verstoßen. Wir fordern keine Geschenke, Unterhaltung oder Gefälligkeiten jeglichen Wertes von Personen oder Unternehmen an, mit denen Amkor tatsächlich oder potenziell Geschäfte tätigt. Wir handeln auch nicht in einer Weise, die einen Lieferanten oder Kunden in eine Lage versetzen würde, in der er/sie sich verpflichtet fühlen könnte, ein Geschenk zu machen, Unterhaltung anzubieten oder persönliche Gefälligkeiten zu erweisen, um mit Amkor Geschäfte neu oder weiterhin zu tätigen.

Diese Regeln gelten nicht nur für die Aktivitäten der Mitarbeiter von Amkor, sondern auch für deren Familien und Freunde. Beispielsweise kann ein Geschenk, das ein Ehepartner, Lebensgefährte oder ein anderes Familienmitglied von einem Lieferanten oder Kunden erhält, denselben Interessenkonflikt auslösen, als wenn der Mitarbeiter das Geschenk selbst erhalten hätte.

## Finanzielle Beteiligung und Investitionen

Eine finanzielle Beteiligung oder Investition an einem Konkurrenten von Amkor oder einem tatsächlichen oder potentiellen Kunden, Wiederverkäufer oder Lieferanten (entweder direkt oder über den Besitz eines unmittelbaren Familienmitglieds oder eines engen Freundes) stellt eine Situation dar, in der ein Interessenkonflikt entstehen könnte. Aus diesem Grunde dürfen Sie kein direktes oder indirektes finanzielles Interesse an einem Wettbewerber, Kunden, Wiederverkäufer oder Lieferanten haben, das groß genug ist, um das Ergebnis zu beeinflussen, wenn Sie oder Ihre Untergebenen im Rahmen Ihrer Tätigkeit direkt oder indirekt mit diesem Wettbewerber, Kunden, Wiederverkäufer oder

Lieferanten zu tun haben. Zu den verbotenen finanziellen Interessen kann es gehören, von einem Wettbewerber, einem Kunden, einem Wiederverkäufer oder einem Lieferanten Darlehen oder Garantien für andere Verpflichtungen zu erhalten, die nicht zu den Geschäften im gewöhnlichen Geschäftsverkehr gehören, die von Dritten getätigt werden.

Darüber hinaus kann die direkte oder indirekte Beteiligung an einer Transaktion, einschließlich derivativer Transaktionen, wobei Sie von einem Rückgang des Aktienkurses von Amkor profitieren können, ebenfalls einen Interessenkonflikt darstellen. Dementsprechend dürfen Sie sich nicht an solchen Transaktionen, einschließlich Leerverkäufen, Swaps, Spreads oder Verkaufsoptionen, beteiligen.

## Geschäfte tätigen mit Familie und Freunden

Gelegentlich können unsere unmittelbaren Familienmitglieder und engen Freunde ein persönliches Interesse an einem der Wettbewerber von Amkor oder einem tatsächlichen oder potenziellen Kunden, Wiederverkäufer oder Lieferanten haben. Dies ist im Allgemeinen akzeptabel, aber wir müssen vorsichtig sein, um Interessenkonflikte oder auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden, der sich aus diesen Situationen ergeben kann. Wir dürfen in unseren Geschäftsbeziehungen niemals aufgrund unserer persönlichen Beziehungen Einfluss ausüben oder auch nur den Anschein erwecken, dies zu tun. Das bedeutet unter anderem, dass wir nicht versuchen dürfen, den Ausschreibungs- oder Verhandlungsprozess in jedweder Weise zu beeinflussen. Weiterhin sind wir verpflichtet, wenn wir am Lieferantenauswahlprozess oder an Verhandlungen mit einem Kunden beteiligt sind und Freunde oder Familienmitglieder eine persönliche Beteiligung am potenziellen Lieferanten oder Kunden haben, eine solche Situation unverzüglich unserem Manager offenzulegen.

## Geschäfte tätigen außerhalb des Unternehmens

Wir dürfen keine Tätigkeiten außerhalb des Unternehmens annehmen, die unsere Fähigkeit, unsere Arbeit zu verrichten, beeinträchtigen oder uns daran hindern, unsere Aufgaben objektiv zu erfüllen, die mit den Aktivitäten von Amkor konkurrieren, die eine Förderung oder eine Unterstützung der Nebentätigkeit oder der Organisation durch Amkor implizieren oder die sich anderweitig nachteilig auf Amkor auswirken. Dazu gehört die Tätigkeit als Auftragnehmer, Berater oder Lieferant. Bevor Sie die Stelle annehmen, melden Sie alle externen Beschäftigungsmöglichkeiten dem zuständigen Manager und der Personalabteilung, damit diese über mögliche Interessenkonflikte entscheiden kann.

Wir müssen unser gutes Urteilsvermögen anwenden, wenn wir gebeten werden, in einem Verwaltungsrat, Beirat, Ausschuss oder als Amtsträger einer anderen Organisation mitzuarbeiten, was zu einem tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikt führen kann. Bevor Sie eine Stelle bei einer Organisation (auch eine gemeinnützige Organisation) annehmen, die in jedweder Weise mit unserem Unternehmen in Verbindung steht, müssen Sie die vorherige Genehmigung Ihres Vorgesetzten und der Rechtsabteilung einholen.

## Insiderhandel

Durch unsere Tätigkeit bei Amkor können wir auf Insiderinformationen stoßen, die wesentliche, nicht öffentliche Informationen sind, die wir über Amkor oder ein anderes Unternehmen erworben haben. Die Verwendung solcher nicht-öffentlichen oder „Insider“-Informationen über Amkor oder ein anderes Unternehmen zu Ihrem finanziellen oder sonstigen Vorteil ist nicht nur unethisch, sondern auch illegal und kann strafrechtliche Folgen nach sich ziehen. Die Gesetze der Vereinigten Staaten und anderer Länder verbieten jeder Person, die über wesentliche, nicht öffentliche Informationen über ein Unternehmen verfügt, mit Aktien oder anderen Wertpapieren dieses Unternehmens zu handeln oder diese Informationen weiterzugeben oder anderen, die mit diesen

Informationen handeln könnten, Ratschläge zu erteilen (auch als „Tipping“ bezeichnet). Daher dürfen Sie, solange Sie im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen über Amkor oder ein anderes Unternehmen sind, mit keinen Wertpapieren von Amkor oder diesem Unternehmen Handel treiben. Es ist Ihnen auch untersagt, solche Informationen an Familienmitgliedern, Freunden oder Kollegen weiterzugeben.

Informationen sind „wesentlich“, wenn ein Anleger sie bei der Entscheidung, Wertpapiere zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, für wichtig hält. Informationen sind „nicht öffentlich“, wenn sie der Öffentlichkeit noch nicht offengelegt oder von ihr aufgenommen wurden. Dies sind zum Beispiel: (1) Pläne zum Erwerb oder zur Veräußerung eines anderen Unternehmens, (2) geplante wichtige Produktankündigungen, (3) nicht der Öffentlichkeit zugänglich gemachte finanzielle Leistungsfähigkeit, Prognosen und Pläne, einschließlich Pläne für Dividenden und den Rückkauf von Wertpapieren, (4) Pläne für Investitionen in ein anderes Unternehmen, (5) gewonnene Kunden und (6) Pläne für die Vergabe von Aufträgen an einen Lieferanten.

Amkor duldet keinen Insiderhandel, wozu auch gehören kann, dass Sie durch eine andere Person handeln oder Insiderinformationen an andere weitergeben, selbst wenn Sie keinen finanziellen Nutzen daraus ziehen. Wenn Sie Zweifel haben, was Sie in diesem Bereich tun dürfen oder nicht, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

## Verbotene Transaktionen mit Amkor-Wertpapieren

Mitarbeiter und ihre Familienangehörigen dürfen sich nicht an Spekulations- oder Absicherungsgeschäften, Monetarisierungs- oder anderen Derivatgeschäften mit Wertpapieren von Amkor beteiligen. Beispiele für diese Transaktionen sind der

Verkauf von Amkor-Wertpapieren, die Sie nicht besitzen oder Leerverkäufe tätigen, die nicht durch Amkor-Wertpapiere gedeckt sind, die Sie verkauft haben, Put- oder Call- Optionen, Swaps, Spread-Wetten, Collars, Terminkontrakte, das Halten von Amkor-Wertpapieren auf einem Margin- Konto oder die Verpfändung von Amkor-Wertpapieren als Sicherheit für einen Kredit. Solche Transaktionen können Ihren Anreiz verringern, die Leistung von Amkor zu verbessern, Ihre Aufmerksamkeit auf die kurzfristige Leistung auf Kosten der langfristigen Ziele von Amkor lenken, Ihre Exposition gegenüber den vollen Risiken und Vorteilen des Besitzes von Amkor-Wertpapieren einschränken oder den Anschein erwecken, dass Sie auf der Grundlage von Insiderinformationen handeln oder die Erwartung haben, dass die Wertpapiere von Amkor an Wert verlieren werden.

Amkor's Insiderhandel-Richtlinie verbietet nicht die Ausübung von Optionen auf den Erwerb von Amkor-Wertpapieren, die im Rahmen von Amkor-Anreizplänen in Übereinstimmung mit deren Bedingungen gewährt wurden. Jede Person, die sich bei Beendigung ihrer Tätigkeit als Angestellter, leitender Angestellter oder Direktor im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen befindet, darf nicht mit Amkor-Wertpapieren handeln, bis diese Informationen veröffentlicht wurden oder nicht mehr wesentlich sind.

## Änderung

Dieser Verhaltenskodex kann von Zeit zu Zeit nach dem Ermessen von Amkor geändert werden. Die aktuelle Version des Amkor Technology Verhaltenskodex wird auf der Website von Amkor unter <http://www.amkor.com/> veröffentlicht und geführt.

## ZERTIFIZIERUNGSFORMULAR

---

Ich bestätige, dass ich den Verhaltenskodex von Amkor (Kodex) erhalten habe und die darin enthaltenen Richtlinien befolgen werde. Ich verstehe auch, dass ich dafür verantwortlich bin, die Richtlinien und Verfahren von Amkor zu überprüfen und einzuhalten, die für meine beruflichen Aufgaben gelten. Mir ist bekannt, dass ein Verstoß gegen die in diesem Kodex aufgeführten Grundsätze und ethischen Normen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung sowie zivil- und strafrechtliche Sanktionen nach sich ziehen kann. Mit der Unterzeichnung dieses Zertifizierungsformulars werden keine Rechte oder Vorteile im Zusammenhang mit dem Beschäftigungsverhältnis gewährt, und es wird auch nicht beabsichtigt, dies als Zusicherung einer Fortsetzung oder einer Entfristung des Beschäftigungsverhältnisses zu verstehen.

---

UNTERSCHRIFT

---

DATUM

---

NAME IN DRUCKBUCHSTABEN



Enabling  
the  
Future



# ANHANG A – KONTAKTAUFNAHME MIT DER BUSINESS INTEGRITY LINE

## Online

Reichen Sie einen Bericht über die digitale Plattform ein, indem Sie <http://www.integritycounts.ca/org/amkor> besuchen oder scannen Sie den QR Code für den mobilen Zugang.



Personen ergreifen, der in gutem Glauben einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß gegen unseren Kodex meldet. Wenn Sie denken, dass Sie Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt sind, da Sie mögliche oder tatsächliche Verstöße gemeldet haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder die Amkor Integrity Line.

## Telefonisch

Die Amkor Integrity Line wird von einer unabhängigen dritten Partei betrieben und ist rund um die Uhr und von jedem Ort der Welt aus erreichbar. Nahezu alle Sprachen werden von diesem Dienst unterstützt, darunter Englisch, Koreanisch, Tagalog, Japanisch, Malaiisch, Portugiesisch und Mandarin. Wenn Sie die Business Integrity Line anrufen, erhalten Sie Anweisungen, wie Sie Ihre Meldung weiterverfolgen können.

Wenn Sie die Amkor Integrity Line anrufen, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Namen anzugeben oder eine anonyme Meldung zu machen. Wenn Sie eine Alternative zur Amkor Integrity Line nutzen möchten, können Sie sich direkt an die Rechtsabteilung unter (480) 821-5000 wenden.

Bei Amkor werden wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen

Landes-Zugangsnummern	
Frankreich	0-800-99-0011, 0805-701-288
Japan	00-663-5111
Korea	00-729-11, 00-309-11, 00-369-11
Singapur	800-011-1111, 800-001-0001
Volksrepublik von China	4006161516
Philippinen	105-11, 1010-5511-00
Taiwan	00-801-102-880
Malaysia	1-800-80-0011
Portugal	800-800-128
Deutschland	0-800-225-5288
Vereinigte Staaten von Amerika	1-888-837-0896
Vietnam	120-32320 Vinaphone 122-80589 Viettel

## ANHANG B – KONTAKTAUFNAHME MIT DER PERSONALABTEILUNG, DER INTERNEN REVISION ODER DER RECHTSABTEILUNG

Wenn Sie eine Frage haben oder einen Verstoß gegen eine Richtlinie, ungenaue Geschäftsunterlagen oder ein anderes ethisches oder rechtliches Problem bei der Arbeit melden möchten, sollten Sie zunächst mit Ihrem Vorgesetzten sprechen. In vielen Fällen ist Ihr Vorgesetzter der für die Situation am besten geeignete Ansprechpartner, da er die Situation, mit der Sie konfrontiert sind, am besten kennt. Wenn Sie sich jedoch unwohl dabei fühlen, mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen, wenn Sie nicht in der Lage sind, dies zu tun, oder wenn Sie mit der Antwort, die Sie erhalten, nicht zufrieden sind, können Sie sich an eine der folgenden Stellen wenden:

Abteilung	Standort	Name	Telefonnummer/E-Mail-Adresse
Personalwesen	Vereinigte Staaten von Amerika	Donna Fagan	480-786-7551 Donna.Fagan@amkor.com
	Frankreich/Deutschland	Sharon Gruber	+49-89-1241-49843 Sharon.Gruber@amkor.com
	Japan	Masahiro Kimura	0949-33-1692 Masahiro.Kimura@amkor.com
	Korea	JinHan Cha	032-728-4170 JinHan.Cha@amkor.co.kr
	Singapur	Joanna Tan	6211-3391 Joanna.Tan@amkor.com
	Vietnam	Yen Nguyen Thi	0934-138-699 Yen.Nguyenthi@amkor.com
	Volksrepublik von China	Chancy Chen	021-5064-4590 x8196 Chancy.Chen@amkor.com
	Philippinen	Aireen Sulit	02-8850-7000 x7567 Aireen.Sulit@amkor.com
	Republik China (Taiwan)	Joanne Huang	03-411-6000 x712000 Joanne.Huang@amkor.com
	Malaysia	Azrul Azhan Razali	03-3122-6001 x505 Azrulazhan.Razali@amkor.com
	Portugal	Fernando Alves	252-246-257 Fernando.Alves@amkor.com
Interne Revision	Vereinigte Staaten von Amerika	Mike Roy	480-786-7577 Mike.Roy@amkor.com
Rechtliche Hinweise	Vereinigte Staaten von Amerika	Mark Rogers	480-786-7601 Mark.Rogers@amkor.com
		Anne Takher	480-786-7397 Anne.Takher@amkor.com

# AMKOR TECHNOLOGIE IN ZAHLEN



GEGRÜNDET IM  
**JAHR 1968**



**ÜBER 30.000**  
MITARBEITER



**12.000.000**  
QUADRATFUß  
HERSTELLUNGSFLÄCHE



**6,7 MRD.**  
**USD**  
NETTOUMSATZ\*



FUßABDRUCK IN **11** LÄNDERN

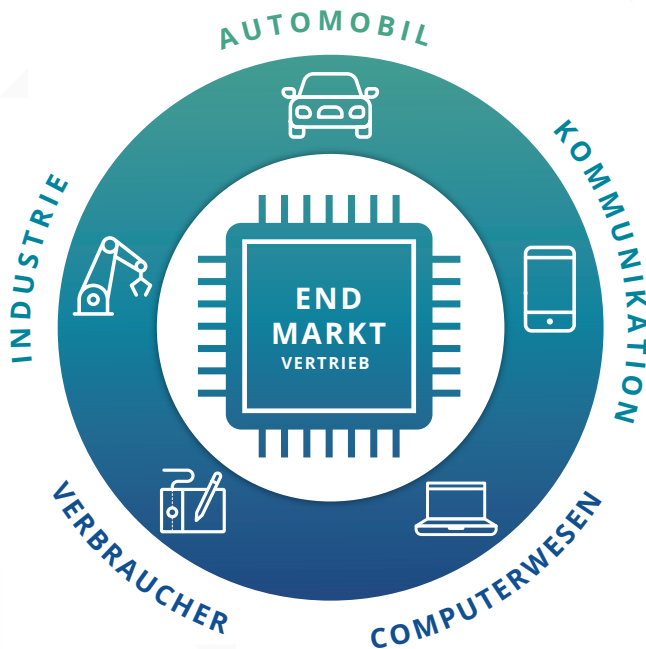


**12** VERTRIEBS- UND  
KUNDENSUPPORTZENTREN



**20** MONTAGE- UND  
PRÜFEINRICHTUNGEN

\*2025 ERGEBNISSE



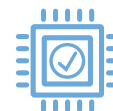
**3** TOP-SCHLÜSSEL  
DIENSTLEISTUNGEN



DESIGN



VERPACKUNG



TEST



© 2026 Amkor Technology, Inc. Alle Rechte vorbehalten.  
BR207T-DE Datum der Überarbeitung: 01/26

# Enabling the Future

---

[amkor.com](https://www.amkor.com)

